中国石油四川销售分公司企业标准

特种设备安全管理办法

QG/PC SCXS 060—2021

1 范围

为加强中国石油四川销售分公司（以下简称公司）特种设备安全工作，预防特种设备事故，保障人身和财产安全，制定本办法。

本办法适用于公司及所属单位特种设备安全监督管理。控股公司及所属单位控股公司通过法定程序实施本办法，参股企业参照执行。

2 规范性引用文件

主席令第4号 《中华人民共和国特种设备安全法》

国务院令第373号、第549号 《特种设备安全监察条例》

石油安〔2013〕325号 《中国石油天然气股份有限公司特种设备安全管理办法》

3 术语和定义

3.1

特种设备

指对人身和财产安全有较大危险性的压力容器（含气瓶）、压力管道、电梯、起重机械、场（厂）内专用机动车辆，以及法律、行政法规规定的其他特种设备。

3.2

特种设备事故

特种设备事故，是指因特种设备自身原因及其安全装置或附件损坏、失效或者作业人员违反特种设备安全法律、行政法规、规章以及安全技术规范的不安全行为造成的事故。

4 职责

4.1 质量安全环保处是特种设备的主管部门。贯彻国家有关特种设备安全监督的法律、法规、规章、安全技术规范、标准和股份公司有关规定；组织制修订公司特种设备安全监督管理制度，并检查执行情况；负责对公司特种设备的采购、生产（包括设计、安装、改造、修理）、使用、检验、检测等环节的监督管理，定期开展特种设备检查；建立特种设备管理台账，完善 HSE 信息系统数据，并实行动态管理；参与特种设备设计单位、施工单位资质审查，组织或者参与特种设备安装、改造、修理的审批与竣工验收；配合人事部门对特种设备安全管理人员和作业人员行专业培训；组织制定并修订特种设备专项应急预案，开展应急培训与演练；协调解决特种设备安全工作中出现的重大问题，组织特种设备事故、事件调

查。

4.2 投资计划处负责投资权限范围内的特种设备立项工作。

4.3 工程建设管理处负责特种设备法规和技术规范落实；按照标准规范要求制定特种设备验收标准；组织选择具有资质的特种设备供应商或制造商；负责特种设备安装、施工、验收及建设期法定检验、备案、取证等工作；组织特种设备采购监督检查和考核。

4.4 人事处负责协调特种设备安全监督管理部门人员的调配，主管特种设备安全管理人员和作业人员能力评价与教育培训工作，组织特种设备作业人员从业监督检查。

4.5 零售业务部组织制定加油（气）站的岗位责任、隐患治理、应急救援等安全管理制度及操作规程；负责加油（气）站的特种设备的日常监督检查与管理等工作；制定加油（气）站的特种设备检验计划；督促所属单位选择相应资质、能力的检验机构对加油（气）站在用特种设备进行定期检验；督促所属单位落实加油（气）站特种设备操作人员职业健康和劳动防护管理；组织加油（气）站特种设备应急和培训管理工作；参与加油（气）站的特种设备事故调查和处理。

4.6 好客蜀韵负责非油品业务特种设备的日常监督检查、培训、应急、事故管理等工作。

4.7 仓储公司组织制定油库的岗位责任、隐患治理、应急救援等安全管理制度及操作规程；负责油库特种设备的日常监督检查与管理等工作；制定油库特种设备检验计划；督促所属单位选择相应资质、能力的检验机构对油库在用特种设备进行定期检验；督促所属单位落实油库特种设备操作人员职业健康和劳动防护管理；组织油库特种设备应急和培训管理工作；参与油库特种设备事故调查和处理。

4.8 后勤事业部负责公司机关特种设备的日常监督检查、培训、应急、事故管理等工作。

4.9 所属单位安全环保管理部门是本单位特种设备监督管理的主管部门，负责特种设备的日常监督管理工作。贯彻国家有关特种设备安全监督的法律、法规、规章、安全技术规范、标准和上级公司有关规定；参与岗位责任、隐患治理、应急救援等安全管理制度及操作规程评审，并监督执行；定期开展特种设备、特种设备管理及相关人员从业条件检查；参与特种设备设计单位、制造单位、施工单位资质审查，参与特种设备安装、改造、维修的审批与竣工验收；参与对从事特种设备安装、改造、修理施工单位的资质、业绩、人员素质等方面的审查；建立本

