鸿泰燃气公司安全生产事故管理制度

为加强生产安全事故汇报和调查处理，防止和减少生产安全事故，根据《交全生产法》和《生产安全事故汇报和调查处理条例》等法律法规，结合企业实际，特制定本管理制度。

1.0生产安全事故定义

生产安全事故是指在生产经营领域中发生的意外的突发事故，一般会导致人员伤亡或财产损失，使正常生产经营活动中断的事件

2.0事故分类

2.1按事故性质分为：

2.1责任事故：由于人的失误、失职及管理原因导致的事故

2.2自然灾害事故：人力不可抗拒的非人为原因导致的事故

2.3破环事故：有顶谋的人为破坏事故、事件

2.2按事故内容分为

重大险情事故：发生事故的条件已经具有，或者虽然发生了事故，但因某种原因侥幸或者因处理及时得当而未导致财物损失和人员伤亡的事故交道事故所属车辆在因公驾驶过程中所导致的车辆损坏、物资损失及人员伪亡事故。

3.0事故处理程序

事故处理不管大小均应坚持“四不放过”原则，即事故原因分析不清不放过、事故责任者没有受到处理不放过、没有防备措范和整改措施不贯彻不放过、职工群众末受到教有不放过。

3.1事故紧急处理

事故发生时，当事人和现场工作人员应认真做好汇报、急救和保护现场等事项，一旦发生事故，当事人及现场工作人员要立即向事故发生部门、安全管理部门或有关领导汇报（发生火灾，应先报火警），同步立即设法控制事故蔓延和急数伤员。

现场保护：事故发生后，要立即封领保护现场，除急救需要外，严禁无关人员入内，防止人为或自然原因破坏现场因急救急防止事放扩大，必须移动现场物品的，要做出标识，绘制现场简图并写出书面记录或进行现场录像拍照。未经安全管理部门或事故调查组现场勘查同意，不得以任何借口、理由私自清理现场。有关领导及部门接到事故汇报后，要立即组织急救，重大事故要迅速构成临时急救领导小组，统一指挥。

3.2事故汇报

当事人或现场人员应向事故单位汇报，单位应向安全管理部门汇报，重大事故可直接汇报给领导。一般事故应在发生事故后当日内汇报到有关部门，重、特大事故应立即汇报。需要向地方政府部门汇报的，按国家有关规定，由安全管理部门负责汇报，严禁谎报、瞒报事故。

3.3事故调查

设备事故由技术部门负责调查，人员伤亡及其他事故由安全管理部门负责组织。

一般及较大事故由事故单位组织调查安全管理部门可派人参与调查。重大事故由安全管理部门组织调查。特大事故案国家有关规定进行。

事故调查组及调查人员在事故调查中，有权向事故发生单位有关部门、人员了解有关状况和索取有关资料，各部门不得以任何理由拒绝。

调查组职责：负责搜集有关资料，证明材料，查明事故发生的过程、性质、原因、人员伤亡及经济损失状况，分析事故责任，确定重要责任者，提出事故处理意见和防备措施，编写事故调查汇报。

事故调查汇报的内容：事故通过，基本领实，原因分析，怎人分析，结论，处理意见，改善措施及其他有关附件。调查汇报须经全体调查组人员签名，并提交事故单位、上级主管部门和主管领导

3.4责任追究

下列状况导致的事故，首先追究直接领导者责任。

该部门公布的决定、命令、制度，违反有关的法律法规、规程或原则，或者违反有关规定制度不健全，缺乏安全操作规程，管理混乱未经考试合格上岗操作，因员工缺乏安全知识发生的事故，设备有缺陷，不安规定检修，带病运行的作业环境不安全，安全保护装置不齐全有不采用保护措施。信号、标识、用品及个体防护用品缺乏或有缺路。

施工中违反设计规定，消减安全设施。建设项目未经竣工验收，私自投产使用。己列入安全技术措施项目不按期实行，又不采用应急措施

发生事故后为汲取教训，致使同类事故反复发生的。

“三同步”不贯彻的。

下列状况导致事故，追究当事者责任。

违章指挥、违章作业、冒险作业、违章驾驶、玩忽职守、违反操作规程及有关安全制度、违反劳动纪律。发现事故隐患、险情不立即汇报、不采用有效措施。不按规定配置和使用劳动保护用品。私自更改、拆卸、毁坏、挪用安全装置和设施。其他违反安全管理规定的行为。

4.0事故记录分析

4.1安全管理部门要建立专门事故台帐，事故登记要在接报当日进行。登记基本内容包括：事故单位、时间、地点、大体状况、汇报人、汇报时登记人等

4.2安全管理部门每年进行一次事故分析，写出事故分析汇报

5.0事故档案

事故档案包括

5.1事故登记表

5.2现场调查纪录，图纸照片，物证、人证及事故责任者自述材料

5.3技术鉴定和试验汇报，医疗部门对伤亡人员的诊断书

5.4发生事故时的工艺条件、操作状况及设计资料。

5.5直接和间接经济损失材料。

5.6参与调查组的人员名单、职务、单位资料

5.7事故调查汇报

58处分决定和受处分人员的检查材料，事故通报、简报及文献

6.0罚则

对违反本制度的行为视情节给与罚款、竖告、记过、降级、罢职、刘用察看、解窟等惩罚。