**电梯使用**

**安全管理制度**

**安全操作规程**

**一、电梯正常行驶前应：**

1、在开启厅门进入轿厢前，必须注意轿厢是否停在该层。

2、开启轿厢照明。

3、每日开始工作前，须将电梯上下行驶数次，视其有无异常现象。

4、厅门外不能用手扒启，当厅、轿门未完全关闭时，电梯不能启动。

5、注意平层准确度有无明显变化。

6、请将轿厢内厅门及乘客可见部位，但禁止用水清洗。

**二、正常行驶时注意事项：**

1、如必须离开轿厢时，将轿厢停于基站，断开轿厢电源开关，关闭厅门。

2、轿厢的运载能力，不应超过电梯的额定重量。

3、不允许乘客电梯经常作为载货电梯使用。

4、不允许装易燃、易爆等危险物品，遇特殊情况需有关部门批准，并采取安全保护措施。

5、严禁在厅、轿门开启情况下，用检修速度作正常行驶。

6、劝告乘客勿依靠轿门。

7、轿厢顶上部，不得放置其他物品。

8、载荷应尽可能稳妥地安装在轿厢中间，以免运行中倾倒。

**三、当电梯发生如下故障时，按警察铃按钮报警，并通知维修人员。**

1、厅、轿门关闭后，而未能正常启动行驶时。

2、对没有需按启动按钮控制的电梯，当厅、轿门关闭后，在未按启动按钮而自动行驶时。

3、运行时速度有显著变化时。

4、运行方向与指令方向相反时。

5、内选、平层换速、召唤和指层位号失灵，失控时。

6、有异常噪声，较大振动和冲击时。

7、超越端站位置而继续运行时。

8、安全错误动作时。

9、接触任何金属部位有麻电现象时。

10、当电气部件过热而散发出焦热的臭味时。

**四、当电梯使用完毕后司机应将轿厢停于基站并将操纵盘上开关全部断开，关闭厅门。**

**五、当电梯在行驶时，突然发生停驶或失控时，司机应保持镇静，立即按急停，严肃劝阻乘客切勿企图跳出轿厢，并及时通知维修人员，手盘曳引机将轿厢进入开门区内，可手扒开门使乘客安全撤出轿厢。**

**严重情况的处理**

**一、当发生下述三种严重情况时，须经有关部门严格检查、修复，定后方可使用。**

1、当电梯发生严重的撞顶、蹲坑或轧车时。

2、发生火灾时。

3、发生地震时。

**二、释放被困于电梯内乘客的规则和步骤：凡遇电梯故障，应及时通知电梯维修部门，在专业维修人员到达之前，如困突然停电，则由经过训练之求援人员，根据不同情况，根据以下步骤，被困乘客。**

1、切断电梯机房总电源，并挂上“正在维修”的示意图。

2、检查电梯机房内情况是否一切正常。

3、机房必须有足够的照明，查看钢丝绳或钢带上的楼层标记，确定停放的位置。

4、如果轿厢停于接近厅门位置，且高于或于楼面不超过0.5米。

（1）、用专用厅门钥匙开启厅门

（2）、轿顶用人力开启轿厢门

（3）、协助乘客离开轿厢

（4）、重新将门关妥

5、如果轿厢停于远离层门位置时，应先将轿厢移至接近楼层站，然后近上述步骤救出乘客，移动轿厢方法如下：

（1）利用对讲机通知乘客保持安静，并说明轿厢随时可能移动，不可将身体任何部分探出轿厢外，以免发生危险，同时如果轿厢门处于半开闭状态，则应将其完全关闭。

（2）使用所抱闸扳手时，必须由一人控制而另一人转动手轮。

（3）使用所抱闸扳手前，确保电梯总开关已切断，确保所有厅门、轿门已关好。

（4）将放在制动器上的抱闸扳手向左（右）按，使制动器慢慢松开，另一人转动手轮向左（右），以比较容易扳动方向为准。

（5）再次提醒乘客求援工作正在进行中，然后慢慢移动轿厢，轿厢会由于自重而移动。

（6）慢慢提升或下降轿厢，直到接近紧急门钥匙孔的厅门。

（7）使用紧急钥匙开启门前，必须确保轿厢地坎与厅门地坎差小于100毫米才能让乘客离开轿厢。

（8）当所有乘客离开电梯后，必须把厅门关好并锁紧。

（9）操作时应注意，如轿厢停于最上层以下或是层以下，不可只撬开制动器轿厢自由移动，而应在撬开制动器的同时持紧手轮，关用人力盘住，使轿厢向正方向移动。

**三、遇其它复杂情况，应等待电梯专业人员前来处理。**

**电梯钥匙管理**

1、所有的电梯钥匙，特别三角钥匙要专人专管，不得外借、遗失。

2、持有钥匙的管理人员，必须有电梯作业资格证，有正确的电梯管理、使用、救急知识的培训。

3、谁持有、谁使用、谁负责。

4、持钥匙管理人员应不定期对电梯运行情况进行检查，特别所持有的钥匙是否长期能够有效使用。

**电梯资料的管理**

1、对其电梯产生的所有资料进行归档管理，以便相关部门查验。

2、所有资料不得外借、遗失。

3、对不断产生的新资料要装订成册归楼（包括维保记录）。

4、电梯档案要专人专管。