公司特种设备管理台账，完善 HSE 信息系统数据，并实行动态管理；组织本单位特种设备事故的调查工作。

4.10 所属单位有关部门履行以下主要职责：

所属单位工程管理部门负责投资权限范围内特种设备立项工作，负责特种设备设计单位、制造单位、施工单位资质审查，并按照相关规定确定入围商，负责特种设备安装、施工、验收及建设期法定检验、备案、取证等工作。

所属单位人事管理部门负责协调特种设备安全监督管理部门人员的调配，主管特种设备安全管理人员和作业人员能力评价、教育培训及取证组织工作，组织特种设备作业人员从业监督检查。

所属单位物资采购管理部门负责特种设备采购管理工作，组织选择具有资质的特种设备供应商，按照标准规范要求采购和验收。

所属单位加油（气）站管理部门负责加油（气）站特种设备的日常监督检查、检维修、培训、应急、事故管理等工作，负责相关制度和操作规程建立、培训。

4.11 所属单位特种设备使用单位应建立健全岗位责任、隐患治理、应急救援等安全管理制度；参与操作规程评审；建立完善特种设备安全技术档案；对特种设备安全管理人员和作业人员培训取证及继续教育，开展日常安全教育和技术培训；配备劳动防护用品并督促作业人员正确佩带；对特种设备进行经常性维护保养和定期自行检查，整改特种设备存在的隐患和问题；依法进行特种设备运行环保管理；制定特种设备专项应急预案和应急处置预案，并定期进行培训与演练；建立本单位特种设备管理台账，完善 HSE 信息系统数据，并实行动态管理；委托有相应资质、能力的检验机对在用特种设备进行定期检验、检定；参与本单位特种设备事故的调查工作。

5 管理内容及要求

5.1 基本要求

5.1.1 特种设备安全工作遵循以下原则

- a) 安全第一、预防为主、节能环保、综合治理；
- b) 统一领导、分级负责、直线责任、属地管理。

5.1.2 管理人员和作业人员

- a) 主要负责人

公司及所属单位主要负责人是指特种设备使用单位的实际最高管理者。对本单位所使用的特种设备安全节能负总责，组织建立健全相关规章制度、操作规程

和事故应急预案，开展监督检查，消除事故隐患，及时、如实报告特种设备事故，提供必要的资源和条件，提高特种设备安全性能和管理水平；

b) 安全管理人员

——安全管理负责人

特种设备使用单位应当配备安全管理负责人。特种设备安全管理负责人是指特种设备使用单位最高管理层中主管本单位特种设备使用安全管理的人员。应当取得相应的特种设备安全管理人员资格证书；

协助主要负责人履行本单位特种设备安全的领导职责，确保本单位特种设备的安全使用；宣传、贯彻特种设备有关法律、法规、规章和安全技术规范；组织制定本单位特种设备安全管理制度，落实特种设备安全管理机构设置和安全管理机构配备；组织制定特种设备事故应急专项和应急处置预案，并定期组织演练；对本单位特种设备安全管理工作实施情况进行检查；组织进行隐患排查，并提出处理意见；当安全管理员报告特种设备存在事故隐患应当停止使用时，应立即作出停止使用特种设备的决定，并及时报告本单位主要负责人。

