## 安全生产检查制度

　　各项目工地都必须树立安全第一的思想，安全工作应常抓不懈，同时应加强工地的安全动态检查工作，落实工作资料分工，做到人人齐抓共管、工作资料分明、措施落实。

　　1、项目经理负责工地日常安全生产管理工作，并组织实施各项安全技术措施。

　　2、施工班组应进行岗前自检，由班组长负责组织，针对本岗位的作业环境防护和人身自保措施进行检查，发现问题，即进行整改。班组长负责填写《班组班前安全活动记录》、《班组每周安全活动日记录》。

　　3、项目工地的质安员、测量员、劳务员、材料员、后勤员及班组长每周对本项目进行周检，并建立周检例会制度，填写《施工现场定期安全检查记录表》，周检发现的问题应组织有关人员制定措施落实整改，专人督促检查整改情景。

　　4、设备使用人员应按机械设备使用制度和产品说明书的规定进行操作和日常维护保养，并填写《机械设备运行和保养情景记录表》、《物料提升机每日班前安全检查、运行记录表》、《起重机使用、维修保养、检查记录表》。

　　5、项目工地项目经理每月组织有关人员对照建设部JGJ59-99《建筑工地安全检查标准》对所属工地检查评分，填写有关的资料，发现问题及时制定措施专人负责整改落实。

　　6、项目工地应建立工伤事故登记表，每月填写。出现工伤事故及时向上级报告。

　　7、加强日常的安全检查工作，重点抓好桩基础工程、深基坑防护、安全用电、防火、机械设备使用、“三宝”、“四口”防护、天面围蔽、高支顶模板体系、脚手架的安全措施，还有季节性的防护措施、周围高压线的防护、危房的.观测等。对检查发现问题用《工作检查记录表》做好记录，督促有关人员及时进行整改。