

二、电梯日常安全管理和作业人员职责

1、目的和范围

1.1 目的

为保证电梯正常可靠地运行，降低电梯故障率，防止电梯事故的发生，规范电梯日常安全管理和作业人员的行为。

1.2 范围

1.2.1 电梯日常管理人员是负责本单位所用电梯的日常性事务管理和督促、协调对外联系电梯管理有关工作。

1.2.2 电梯作业人员是指负责电梯驾驶和日常性电梯检查、维护保养工作的人员。

2、职责

2.1 电梯日常安全管理人员

2.1.1 熟悉并执行电梯有关国家政策、法规，结合本单位的实际情况，制定相应的管理方法，不断完善电梯的管理工作，检查和纠正电梯使用中的违章行为。

2.1.2 熟悉电梯的基本原理、性能、使用方法。

2.1.3 监督电梯作业人员认真执行电梯安全管理制度和安全操作规程。

2.1.4 编制电梯定期检查和维护保养计划，并监督执行。

2.1.5 负责按国家规定要求向政府部门申请定期监督检验。

2.1.6 根据单位职工培训制度，组织电梯作业人员参加政府部门举办的培训班和组织内部学习。

2.1.7 组织、督促、联系有关部门人员进行电梯事故隐患的整改。

2.1.8 负责组织电梯一般事故的调查分析，及时向政府部门报告电梯事故的情况。

2.1.9 负责建立、管理电梯技术档案和原始记录档案。

2.1.10 组织紧急救援演习。

2.2 电梯驾驶人员

2.2.1 熟悉并执行国家有关电梯的政策、法规。

2.2.2 严格遵守电梯安全操作规程，做到持证操作，定期复审。

2.2.3 有高度责任性和职业道德，爱护设备。

2.2.4 做到懂性能、懂原理、懂构造、懂用途，会操作，不断提高业务水平和服务质量。

2.2.5 协助电梯日常检查、维护保养工作，及时对电梯进行检查和维护。



2.2.6 发现电梯存在事故隐患与故障及时向有关部门报告，不得放任电梯

2.2.7 负责作好当班电梯运行情况记录和交接班记录

2.2.8 保持电梯轿厢与地坎清洁、卫生。

2.3 电梯日常检查与维护保养人员

2.3.1 熟悉国家有关电梯的政策、法规，认真按照电梯日常检查表的要求逐项检查，不漏检，误检。

2.3.2 熟悉电梯的基本原理、性能，根据电梯使用维护说明的要求实施日常性的维护。

2.3.3 根据国家规定参加安全技术培训，做到持证上岗。

2.3.4 严格遵守《电梯日常检查和维护安全操作规程》。

2.3.5 对发现的电梯事故隐患及时报修、及时处理。

2.3.6 发生电梯事故应立即向上级部门或有关管理人员报告。

2.3.7 认真做好电梯日常检查和维护保养记录，认真填写报修单。

2.3.8 正确使用劳动保护用品。

2.3.9 参与电梯一般事故的调查分析。