——安全管理员

特种设备安全管理员是指具体负责特种设备使用安全管理的人员；

组织建立特种设备安全技术档案；办理特种设备使用登记；组织制定特种设备操作规程；组织开展特种设备安全教育和技能培训；组织开展特种设备定期自行检查；编制特种设备定期检验计划，督促落实定期检验和隐患治理工作；**按照规定**报告特种设备事故，参加特种设备事故救援，协助进行事故调查和善后处理；发现特种设备事故隐患，立即进行处理，情况紧急时，可以决定停止使用特种设备，并且及时报告本单位安全管理负责人；纠正和制止特种设备作业人员的违章行为。

c) 作业人员

特种设备从业人员必须经过特种设备安全监督管理部门考核合格，取得国家统一格式的特种设备作业人员证书，方可从事相应的作业和管理工作，严禁特种设备操作人员无证上岗。严格执行特种设备有关安全管理制度，并且按照操作规程进行操作；按照规定填写作业、交接班等记录；参加安全教育和技能培训；进行经常性维护保养，对发现的异常情况及时处理，并且作出记录；作业过程中发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即采取紧急措施，并且按照规定的程序向特种设备安全管理人员和单位有关负责人报告；特种设备运行不正常时，特种

设备作业人员应当按照操作规程采取有效措施保证安全；参加应急演练，掌握相应的应急处置技能。特种设备操作人员有权拒绝使用未经定期检验或者检验不合格的特种设备。

5.1.3 所属单位应当建立岗位责任、隐患治理、应急救援等安全管理制度，并明确特种设备使用管理要求，至少包括以下内容：特种设备安全管理机构(需要设置时)和有关人员岗位职责；特种设备经常性维护保养、定期自行检查和有关记录制度；特种设备使用登记、定期检验管理制度；特种设备隐患排查治理制度；特种设备安全管理人员与作业人员管理和培训制度；特种设备采购、安装、改造、修理、报废等管理制度；特种设备应急救援管理制度；特种设备事故报告和处理制度；高耗能特种设备节能管理制度。

5.1.4 变更管理审批，具体执行《变更管理程序》。

5.2 采购

5.2.1 采购特种设备时，应当按照公司物资采购有关规定执行，选型、技术参数、安全性能、能效指标等应当符合国家或者地方有关强制性规定以及设计要求。不得采购超过设计使用年限的特种设备，禁止采购或使用国家明令淘汰和已经报废的特种设备。

5.2.2 物资采购管理部门应当会同特种设备相关管理部门对制造单位进行资质审查，合格后方可采购。

5.2.3 特种设备采购合同中，应当要求制造单位提供符合安全技术规范要求的设计文件、产品质量合格证明、安装及使用维护保养说明、监督检验证明等相关技术资料 and 文件，以及安全附件、安全保护装置等特殊技术要求文件；应当对设备安装单位资质提出明确要求；应当明确安装验收合格后十五个工作日内，将相关技术资料 and 文件移交公司及所属单位投资建设管理部门和属地使用单位。

5.2.4 在采购进口特种设备时应当提前向特种设备进口地安全监督管理部门告知。进口的特种设备应当符合我国安全技术规范的要求，并经检验合格。按照有关规定需要取得我国特种设备生产许可的，应当取得许可。特种设备的进出口检验，应当遵守有关进出口商品检验的法律、行政法规。进口特种设备随附的安装及使用维护保养说明、产品铭牌、安全警示标志及其说明应当采用中文。

5.2.5 物资采购管理部门应当组织或指导使用单位对采购的特种设备、随机附件及随机文件进行检查验收，检查特种设备显著位置设置产品铭牌、安全警示标志及其说明。检查特种设备金属结构、传动机构、电气设备等元部件完好性，并做

好记录。不得采购未经检验或检验不合格设备。

5.2.6 大件特种设备运输时，应当根据其外形尺寸和车货重量在起运前勘查作业现场和运行路线，了解沿途道路线形和桥涵通过能力，制订运输组织方案，并报政府有关部门批准，按有关部门核定的路线行车。白天行车时悬挂标志旗，夜间行车和停车休息时装设标志灯。

5.3 安装、维修及维护

5.3.1 特种设备安装、改造、修理前，所属单位工程建设部门或检维修管理部门应当对从事特种设备安装、改造、修理施工单位的资质、业绩、人员素质等方面的审查；应当与设备安装、维修单位签订工程服务合同，在合同中明确HSE相关条款。安装单位不得以任何形式转包和分包。

