# 学校安全隐患管理制度

学校安全隐患管理，是安全管理管理理念、监管机制、监管手段的创新和发展，对于促进学校由被动接受安全监管向主动开展安全管理转变，由教育行政部门为主的行政执法排查隐患向学校为主的日常管理排查隐患转变，从治标的隐患排查向治本的隐患排查转变，实现安全隐患排查治理常态化、规范化和法制化，推动学校安全管理标准化建设工作，建立健全安全管理长效机制，把握事故防范和安全管理工作的主动权，具有重要意义。

**一、 隐患排查原则和要求**

1、安全检查人员包括学校领导、各部门负责人和相关专业技术人员。

2、安全检查人员必须具有高尚的职业道德，严格、认真、细致的工作作风。

3、安全检查必须制定明确的检查目的、要求和具体方案，指定专人负责。

4、安全检查前由检查组人员研讨检查方案，确定检查表格并负责落实检查必备的工、器、具。

5、安全检查一定要深人现场，反复勘察、询问、查阅资料、综合分析，得出明确的结论。在发现不安全因素时，提出整改意见。

6、安全检查应始终贯彻边检查、边整改的原则。

**二、 隐患排查程序**

1、排查准备：确定排查对象，明确排查目的和任务，根据检查对象预测可能发生的危险危害情况，编制排查计划、方案和步骤并将检查内容表格化，准备必要的检测工、器、具，根据排查目的和任务选择参与检查的人员并进行培训。

2、排查方式：通过与岗位人员交谈、查阅相关文件和记录、现场检查、仪器检测等方式获得信息。

3、分析评估：根据排查结果对存在的隐患风险等级进行分析评估，制定整改方案，并建立隐患管理台账。

4、隐患治理：根据隐患整改方案督促相关负责人实施整改，并对整改结果进行验收和评估，实行闭环管理。

**三、 隐患排查内容及方式**

安全隐患排查的内容主要包括安全管理和现场安全两部分，安全管理即安全管理责任制、安全管理制度和安全管理基础工作的落实及执行情况;现场安全包括设备设施、用电、消防、车辆等方面。

隐患排查采取定期、日常、专业、不定期四种检查方式。

1、定期安全检查包括学校和年级组的定期检查、季节性检查及节假日检查。（1）学校安全综合大检查每月一次，由学校主管安全的负责人牵头组织各年级组参加，在检查前制定明确的检查目的和方案，落实专人负责组织，现场检查后要将检查情况进行汇总、考核，下发书面整改通知。

各年级组负责人每周组织一次对本年级的安全检查，并认真做好记录，落实好整改工作。

各班班主任组织好岗位巡回检查，并要认真做好记录，落实好自查自改工作。

（2）季节性检查。学校根据不同季节的特点，制定检查方案并组织各相关人员开展季节性安全大检查。

春季安全大检查：以防雷电、防建筑物倒塌、防大风、防火等为重点;

夏季安全大检查：以防暑降温、防汛、防静电、防食物中毒等为重点;

秋季安全大检查：以防火、防冻、保温、检查安全防护设施等为重点;

冬季安全大检查：以防火、防爆、防冻、防滑、防大雾等为重点。

（3）节假日前、由学校主管安全的负责人奉头组织各相美人员制定检查力案，开展以防火、岗位责任制展行情况、劳动纪律、治安消防、设备运行情况、后勤等为重点的检查。

2、日常安全检查按如下方式进行：

各岗位教职工必须严格顾行交接班检查和班中巡回检查，特别要对危险点进行重点检查，发现隐惠及时处理，如一时无法处理，必须做好警告标识并向学校上级领导汇报。如发现重大安全隐患。可直接向校长报告，并立即停止相关教育教学活动。

各级安全管理负责人应在各自业务范围内经常深入现场进行安全检查，查找安全问题和隐患，及时督促有关人员落实整改。

3、专业性安全检查。学校根据日常安全管理的需要，可以进行针对性、专业性更强的专业性隐患排查，如进行电气设备隐患排查、防火防爆及消防隐患排查、特种设备隐患排查等。

4、不定期安全检查。不定期安全检查是定期安全检查和日常安全检查的补充性手段和方法，可以采用突击检查，没有固定时间间隔，主要对学校的特殊场所（实验室、危化品储存仓库等）、特殊设备设施（特种设备、电气设备等）等进行突击性现场安全检查，同时也可以辅以特殊检查，对异常情况或特定前提下的学校环境进行特殊性安全检查，如有感地震、狂风暴雨、积雪消融或者节假日、大型活动后等特定时间、事件节点进行的重点排查。

