

四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司文件

川嘉龙航〔2023〕11号

四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司 关于印发《管理标准（基础保障）》的通知

公司各部门：

为进一步做好安全环保管理工作，根据公司《法律法规、标准规范等适用性、有效性和执行情况评估报告（2023年1月）》精神，结合实际，公司组织修编了《管理标准（基础保障）》，现予以印发，请各部门认真组织学习并贯彻执行。

使用过程中若有意见和建议，请及时向公司相关部门反馈。

特此通知。

附件：管理标准（基础保障）

四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司

2023年1月19日



Q/XLM

四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司企业标准

Q/XLM 21-2023

管理标准

(基础保障)

2023-01-19 发布

2023-01-19 实施

四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司 发 布

目 录

标准化管理.....	1
企业标准化管理.....	3
安全和职业健康管理.....	9
安全环保责任制.....	11
安全教育培训管理.....	29
消防安全管理.....	39
事故、障碍、异常管理.....	51
安全环保检查管理.....	63
隐患排查治理.....	69
职业健康管理.....	81
法律、法规、标准识别与获取.....	101
安全生产费用提取和使用管理.....	107
安全环保会议管理.....	113
工器具管理.....	117
危险化学品和重大危险源管理.....	127
劳动防护用品管理.....	135
安全生产目标考核管理.....	141
相关方及临时工管理.....	147
安措与反措管理.....	153
电力设施安全保卫管理.....	159
应急管理.....	165
反违章管理.....	179
防汛管理.....	189
特种设备及特种作业人员管理.....	197
有限空间作业管理.....	207
高处作业管理.....	217
临时用电管理.....	223
电、气焊管理.....	233
地质灾害防治管理.....	241
安全风险分级管控.....	247

交通安全管理.....	259
安全环保档案管理.....	265
网络信息安全管理.....	271
网络信息安全风险评估管理.....	277
大坝安全管理.....	283
安全设施“三同时”管理.....	291
奖惩管理.....	301
能源和环境管理.....	315
环境保护管理.....	317
固体废物污染环境防治责任制.....	329
知识和信息管理.....	345
SAP、OA 系统管理.....	347
师带徒管理.....	353
教育培训管理.....	359
信息传递管理.....	367
法务和合同管理.....	371
合同管理.....	373
报表管理.....	389
工程管理.....	393
采购管理.....	403
采购管理（试行）.....	405

前 言

为实现公司管理制度化、规范化和标准化的目标，进一步提升管理水平，深化管理行为，根据国家及电力行业有关规定和标准，结合公司实际，特制订本标准。

本标准由公司标准化领导小组提出，标准化领导小组办公室组织修编，由于修编人员水平有限，经验欠缺，本标准可能存在不足，甚至错漏之处，恳请大家提出宝贵意见，以便下次修改完善。

修编人员：郭峰、刘军、张利、高立、陶芳、王强、张鹏、李佳优、马春

编辑：郭峰

校核：谭明志、伍勇、郭峰、刘军

审核：黄智雄、李越

批准：唐颐

Q/XLM

四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司企业标准

Q/XLM 21210-2023

安全环保会议管理

2023-01-19 发布

2023-01-19 实施

四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司 发 布

安全环保会议管理

1 范围

本标准规定了四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司安全生产会议管理工作的职责范围、管理内容和要求。

本标准适用于四川嘉陵江小龙门航电开发有限公司安全生产会议管理。

2 规范性引用文件

下列文件对于本标准的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本标准。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

主席令第 88 号 《中华人民共和国安全生产法》

四川港航-2013 《航电公司生产机构工作职责及生产管理制度-工作流程概述》（试行）

川港航司〔2020〕119 号 《关于印发〈安全生产费用管理办法〉等六项制度的通知》

3 安全环保会议分类

公司安全环保会议主要有安全生产委员会会议、月度安全环保监督分析会会议、安全环保周例会会议以及不定期安全生产会。

4 职责

4.1 安全生产委员会主任或副主任负责组织召开安全生产委员会会议。

4.2 安全环保部负责组织召开月度安全环保监督分析会。

4.3 其它部门负责参加相关会议，向部门员工传达相关会议精神。

5 管理目标

为了及时了解和掌握各时期的安全生产、职业卫生 and 环境保护工作情况，协调和处理公司生产组织过程中存在的安全、职业卫生和环境保护问题，消除事故隐患，确保安全生产。

6 会议内容及要求

6.1 安全生产委员会会议

6.1.1 安全生产委员会会议每季度至少召开一次。

6.1.2 会议内容为传达上级有关文件精神，总结分析公司的安全生产、职业卫生和环境保护情况，部署安全生产、职业卫生和环境保护工作，研究解决安全生产工作中的重大问题，决策公司安全生产的重大事项。

6.1.3 安委会全体成员。

6.2 月度安全环保监督分析会会议

6.2.1 月度安全环保分析会每月召开一次。

6.2.2 会议内容为分析安全生产、职业卫生和环境保护工作中存在的问题，通报和考核各部门安全生产工作中的各种违章违纪行为，对存在的问题提出整改措施，落实整改责任人。

6.2.3 参会人员为中层及以上管理人员。

6.3 不定期安全环保会

6.3.1 不定期安全环保会是根据安全生产的季节性和突发性等情况随时召开安全环保会议，由公司总经理、分管安全领导或相关职能部门组织召开。

6.3.2 参会人员根据会议内容另行通知。

7 会议记录

7.1 组织部门负责安全环保会议的记录工作。

7.2 各类安全环保会议纪要由安全环保部保存，保存周期为三年。

8 其它事项

上述安全环保会议的召开时间处于同一时间段时，可一并召开。

9 考核

在执行本标准过程中，若有违反本标准的事项，按公司《奖惩管理》标准进行考核。