安全生产会议管理制度

 1目的

 为了进一步提高网吧平安生产管理水平和工作效率,建立强有力的平安生产经营指挥系统和良好的平安会议秩序,制定本制度.

 2适用范围

 网吧各类平安工作会议的筹备、召开程序。

 3职责

 3.1平安生产领导小组组长(总经理)主持公司级会议。

 3.2综合办公室负责公司级会议后勤及公司级平安生产会议的管理,并对各部门的平安生产会议和现场平安生产会议举行监督。

 3.4网吧负责本部门平安生产会议的管理,并对所属的平安生产会议举行监督。

 4控制程序

 4.1 会议分类

 a. 公司级平安会议:公司组织召开的平安会议。包括平安生产领导小组会议、政府部门及安监部门在本公司的工作会议等。

 b. 车间级平安会议:车间组织召开的平安会议。包括车间平安例会、事故分析会等。

 4.2会议内容

 a. 网吧级平安会议内容包括:总结会议前的平安检查,汇总隐患状况,做出隐患收拾布置;总结本网吧近期平安动态;集中学习新的平安生产规矩、条例;总结前期平安工作、布置下期平安工作任务;上级指示传达;重大事故案例分析等。

 b. 网吧平安会议内容包括:传达公司级平安工作会议内容;集中学习新的平安生产规矩、条例、公司规则制度;总结本部门前期平安工作,布置下期平安工作任务;公司最新指示;事故案例分析等。

 4.3会议要求

 1.网吧每季度召开一次平安生产委员会会议,讨论平安生产的重要问题,准时安排公司平安生产工作,做到会议有内容、有决议、有记录。

 结合平安生产的形势与特点,对急需讨论安排的重要平安生产问题,应随时召开专业会议。

 3.店长每月召开一次平安会议,讨论落实生产作业中各项平安措施的落实,做到会议有内容、有决议、有记录。

 4.班组每周召开一次班组平安活动,学习平安生产技术学问,不断提高职工平安素养。做到有内容有记录。

 6.主管要定期检查车间安委会和班组平安活动状况,并在会议记录上予以签字。