电梯的安装、改造、修理应当通过合同由电梯制造单位或者其委托的取得相应许可的单位进行。电梯制造单位委托或者同意其他单位进行电梯安装、改造、维修活动的，应当对其安装、改造、维修活动进行安全指导和监控。电梯的安装、改造、维修活动结束后，电梯制造单位应当按照安全技术规范的要求对电梯进行校验和调试，并对校验和调试的结果负责。

5.3.2 施工单位需向公司或所属单位上报特种设备安装、改造、维修作业计划书，经直线管理部门和安全管理部门审核后，报直线分管领导审批。特种设备安装、改造、维修作业审批通过后，公司项目主管部门或所属单位安全管理部门应当在开工前十五个工作日内报公司质量安全环保处备案。

特种设备安装、改造、维修的施工单位应当在施工前将拟进行的特种设备安装、改造、维修情况书面告知设区的市的特种设备安全监督管理部门，告知并得到许可后即可施工。

5.3.3 公司或所属单位应当履行属地管理责任，提供符合安全生产条件的作业环境，对施工现场的作业人员进行从业资质审查并办理入场许可、安全教育和考核、安全技术交底，办理作业许可手续，对安装、改造、维修过程进行监护和检查。

5.3.4 压力容器、压力管道元件等特种设备的制造过程和压力容器、压力管道、电梯、起重机械的安装、改造、重大修理过程，应当经特种设备检验机构进行监督检验。

5.3.5 特种设备安装、改造、修理后，应请当地政府特种设备管理部门或技术机构开展验收工作，公司或所属单位相关管理部门按照管理权限参与验收工作。

5.3.6 特种设备安装、改造、修理作业完成后，应进行启动前安全检查，具体执

行《启动前安全检查管理规定》。按照规定需要变更使用登记的，特种设备使用单位应当办理变更登记。

5.3.7 特种设备使用单位应当在合同中提出：从事特种设备安装、改造、修理的施工单位在验收合格后十五个工作日内将相关技术资料 and 文件移交特种设备使用单位，由特种设备使用单位存入该特种设备的安全技术档案。

5.3.8 特种设备采用新材料、新技术、新工艺，与安全技术规范的要求不一致，或者安全技术规范未作要求、可能对安全性能有重大影响的，应当向国务院负责特种设备安全监督管理的部门申报，由国务院负责特种设备安全监督管理的部门及时委托安全技术咨询机构或者相关专业机构进行技术评审，评审结果经国务院负责特种设备安全监督管理的部门批准，方可投入生产、使用。

5.3.9 特种设备移装后，使用单位应当办理使用登记变更。整体移装的，使用单位应当进行自行检查；拆卸后移装的，使用单位应当选择取得相应许可的单位进行安装。按照有关安全技术规范要求，拆卸后移装需要进行检验的，应当向特种设备检验机构申请检验。

5.4 使用

5.4.1 公司或所属单位应当在特种设备投入使用前或者投入使用后三十日内按规定办理使用登记，取得使用登记证书；建筑起重机械安装验收合格之日起三十日内，使用单位应当到工程所在地县级以上地方人民政府建设主管部门办理使用登记。登记标志应当置于该特种设备的显著位置。

5.4.2 特种设备使用单位应当对在用特种设备进行经常性日常维护保养，至少每月进行一次自行检查，并作记录。对在用特种设备进行自行检查和日常维护保养时发现异常情况的，应当及时处理。

在用特种设备的安全附件、安全保护装置、测量调控装置及有关附属仪器仪表应定期进行校验、检修，并作记录。

5.4.3 电梯使用单位应当委托电梯制造单位或者依法取得许可的安装、改造、修理单位承担本单位电梯的维护保养工作，至少每半个月进行一次清洁、润滑、调整和检查。

电梯的日常维护保养单位应当在维护保养中严格执行国家安全技术规范的要求，保证其维护保养的电梯的安全技术性能，并负责落实现场安全防护措施，保证施工安全。

5.4.4 移动式压力容器、气瓶充装单位应当按规定取得许可资质，建立充装前后

的检查、记录制度，且检查合格后方可从事充装活动，禁止对不符合安全技术规范要求的移动式压力容器和气瓶进行充装，不得错装，混装介质。禁止充装永久性标记不清或者被修改、超期未检或者检验不合格、报废的移动式压力容器和气瓶。

