泰发物业公司消防设施器材消防安全标志定期维修保养制度

一、总则

为了加强和规范物业公司消防设施器材及消防安全标志的管理，确保其完好有效，提高应对火灾等突发事件的能力，特制定本制度。

二、管理职责

1. 公司消防安全管理部门负责消防设施器材及消防安全标志的日常管理和维护工作。

2. 各部门、各岗位员工应积极参与消防设施器材及消防安全标志的保护和保养工作。

三、维修保养要求

1. 定期对消防设施器材进行检查、测试和维修，确保其处于良好状态。

2. 对损坏、失效或不符合要求的消防设施器材进行及时更换或维修。

3. 定期对消防安全标志进行检查，确保其清晰可见，无遮挡、无损坏。

四、维修保养计划

1. 制定年度、季度、月度维修保养计划，明确维修保养的内容、时间和责任人。

2. 按照计划进行维修保养工作，并记录维修保养情况，确保可追溯。

五、维修保养流程

1. 发现消防设施器材或消防安全标志存在问题时，应立即报告给消防安全管理部门。

2. 消防安全管理部门接到报告后，应及时组织人员进行检查和维修。

3. 维修完成后，应进行验收并记录维修保养情况。

六、监督与考核

1. 物业公司应定期对消防设施器材及消防安全标志的维修保养工作进行检查和考核。

2. 对维修保养工作不到位、造成严重后果的部门或个人，将按照相关规定进行处理。