**安全例会管理制度**

1、项目公司每月组织本购物中心各部门负责人召开安全例会；

2、项目公司总经理负责主持召开本项目安全例会；

3、物业副总经理负责跟进、监督、解决本项目存在的重大安全问题；

4、安保部每月通报本项目安全运行状态及需协调解决安全事项；

5、安全例会形成会议纪要、会议图片、签到表，归档存储；

6、项目公司根据本购物中心实际情况组织跟进遗留安全隐患整改、突发事件处理、重大促销活动等专项安全会议，根据安全工作安排，责任落实到人；

7、安保部每月组织2次本部门人员召开安全例会；

8、项目组织各部门经理及安保部主管参与总部召开的视频、电话会议；

9、组织学习或参与地方涉及安全（消防、公安、安全生产监督）等政府部门工作会议。