鸿泰燃气公司特种设备安全管理制度

(一)特种设备选购验收制度

1.购买特种设备应当选择具有相应特种设备制造许可证资质的单位制造的特种设备，不得购置存在严重事放隐患，无改造、维修价值，超过安全技术规范规定使用午限，或名已在特种设备监督管理部门小理销于续了以报废的特种设备。

2.应当根据分院牛产艺要求选购特种设备，严禁超过特种设各规定参数使用。

3.选购特种设备前，成H公司设备采购部门提出购头计划，并经公司负责人审批。

4.特种设备购进后入作前，必须进行开箱检查特种设备的外部情况和出厂资料。设备、安全、档案、采购部门人员参加验收，验收时有关人员应逐项认其检查验收，并对验收质量负责。

5.购置的特种设备必须附有安全技术规范要求的设计文件，产品质量证明书、安装及使用维护说明、监督检验证明等文件。

6、验收完毕，特种设备安全管理员应将特种设备附有的相关文件收集、归档。

1. 特种设备安装改造维修制度

1、特种设备的安装、改造、维修活动应委托取得相应安装、改造、维修许可证的单位进行。

2、签订安装、改造、维修合同前，特种设备安全管理部门（或专、兼职安全管理人员)必须审查安装、改造、维修单位的资质和相关人员的资质是否符合。

3、施工前，配合、督促特种设备安装、改造、维修的施工单位在施工前，将拟进行的特种设备安装，改造、维修情况书面告知当地特种设备安全监督管理部门。坚决制止施工单位未履行书面告知义务而进行施工的行为。

4、督促特种设备安装、改造、维修的施工单位向国务院特种设备安全监督管理部门核准的检验检测机构，按照相关安全技术规范的要求，申报安装、改造，维修活动的监督检验。

5、根据安装、改造、维修的合同规定和相关安全技术规范的要求，配合实施监督检验的检测机构监督安装、改造、维修的施工单位施工，发现未按照告知内容和相关安全技术规范要求施工的，要求施工单位予以整改，不予整改的，要求其停止施工并及时报告当地特种设备安全监督管理部门。

6、拒绝接受使用未经监督检验和监督检验不合格的设备。

7、经验收合格的特种设备在验收后30日内从施工单位处接收相关技术资料并归档保存。

(三)特种设备使用登记制度

1、特种设备在投入使用前或者投入使用后30日内，办理使用登记。

2、办理使用登记时应按照特种设备的使用登记要求备齐以下资料、文件：

(1)、安全技术规范要求的设计文件、产品质量合格证明、安装及使用维护说明、制造过程监督检测证明。

(2)、安装过程的安装告知书、安装质量证明书和安装监督检验报告。

(3)、特种设备使用安全管理的有关规章制度，顶防事故方案，管理和操作人员名单。

(4)、相关安全技术规范要求的其他文件资料。

3、安全管理人员应逐台填写《特种设备登记卡》和使用申请书交予登记机关。

4、办理使用登记后，安全管理人员应将登记机关退还的文件和颁发的使用登记证明文件交付档案管理人员归档，妥善保存。

5、安全管理人员将使用登记证或安全合格证明登记标志置于或者附着于特种设备的显著位置。

（四）特种设备进行定期检验。

（五）特种设备定期安全检查。

（六）特种设备进行维护保养。

（七）特种设备安全技术档案管理。

（八）特种设备作业人员安全教育培训。