5.4.5 所属单位应当租用取得许可生产、按照安全技术规范要求进行了维护保养并经检验合格的特种设备，禁止租用国家明令淘汰和已经报废的特种设备。

气瓶使用单位应当租用已取得气瓶充装许可单位提供的符合安全技术规范要求的气瓶，并严格按照有关规定正确使用、运输、储存气瓶。

5.4.6 公司及所属单位应当建立健全特种设备操作规程，明确特种设备安全操作要求，至少包括以下内容：

- a) 特种设备操作工艺参数（最高工作压力、最高或者最低工作温度、最大起重量、介质等）；
- b) 特种设备操作程序和方法（开车、停车操作程序和注意事项等）；
- c) 特种设备运行中应当重点检查的项目和部位，运行中可能出现的异常情况和纠正预防措施，以及紧急情况的应急处置措施和报告程序，以及相应记录等；
- d) 特种设备停用及日常维护保养方法、安全注意事项。

5.4.7 公司及所属单位应当分级建立特种设备管理台账，现场特种设备与特种设备管理台账应当一致，并及时将特种设备使用登记、检验检测、停用报废等信息录入 HSE 信息系统。直线责任部门应当建立直线管理范围内的特种设备管理台账；安全监督部门应当建立所属公司特种设备管理台账。特种设备管理台账应当包括以下内容：

- a) 特种设备的名称、型号及使用时间；
- b) 特种设备的登记机关、维保单位和检验单位；
- c) 特种设备的产权归属、管理部门和管理人员；
- d) 特种设备的状态、检验日期及下次检验日期；
- e) 特种设备其他参数等。

5.4.8 公司或所属单位应当建立健全安全技术档案。安全技术档案应当包括以下内容：

- a) 使用登记证；
- b) 《特种设备使用登记表》；

c) 特种设备设计、制造技术资料 and 文件，包括设计文件、产品质量合格证明(含合格证及其数据表、质量证明书)、安装及使用维护保养说明、监督检验证书、型式试验证书等；

d) 特种设备安装、改造和修理的方案、图样、材料质量证明书和施工质量证明文件、安装改造修理监督检验报告、验收报告等技术资料；

e) 特种设备定期自行检查记录(报告)和定期检验报告；

f) 特种设备日常使用状况记录；

g) 特种设备及其附属仪器仪表维护保养记录；

h) 特种设备安全附件和安全保护装置校验、检修、更换记录和有关报告；

i) 特种设备运行故障和事故记录及事故处理报告。

使用单位应当在设备使用地保存本款中 a)、b)、e)、f)、g)、h)、i) 规定的资料和特种设备节能技术档案的原件或者复印件，以便备查。

5.4.9 所属单位应当确保特种设备使用环境符合有关规定，特种设备的使用应当具有规定的安全距离、安全防护措施。与特种设备安全相关的建筑物、附属设施，应当符合有关法律、行政法规的规定。

5.4.10 特种设备使用单位应当按照安全技术规范的定期检验要求，在安全检验合格有效期届满前 1 个月向特种设备检验检测机构提出定期检验要求。未经定期检验或者检验不合格的特种设备，不得继续使用。

5.5 安全警示标示

电梯的使用单位应当将安全使用说明、安全注意事项和安全警示标志置于易于引起乘客注意的位置。

除前款以外的其他特种设备应当根据设备特点和使用环境、场所，设置安全使用说明、安全注意事项和安全警示标志。

5.6 隐患排查与异常情况处理

5.6.1 特种设备使用单位应当按照隐患排查治理制度进行隐患排查，发现事故隐患应当及时消除，消除事故隐患后，方可继续使用。

5.6.2 特种设备出现故障或者在使用中发现异常情况的，作业人员或者维护保养人员应当立即采取应急措施，并且按照规定的程序向使用单位特种设备安全管理人员和单位有关负责人报告。

