阆磊鑫发〔2020〕27号

关于印发全责任标准化体系安的通知

各部门:

公司安全责任标准化体系

**一、领导岗位安全责任**

 1、总经理【磊鑫】安全监管职责

（1）全面负责本公司的安全管理工作；

（2）负责制定本公司安全管理的目标、计划和措施；

（3）负责组织制定本公司的安全管理制度，保证安全管理工作所必需的经费和装备；

（4）负责每月组织召开一次安全生产工作会议，研究、分析和解决本公司安全生产存在的问题，部署安全管理工作任务；

（5）每月组织一次的安全大检查，及时发现隐患，整治隐患。

 2、安全经理安全监管职责

（1）对公司安全生产管理承担直接领导责任。

（2）在总经理领导下，坚持“管生产，必须管安全”的原则，

完成总经理布置的各项安全工作，并及时反馈意见。

 （3）抓好分管（部门）的安全教育工作和安全责任制的落实。

（4）经常深入生产第一线，收集安全生产意见，及时向总经理反馈；发现事故苗头，及时制定整改措施。

（5）禁止违反道路安全法律、法规和道路货物运输管理条例及公司规章制度指挥生产。

（6）协助处理公司重、特大事故，协调安全和生产的衔接工作。

（7）在规划、布置、检查、考核、总结生产经营工作的同时开

展安全工作。

 **二、部门责任人岗位安全责任**

 1、安全部【黄家昌】负责人安全监管职责

（1） 组织贯彻落实安全生产方针、政策，宣传和执行安全管理的法律、法规；

（2） 协调公司安全管理工作，负责收集安全生产的情况，汇总生产事故，分析本公司的安全形势，提出对策或建议；

（3） 负责组织综合安全大检查，整理安全大检查的情况，向分管安全的领导汇报工作开展情况，及时报送安全监管材料；

（4） 积极开展安全管理的调查研究工作，不断改进安全管理工作。

（5） 督促隐患整治，汇总隐患排查和整治的统计。

 2、办公室负责人安全监管职责

（1）贯彻落实安全生产方针、政策，宣传和执行安全管理的法律、法规；

（2） 及时传递上级部门或领导有关安全工作的文件或指示；

（3） 负责组织公司的消防安全大检查，督促消防安全隐患的整治；

（4） 保障安全宣传和管理的活动经费。

 3、财务部负责人安全监管职责

（1）贯彻落实安全生产方针、政策，宣传和执行安全管理的法律、法规，强化安全管理意识；

（2） 及时拨付经会议决定或领导同意的安全工作经费或隐患整治资金。

（3）严格现金、票据、票证管理制度；

（4）做好各项经费的提、管、用等财务工作。

 4、运输管理部负责人安全监管职责

（1）认真贯彻“安全第一、预防为主”的方针，认真落实公司各项法规、政策相关管理规章制度。

（2）坚守工作岗位，做好安全工作的宣传，经常到第一线了解车辆的运行情况，对车辆、驾驶员进行路检路查，并作好启示，并拿出处理措施。

（3）建立健全各种基础档案、台帐，按时上报各类安全报表，按时参加各种安全会议，作好记录，努力学习各种安全管理的业务知识，提高业务水平。

（4）发生事故，及时赶赴现场，组织抢救伤员，并配合有关部门做好现场勘察，找出事故原因，并及时办理保险索赔手续。

（5）经常深入生产第一线，检查、督促各项安全、保卫规章制

度的落实情况。

（6）收集、整理和保存安全管理文件及有关安全资料，定期进行分析，并及时向上级反馈。

 **三、安全管理人员安全责任**

（1）认真贯彻“安全第一、预防为主”的方针，认真落实公司各项法规、政策和安全保卫相关管理规章制度。

（2）坚守工作岗位，做好安全工作的宣传，经常到第一线了解车辆的运行情况，对车辆、驾驶员进行路检路查，并作好启示，并拿出处理措施。

（3）建立健全各种基础档案、台帐，按时上报各类安全报表，按时参加各种安全会议，作好记录，努力学习各种安全管理的业务知识，提高业务水平。

（4）发生事故，及时赶赴现场，组织抢救伤员，并配合有关部门做好现场勘察，找出事故原因，并及时办理保险索赔手续。

（5）经常深入生产第一线，检查、督促各项安全规章制度的落实情况。

（6）收集、整理和保存文件及定期进行分析，并及时向上级反馈。

 **四、其他岗位人员安全责任**

1. 认真贯彻国家安全生产方针、政策和上级关于加强

安全工作的要求，积极宣传和执行安全管理的法律、法规。

2、认真排查生产中的隐患，及时进行整改。认真督促有关单位整改隐患。

3、严格按照有关规定和领导的要求，履行本职工作责任，发现

违法、违章行为，及时进行制止和通报安全管理部门。

4、积极配合安全管理部门，落实违法、违章行为的处理。

 5、吸取事故教训，分析事故原因，结合本职工作查找

管理缺陷，改进管理工作，并积极向领导提出工作建议。

 阆中市磊鑫商砼有限公司

 2020年1月3日

抄送：公司领导

发：各部门

 2020年1月3日印