**安全生产例会制度**

为了贯彻酒店安全生产的规定，从制度上保障酒店形成定期研究安全生产问题的机制，建立内部安全生产管理的长效机制，酒店特制定此制度：

1. 此安全生产例会由本酒店安全生产办公室召开，总经理主持。
2. 参加人员主要包括：副总经理、行政后勤安保总监、工程部负责人、保安部负责人、财务总监、餐饮部及后厨负责人、川西坝子前厅及后厨负责人、前厅部负责人、客房部负责人、茶坊部负责人、会展中心负责人、采购部负责人等。
3. 根据本酒店具体情况，在每月初召开会议并做好内容详实的会议记录，由行政人事部存档备查。
4. 会议议题：
5. 学习有关安全生产法律法规，文件标准和安全知识。
6. 研究各项安全生产制度的建立健全及落实情况。
7. 讨论安全生产中存在的问题隐患。
8. 检查本酒店所有从业人员安全生产教育培训情况，以及服务员持证上岗情况。
9. 分析重点部位、重点人员的安全生产状况和安全生产岗位责任的履行情况，对不同表现进行表扬奖励或批评处罚。
10. 完善安全生产应急预案，组织应急演练活动。
11. 针对查出来的问题，研究解决方法，并制定有效的整改措施和必要的投资决策。
12. 对制定的安全生产措施，相关负责人进行认真细致的复查并将复查结果备案，确保安全生产措施落实到位。

此制度分级进行，总经理每月初召开一次领导层的安全生产会议，各部门每周召开一次，即日起严格执行。

仪陇花园酒店有限公司

2019年7月3日