特种设备使用单位应当对出现故障或者发生异常情况的特种设备及时进行全面检查，查明故障和异常情况原因，并且及时采取有效措施，必要时停止运行，

安排检验、检测，不得带病运行、冒险作业，待故障、异常情况消除后，方可继续使用。

5.6.3 压力容器、压力管道发生爆炸或者泄漏，在抢险救援时应当区分介质特性，严格按照相关预案规定程序处理，防止次生事故。

5.7 监督检查

5.7.1 公司及所属单位应当依照本办法，对特种设备采购、生产、经营、使用和检验实施全过程监督管理。

5.7.2 公司特种设备管理部门应当每半年至少组织一次特种设备管理情况检查，所属单位特种设备管理部门应当每季度至少组织一次特种设备管理情况检查，使用单位应当每月至少对在用特种设备进行一次自查，并作记录。

5.7.3 安全监督机构应当对所属单位进行监督检查，包括以下主要内容：

a) 特种设备管理，主要包括特种设备管理部门及人员设置、特种设备管理规章制度建立与执行、安全生产责任制落实和特种设备作业人员安全培训，以及风险管理等情况；

b) 安全生产条件，主要包括安全防护设施和安全附件齐全完好情况、设备维修保养情况，以及作业环境满足安全生产要求等情况；

c) 安全生产活动，主要包括现场生产组织、作业许可与变更手续办理，以及特种设备作业人员持证上岗等情况；

d) 安全应急准备，主要包括应急组织建立、特种设备专项应急预案的制定与修订、应急物资储备、应急培训和应急演练开展等情况；

e) 其他需要监督的内容。

5.7.4 安全监督机构应当对特种设备检验检测、安全附件校验的工作过程进行监督，包括以下主要内容：

a) 检验检测、校验人员持证情况；

b) 安全技术规范、现场管理规定等执行情况；

c) 作业许可办理和安全措施落实情况；

d) 其他需要监督的内容。

5.7.5 特种设备安全管理人员和安全监督人员发现特种设备施工单位、使用单位、检验检测机构违反有关规定的，应当及时通知被监督单位采取措施予以改正。

特种设备安全管理人员和安全监督人员发现存在事故隐患无法保证安全的，或者发现危及员工生命安全的紧急情况时，有权责令停止作业或者停工，并立即

向所在部门或者机构报告。

5.8 停用、报废与处置

5.8.1 特种设备长期停用或者重新启用、移装、过户、改变使用条件、报废，使用单位应当以书面形式向公司和所属单位特种设备管理部门备案，同时向地方政府特种设备安全监督管理部门办理相关手续。

5.8.2 特种设备停用后，应当在显著位置设置停用标识。长期停用的特种设备应当在卸载后，切断动力，隔断物料，定期进行维护保养。

5.8.3 特种设备存在严重事故隐患，无改造、维修价值，或者超过安全技术规范规定使用年限，应当及时予以报废，采取必要措施消除该特种设备的使用功能，应当向原登记的特种设备安全监督管理部门办理注销。报废的特种设备严禁转让、使用。

前款规定报废条件以外的特种设备，达到设计使用年限可以继续使用的，应当按照安全技术规范的要求通过检验或者安全评估，并办理使用登记证书变更，方可继续使用。允许继续使用的，应当采取加强检验、检测和维护保养等措施，确保使用安全。

5.9 检验

5.9.1 公司或所属单位安全管理部门应当制定特种设备年度检验计划，委托具备相应资质的检验（检测）机构对在用特种设备进行定期检验（检测），并在每年年初将检验计划报公司质量安全环保处备案。同时，公司或所属单位在检验合格有效期届满前 1 个月向特种设备检验机构提出定期检验要求，并向检验机构及其检验人员提供特种设备相关资料和必要的检验条件。在检验结束后 1 个月内将检验报告和结果报公司质量安全环保处备案。