**四、隐患排查记录**

隐患排查应以表格的形式子以记录。隐患排查表的内容主要包括：检查项目，检查标准、存在问题、整改建议、整改时间、整改资任人、检查人、验收情况、复查人、检查日期等。

各类安全现场检查表如表1至表11所示。

**表1：消防安全现场检查表**

**检查人： 检查时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **检查内容** | **检查记录** |
| 1 | 消防管理 | 建筑、场所是否通过消防工程消防设计审核和消防验收（含备案抽查），是否擅自改变使用功能及用途 |  |
| 2 | 消防安全责任人是否明确，消防安全管理人员是否落实 |  |
| 3 | 消防安全管理组织是否建立，消防安全管理制度是否建立健全 |  |
| 4 | 是否结合实际制定修订消防应急疏散预案；是否对全体员工开展消防安全教育培训和灭火疏散演练；是否开展消防安全“三提示”活动和“四个能力”建设 |  |
| 5 | 消防控制室值班操作人员是否取得消防行业特有工种职业资格证书 |  |
| 6 | 消防设施 | 自动喷水灭火系统、火灾自动报警系统、防烟排烟系统、消防泵房、消防水池等消防设施是否正常运行；室内外消火栓、消防水泵接合器是否正常完好；灭火器材是否按要求配备、应急照明、消防疏散指示标志是否完好 |  |
| 7 | 建筑消防设施是否定期进行维护、保养，每年是否进行一次全面检测；是否擅自改变建筑防火分区，高层建筑管道井封堵等竖向防火分隔措施是否落实 |  |
| 8 | 消防通道安全出口 | 建筑、场所疏散通道和安全出口是否畅通；消防车通道是否畅通；学生、教职员工宿舍直通室外的门是否上锁；防烟、封闭楼梯间是否畅通，疏散指示和应急照明是否正常 |  |
| 9 | 用火用电 | 电气线路、燃气管道的敷设、电器产品、燃气用具选用是否符合消防安全技术规定 |  |
| 10 | 建筑、场所是否建立健全用火用电管理规定 |  |
| 11 | 建筑、场所是否存在电气线路老化、私拉乱接、超负荷用电、违规使用电器设备和明火等现象 |  |
| 12 | 消防安全布局 | 建筑、场所周边公共消防设施是否满足灭火救援实际需要；消防通道是否符合登高作业等使用要求；建筑、场所的外墙、门窗是否设置影响逃生和灭火救援的障碍物 |  |
| 13 | 装饰材料 | 建筑外墙保温材料是否具有防火性能；建筑内部顶棚、墙面、地面装修材料及窗帘、幕布，其燃烧性能等级是否符合《建筑内部装修设计防火规范》《公共场所阻燃制品及组件燃烧性能要求和标识》等标准要求 |  |

**表2：食品安全现场检查表**

**检查人： 检查时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **检查内容** | **检查记录** |
| 1 | 许可证 | 许可证是否过期，是否证件、地点、法人相符；经营项目是否与许可项目一致；是否规范悬挂或摆放 |  |
| 2 | 监控设施 | 食堂膳食厅是否有监控设施；是否能正常运行 |  |
| 3 | 消防设施 | 消防设施是否齐全并符合要求 |  |
| 4 | 制度健全 | 学校食堂管理制度是否健全，是否可行，是否科学，是否有可操作性 |  |
| 5 | 健康证 | 是否所有食堂工作人员持证上岗，健康证是否过期 |  |
| 6 | 晨检制度 | 是否按要求进行了晨检，晨检记录等是否到位 |  |
| 7 | 采购及索证制度 | 采购的食品原料是否符合要求，是否有相关凭据，台账是否清楚、齐备 |  |
| 8 | 膳食厅 | 环境卫生是否整洁，地面是否湿滑，场所大小等是否能满足需要 |  |
| 9 | 操作间布局 | 操作间布局是否合理，是否按照“生进熟出”的要求，做到从食品原料到成品间流程不交叉，生熟分开，避免交叉污染 |  |
| 10 | 食堂操作间生环境 | 是否整洁卫生干燥，无卫生死角，特别是下水道卫生状况和炉灶附近；加工场所内外是否存在杂物随意堆放现卫象；物品摆放是否有明确的定点区域，特别是清洁工具，砧板、刀具 |  |
| 11 | 储藏间 | 食品是否离地、离墙10厘米以上存放；有无“三无”或过期、变质原料；有无禁止物品；食品原料是否定点存放，有标识，做到先进早出；是否存放有无关物品。（三无产品是指无生产厂名、无生产厂址、生产卫生许可证编码的产品） |  |
| 12 | 冷冻冷藏食品管理 | 生、熟食品及半成品是否分开存放，标识明确 |  |
| 13 | 从业人员个人卫生 | 从业人员是否按规定着装，佩戴帽子、口罩等，并保持个人卫生 |  |
| 14 | 防尘防鼠防虫害 | 场所内是否存在苍蝇、老鼠、蟑螂、蜘蛛等害虫；门窗是否设置防尘防鼠防虫害设施 |  |

