**安全生产检查制度**

**安全检查**

通过安全检查发现问题,查处隐患，采取有效的措施,堵住漏洞。

**安全检查的依据**

⑴贯彻、落实国家法律法规及地方政府部门的条例和安全工作指示精神。

⑵充装站安全检查相关制度。

**安全检查形式**

⑴接受地方政府和职能部门的安全督导。

⑵充装站自己组织的安全检查。

**安全检查计划**

⑴为落实国家法律法规，地方政府和有关职能部门的安全工作指示进行的安全检查工作，根据落实工作的需要进行安全检查。

⑵充装站安全工作自检自查次数每月一次。

⑶安全员监督日常产品活动及服务、环境保护、安全的符合性。

**安全检查人员组成**

⑴重要安全检查，由地方政府职能部门有关专业技术人员参加，组成专项检查小组。

⑵专项安全检查，由本单位负责人参加，组织安全检查小组。

⑶一般安全检查，员工日常的安全巡视检查。

**检查内容**

由技术负责人组织安全员及班长参加的安全检查例会，其检查内容如下：

⑴查思想：检查操作者“安全第一、预防为主”的思想树立得牢不牢，对安全生产的认识是否正确，工作责任心是否强。

⑵查制度：查各项安全生产制度是否健全落实，查各项制度的执行情况，各种设备的操作者是否按操作规定进行操作，查各级有没有违章指挥，查有没有违纪现象。

⑶查设备：查各种设备是否处于良好状态，有没有事故隐患，设备的运转及工作记录是否填写清楚、齐全。保养周期是否按要求执行。

⑷查操作行为：查操作者是否文明生产，操作设备是否用科学的态度进行操作，有没有不科学的蛮干现象，在操作设备或保养检修过程中使用的工具是否符合安全要求。

⑸查安全消防设备的管理：检查消防泵是否处于良好状态，喷淋系统、气体报警系统是否良好，各种灭火机的使用保养情况。消防水龙带、消防枪是否齐全。

⑹卫生检查：查工业卫生，各静、动设备，操作场地是否整洁，无油污、无棉纱等杂物。

**问题分析和整改**

⑴安全检查结束后，检查小组对被检部位进行讲评，对安全隐患风险进行评估，提出整改建议。

⑵在限定时间内整改，对一时无法解决的问题，应及时的向上级主管部门写出书面汇报，并做好记录备查。

⑶隐患整改内容，作为下次安全检查工作重点，进行再次安全检查。

⑷安全员做好上级部门、地方职能部门对本单位的安全检查内容及结果的记录。

⑸对查出问题要限期整改，对安全工作抓得好的班组和个人给予奖励，对差的要按考核办法酌情处理。