**安全生产检查制度**

**一、检查目标与原则**

 目标： 确保生产过程中的安全，预防和减少生产事故，提高员工安全意识，保障公司资产与员工安全。

 原则： 坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的原则，实行定期检查与不定期抽查相结合的方式，强化源头管理，落实安全责任。

**二、检查内容与标准**

 内容： 包括设备设施安全、作业环境安全、员工操作规范、安全生产责任制落实等方面。

 标准： 依据国家安全生产法规、行业标准和公司安全生产管理要求，制定详细的检查标准和要求。

**三、检查方式与流程**

 方式： 采用自查、互查、专项检查和综合检查等多种方式。

 流程： 制定检查计划 → 组织实施 → 记录分析 → 整改落实 → 反馈评估。

**四、检查周期与频率**

 周期： 根据公司实际情况，确定月度、季度、年度等不同周期的检查。

 频率： 月度检查至少一次，重要节假日、重大活动前后进行专项检查。

**五、检查结果记录**

每次检查结束后，检查人员应详细记录检查结果，包括发现的问题、整改建议及整改情况等，并存档备查。

**六、问题整改与跟踪**

对检查中发现的问题，及时制定整改措施，明确整改责任人和整改时限，并进行跟踪监督，确保整改到位。

**七、奖惩机制与措施**

对安全生产检查中发现的违规行为、安全隐患未及时整改等问题，按照公司奖惩制度进行相应处理；对在安全生产工作中表现突出的个人或部门给予表彰和奖励。

**八、检查制度评审与改进**

定期对安全生产检查制度进行评审，根据评审结果及时修订和完善检查制度，不断提高检查工作的针对性和实效性。同时，加强员工安全教育和培训，提高员工安全意识和操作技能。

**九、附则**

本制度自发布之日起执行，如有未尽事宜，按照国家法律法规和公司相关规定执行。本制度的解释权归公司所有。