**生产经营单位安全保障制度**

**1、安全生产规章制度建立的依据**

1)安全生产规章制度是以安全生产法律法规、国家和行业标准、地方政府的法规和标准为依据。

2)安全生产规章制度的建立，其核心就是危险有害因素的辨识和控制。

3)以国际、国内先进的安全生产管理方法为依据

**2、安全生产规章制度建立的原则**

1)必须坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的原则

2)主要负责人原则:建立健全本单位安全生产责任制，组织制订本单位安全生产规章制度和操作规程，是主要负责人的职责。

3)系统性原则:生产经营单位安全生产规章制度的建立，应按照安全系统工程的原理，涵盖生产经营的全过程、全员、全方位。

4)规范和标准化原则:规章制度的建立应实现规范化和标准化管理，以确保安全生产规章制度建立的严密性、整体性、有序性。

**3、规章制度体系的建立**

1)综合安全管理制度(安全生产管理目标、指标和总体原则;安全生产责任制;安全管理定期例行工作制度;重大危险源管理制度，危险物品使用管理制度)

2)人员安全管理制度(安全教育培训制度;劳动防护用品发放使用和管理制度;安全工具的使用管理制度;特种作业及特种危险作业管理制度;岗位安全规范，职业健康检查制度，现场作业安全管理制度)

3)设各设施安全管理制度(三同时制度:定期巡查检查制度，定期维护检修制度:定期检测检制度）

1. 环境安全管理制度(安全标志管理制度;作业环境管理制度;职业卫生管理制度)

**4、规章制度建立的管理**

1)起草。根据本单位生产责任制，负责安全生产管理部门负责起草

2)会签或公开征求意见。起草规章制度，应通过正式途径征得相关职能部门或员工的意见和建议，以利于规章制度颁布后的贯彻落实。

3)审核。规章制度签发前，应进行审核。

4)签发。技术规程、安全操作规程等技术性较强的安全生产规章制度，一般由生产经营单位主管生产的负责人或技术负责人签发，涉及全局性的综合管理制度应由生产经营单位的主要负责人签发。

5)发布。生产经营单位的规章制度，应采用固定的方式进行发布，如红头文件形式等;发布的范围应涵盖执行的部门、人员，有些特殊的制度还正式送达相关人员、并由接收人员签字。

6)培训。新颁布的安全生产制度、修订的安全生产规章制度，应组织进行培训，安全操作规程类规章制度还应组织相关人员进行考试。

7)反馈。定期检查安全生产规章制度执行中存在的问题，或建立信息反馈此道，及时掌握安全生产规童制度的执行效果。

8)持续改进。单位应每年制定规章制度的制定、修订计划，并应公布现行有效的安全生产规章制度清单。对安全操作规程类规章制度，除每年进行审查和修订外，每3-5年应进行一次全面修订，重新发布，确保规章制度的建立和管理有序进行。