续表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **检查内容** | **检查记录** |
| 15 | 二次更衣及分餐间管理 | 专职分餐人员进入分餐间是否在专用二次更衣室进行二次更衣和洗手消毒，并要求其他人员不得进入 |  |
| 16 | 留样管理 | 是否做到成品都留样，每份不少于100克，保留48小时，盛放于清洗消毒后的密封专用容器内，并放置在专用冷藏设施中，有相关登记 |  |
| 17 | 食品添加剂管理 | 食品添加剂是否专人采购、专人保管、专人领用、专人登记、专柜保存；标识是否规范，有无国家禁用的食品添加剂 |  |
| 18 | 消毒保洁 | 消毒设备是否符合要求，并正常使用；保洁设备是否封闭、内部洁净，并做到已消毒和未消毒的餐用具不混放，保洁设施内不存放其他物品 |  |
| 19 | 清洗区 | 动物性食品、植物性食品、水产品3类食品原料是否分池清洗，并做到有明显标识，地面清洁 |  |
| 20 | 废弃物 | 餐厨废弃物是否做到日产日清，是否交相关部门许可或备案的餐厨废弃物收运、处置单位或个人，并做好台账记录 |  |

**表3：后勤保障管理安全检查表**

**检查人： 检查时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **检查内容** | **检查记录** |
| 1 | 用电制度 | 学校是否有用电管理制度，是否有专管人员进行管理 |  |
| 2 | 专管人员是否熟悉学校的各类电线路，有无定期巡查记录 |  |
| 3 | 学校电器设备在安装、使用和拆除过程中是否指定专业人负责 |  |
| 4 | 专业人员是否持有电力入网证、特种作业人员操作证（“两证”），是否建立电工管理档案 |  |
| 5 | 学校用电线路的安装和电器使用是否符合国家有关标和规定 |  |
| 6 | 用电安全 | 空调机（室内外）、电风扇吊挂情况是否正常，灯具能否正常使用 |  |
| 7 | 学校范围内电线等线路有无裸露、老化现象；照明设备是否处于正常状态，有无定期检查、维修 |  |
| 8 | 校内各场所的电线、插座等用电设施是否定期检查，接地是否可靠 |  |
| 9 | 学校范围内是否存在私用电热棒、电炉等大功率电器 |  |
| 10 | 配电室的门、窗是否向外开，是否配有挡鼠板、钢丝网等防小动物进入的设施，房顶有无漏雨、渗水现象，内、外照明是否完好，室内通风是否良好，是否符合防火要求，并做到有明显标志，无杂物，进出线孔洞密封良好，电缆沟盖板完整；配电柜外观和配电柜内部接线部分是否符合有关国家规范要求 |  |
| 11 | 保暖桶或锅炉贮水卫生安全管理 | 水质是否符合国家标准委和卫生部联合发布的《生活饮用水卫生标准》（GB5749-2006)标准要求 |  |
| 12 | 是否定期清洗保暖桶或锅炉，清洗记录是否齐全 |  |
| 13 | 清洗人员和锅炉工是否进行健康体检，持证上岗 |  |
| 14 | 供水房是否每日清扫，每周消毒 |  |
| 15 | 桶装饮用水卫生安全管理 | 生产桶装饮用水的企业是否有有效的食品卫生许可证 |  |
| 16 | 使用的饮水机是否有有效的食品卫生许可证或涉水产品卫生许可批件 |  |
| 17 | 水质是否符合桶装饮用水标识的标准 |  |
| 18 | 对饮水机是否有定期清洗消毒的制度，是否有定期清洗消毒饮水机的记录 |  |
| 19 | 清洗消毒使用的消毒剂是否有有效的卫生许可批件 |  |
| 20 | 是否定期对水质进行抽检 |  |