5.9.2 空气呼吸器使用单位应当对空气呼吸器每月至少检查一次，每年进行一次定期技术检测；空气呼吸器气瓶应当按规定要求进行检验，使用过程中发现异常情况应当提前检验，库存或者停用时间超过一个检验周期时，启用前应当进行检验。

5.9.3 公司或所属单位应当优先选用集团公司内部检验机构承担特种设备检验、安全附件校验任务，特种设备管理部门应当对承担检验工作的检验机构进行资质、能力审查，经审查合格的方可允许其开展检验、校验工作，并对其检验过程进行监督。

5.9.4 特种设备检验机构应当在规定时间内出具检验报告。对检验发现影响安全

运行的问题和隐患，及时告知公司和所属单位特种设备管理部门。

5.9.5 公司或所属单位应当对在用特种设备的安全附件、安全保护装置进行定期校验、检修，并作出记录。

5.10 事故管理

5.10.1 事故管理执行《事故、事件管理程序》，尚应按照国家《特种设备事故报告和调查处理规定》的规定及时上报。

5.10.2 下列情形不属于特种设备事故：

- a) 因自然灾害、战争等不可抗力引发的；
- b) 特种设备未成形前或者在拆卸、报废、转移等非作业状态下发生的事故；
- c) 通过人为破坏或者利用特种设备等方式实施违法犯罪活动或者自杀的；
- d) 特种设备作业、检验、检测人员因劳动保护措施不当或者缺失而发生的事
故；
- e) 自然灾害等不可抗力或者交通事故、火灾事故等外部因素引发的事故，人
为破坏或者利用特种设备实施违法犯罪导致的事事故；
- f) 非压力容器发生的事故；
- g) 非法作为特种设备使用而引发的事故。

5.10.3 特种设备事故发生后，现场人员应当采取应急措施，事故发生单位应当立即启动应急预案，并按国家、集团公司、销售公司和公司的有关规定报告。

5.10.4 特种设备事故的调查处理按国家法律法规和集团公司生产安全事故管理规定执行。

5.11 应急预案与事故处置

5.11.1 使用单位应当制定特种设备事故应急专项预案，每年至少演练一次，并且作出记录。

5.11.2 发生特种设备事故的使用单位，应当根据应急预案，立即采取应急措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失，并且按照《特种设备事故报告和调查处理规定》的要求，向特种设备安全监管部门和有关部门报告，同时配合事故调查和做好善后处理工作。发生自然灾害危及特种设备安全时，使用单位应当立即疏散、撤离有关人员，采取防止危害扩大的必要措施，同时向特种设备安全监管部门和有关部门报告。

5.12 考核与奖惩

5.12.1 公司将特种设备安全监督管理工作作为年度安全生产考核的重点内容，考

核结果作为评选公司安全生产先进单位的依据。

5.12.2 公司每年对所属单位特种设备安全监督管理工作进行考核，对未按规定上报资料的给予扣减业绩分值和通报批评，对特种设备安全监督管理工作成绩显著的单位和个人，给予表彰奖励。

5.12.3 所属单位应当对违反本办法和公司有关规定的单位及责任人给予处罚；造成事故的，按照公司有关规定追究责任或依法追究刑事责任。

6 审核、偏离、培训和沟通

6.1 审核

公司和所属单位应把特种设备安全管理作为审核的一项重要内容，必要时可针对特种设备安全管理组织专项审核。

6.2 偏离

所属单位在执行特种设备管理办法时发生的偏离，应报公司批准。偏离应书面记录，其内容应包括支持偏离理由的相关事实。每一次授权偏离的时间不能超过一年。

6.3 培训和沟通

本办法由质量安全环保处负责组织培训，相关管理、技术和操作人员都应接受培训。本办法应在公司范围内进行沟通。

7 相关文件

7.1 《变更管理程序》

7.2 《启动前安全检查管理规定》

7.3 《事故、事件管理程序》