# 会议制度

为认真贯彻落实“安全第一，预防为主，科学管理，狠抓落实”的安全工作方针，加强安全教育，提高安全意识，本站特制定会议制度。

参会人员：本站全体员工

会议内容：1、学习传达相关文件精神神。

2、总结当月工作情况，部署下月工作重点。

3、根据本站实际情况制定会议内容

会议地点：会议室

时间：自定义

会后工作：办公室做好会议记录，各工作人员做好落实工作。