续表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **检查内容** | **检查记录** |
| 21 | 饮水安全 | 是否保证学生足量饮用水 |  |
| 22 | 为方便学生饮水，热水温度是否达到100℃ |  |
| 23 | 是否有专职或兼职人员负责学校饮水安全 |  |
| 24 | 是否有专职或兼职人员负责对学校使用的供水设备的维护和保养 |  |
| 25 | 是否制定饮水突发污染事件的应急处理办法 |  |
| 26 | 用气安全 | 用气设施是否符合国家有关规定，是否经相关部门验收合格后使用 |  |
| 27 | 天然气设备是否有专用操控室，是否具有防火、防雨（雪）功能，操作工具是否齐全 |  |
| 28 | 天然气操作室是否建立完善的技术资料和台账 |  |
| 29 | 天然气设备是否按规定进行年审，操作人员是否具有资格证书 |  |
| 30 | 是否有用易燃物体引火或在附近堆放易燃易爆物的情况 |  |
| 31 | 用火安全 | 灶房、锅炉房等使用明火的部位是否固定专人负责，使用明火结束后，是否清理现场 |  |
| 32 | 校内使用明火、焚烧垃圾是否经过审批，在指定地点，有专人负责安全 |  |
| 33 | 危化品安全管理 | 是否制定危化品安全管理制度 |  |
| 34 | 危险物品的采购、存放、保管是否实行专人负责制 |  |
| 35 | 是否建立严格的保管、检查、检测、领取、使用、库存、销毁登记制度 |  |
| 36 | 住校生安全管理 | 是否有专门的男女宿舍管理员 |  |
| 37 | 是否制定和执行寄宿生管理制度 |  |
| 38 | 消防与逃生通道是否畅通，是否建有影响安全逃生的铁栅栏门、防盗窗、隔断等 |  |
| 39 | 学生宿舍是否安装应急、消防、通讯、报警、广播设施 |  |
| 40 | 每学期是否举行防火、防震逃生演练 |  |
| 41 | 班主任是否做到每天巡查寝室不少于2次，是否按程序审批住校生外出请假手续 |  |
| 42 | 是否有外人留住学生宿舍内 |  |

**表4：校园周边安全检查表**

**检查人： 检查时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **检查内容** | **检查记录** |
| 1 | 工程建设及经营场所 | 有无单位或者个人在学校围墙或者建筑物边开展工程建设而影响学校教育教学工作和学校安全的情况 |  |
| 2 | 有无单位或者个人在校园周边设立易燃易爆、剧毒、放射性、腐蚀性等危险物品及其他可能影响学校安全的生产、经营、储存、使用场所或者设施的情况 |  |
| 3 | 治安防控 | 治安情况复杂的学校周边地区和学校集中区域是否设有治安岗亭（警务室）和报警点 |  |
| 4 | 学校是否在学生上下学时段安排值日教师在学校门口值日 |  |
| 5 | 治安防控 | 学生上下学时段“见警灯、见警力、见警车”工作是否落实到位 |  |
| 6 | 交通安全 | 校园周边是否存在“黑车”接送学生或车辆超载接送学生上下学情况 |  |
| 7 | 学校门前道路是否根据需要设置了规范的交通警示标志、人行横道、交通信号灯、减速带、过街天桥等设施 |  |
| 8 | 在地处交通复杂路段的学校上下学时间，是否根据需要部署警力或者交通协管人员维护道路交通秩序 |  |
| 9 | 文化环境 | 校园周边200米以内有无网吧和以操作游戏、游艺设备进行娱乐的各类游艺娱乐场所 |  |
| 10 | 校园周边50米以内有无歌舞厅、卡拉OK厅等各类歌舞娱乐场所 |  |
| 11 | 校园周边是否存在兜售违法出版物的游商和无证摊点 |  |
| 12 | 校园周边200米以内有无彩票投注站点，600米以内有无彩票专营场所 |  |
| 13 | 食品安全 | 学校周边餐饮门店有无违法经营行为 |  |
| 14 | 学校周边有无无证无照食品经营场所和摊点 |  |
| 15 | 学校周边有无占道经营的小食品摊点 |  |

