**保安培训**

时间：2021年9月28日

地点：北门

主持人：廖由刚

**门岗管控**

材料/工具准备：

对讲机、黑色笔、交接班岗本、外来人来访出入登记本

一．人员管控流程

1. 访客管理流程
2. 询问、登记访客来访业主房号

②通传后确认放行

1. 装修人员流程管控

 ①规定时间内进出

 ②检查人员的证件信息和无携带违禁物品后放行

1. 外来经常进出人员管控流程（钟点工、送快递、送奶等）

 ①资料报备（进入位置、工作证明、身份证复印件等有效期内使用）

 ②现场核对后放行

二．车辆管控流程

1. 入场：无违禁物品放行
2. 出场：非业主物品放行，核对物品与《物品放行条》情况一致后放行，业主核对后登记放行
3. 货车出区开箱检查后放行

三．装修材料管控流程：

1. 非装修通道门岗禁止一切装修材料放行
2. 严格按照装修管理规程放行装修材料

**重点提示**

1. 严格制止外来人员未经核实进入
2. 禁止违规材料、违禁物品进入
3. 所有收费车辆必须走收费通道，其他出口一律不得放行，否则按照侵占公司利益处理
4. 送货、施工、出租车辆离开小区时，安保人员应对车辆内物品进行检查并核实

**效果标准**：

门岗按照标准流程操作，规范有序

附照片