**表5：校舍安全检查表**

**检查人： 检查时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **检查内容** | **检查记录** |
| 1 | 校址安全 | 校舍是否处于地震带；校舍毗邻场地是否有危险场所，如输气输油管、生产经营储存有毒有害危险品等；排水系统是否通畅，现有防洪标准、历史洪水淹没情况；校舍所处地带是否在铁路、道口、临江、临崖附近 |  |
| 2 | 单体建筑 | 是否符合校安工程抗震要求；是否存在危房 |  |
| 3 | 地基 | 是否牢固，是否受周边新建建筑的影响，有无变形塌陷现象 |  |
| 4 | 校门 | 墙体是否完好，有无离缝和倾斜；外墙砖有无将要脱落迹象；校门是否稳定，钢材部分焊接是否牢固，有无破损或将要断裂迹象；校门及值班室外有无裸露电线及电源插座；校门附近有无不安全的悬挂物或建筑物、树木，如标语牌、电杆，断线等 |  |
| 5 | 柱体 | 有无倾斜、变形、裂缝；有无混凝土脱落；有无钢筋裸露、锈蚀 |  |
| 6 | 教室 | 建筑内灯具、吊扇、黑板、电开关以及悬吊在墙壁上的视听器材、教具等设施有无隐患 |  |
| 7 | 楼顶 | 是否有堆积物，是否有可能坠落的物体，有无开裂、塌陷、漏水、下水口阻塞等现象，楼顶有无杂草杂物，通往楼顶的通道是否有防止学生进入的封闭措施，是否有安全警示 |  |
| 8 | 天花板 | 天花板是否有渗水；天花板粉刷是否有脱落；日光灯、电风扇是否与天花板连接牢固 |  |
| 9 | 墙体 | 墙体是否开裂；墙体粉刷是否有空鼓、松动、脱落 |  |
| 10 | 地面 | 地砖是否防滑；地面是否空鼓 |  |
| 11 | 楼梯 | 防滑砖、防滑条有无脱落；楼梯地面有无裂缝、踏步有无损失 |  |
| 12 | 门窗 | 安装是否牢固，玻璃有无松动、掉落、摇晃、开裂、开启不畅等现象；窗上安装防盗网的，是否有损坏、铁丝外突等 |  |
| 13 | 玻璃幕墙 | 幕墙是否牢固，玻璃是否有裂纹 |  |
| 14 | 栏杆 | 楼梯栏杆高度是否达到0.9米，外廊栏板高度是否达到1.1米；外观有无破损，是否牢固；铁质和不锈钢栏杆有无断裂现象，水泥栏杆有无裂缝、混凝土剥落及倾斜现象，木质栏杆有无腐烂现象 |  |

续表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **检查内容** | **检查记录** |
| 15 | 宿舍消防通道 | 宿舍楼梯口和走廊是否畅通，是否安装卷帘门或铁栅栏 |  |
| 16 | 厕所 | 厕所蹲位有无开裂、下陷或破损现象，粪池盖是否破损，有无隐患 |  |
| 17 | 悬挂物 | 悬挂物是否安装牢固，空调外机和楼房上的大型展板、标志、霓虹灯、钢体字等是否牢固 |  |
| 18 | 围墙 | 高度是否达到2米；地基是否有塌陷；墙体是否有变形、倾斜，砖石有无缺失、松动，粉刷有无脱落等，铁艺围栏是否牢固，有无破损等 |  |
| 19 | 雨篷、车棚 | 钢制雨篷与建筑主体连接是否牢固，有无生锈；棚顶是否有松动；材料是否有老化 |  |
| 20 | 旗杆 | 是否牢固，有无倾斜、松动、晃动等现象，滑轮是否结实 |  |
| 21 | 电器线路、设备 | 电路是否通畅，有无漏电、短路或线路老化等问题；电闸、插座是否有损坏、松动现象；配电房各类设施设备的完好性、年检年修情况及供电平衡情况 |  |
| 22 | 路灯 | 是否可以正常工作；安装是否牢固，灯罩有无老化 |  |
| 23 | 校园减速带 | 校门口是否安装减速带 |  |
| 24 | 安全标志 | 校园道路是否有限速标志，存在安全隐患的设施设备有无警示标志；安全标志是否有脱落、损坏褪色的，如有及时换新的 |  |
| 25 | 防雷设施 | 屋面避雷针和电气设备浪涌设施是否安装到位；有无经过气象部门年检 |  |
| 26 | 排水系统 | 校园内排水系统是否通畅，是否每学期进行2次疏通 |  |
| 27 | 环保检测 | 所用建筑装修材料是否符合环保要求；是否有建设项目竣工环境保护验收报告 |  |

**表6：体艺场地设备安全检查表**

**检查人： 检查时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **检查内容** | **检查记录** |
| 1 | 体艺器材 | 篮球架的支柱、臂柱、立柱等是否有较严重的生锈腐蚀、损坏、开裂、断裂等现象；螺丝是否有松动现象；底座是否牢固；篮圈是否有较严重的塌落及松动现象；篮板是否有较严重裂开或晃动现象 |  |
| 2 | 排球架、足球门架、单杠、双杠、肋木、计时台、爬杆等器材的支柱、臂柱、立柱等是否有较严重生锈腐蚀、损坏、开裂、断裂等现象；螺丝是否有松动现象；底座或植埋处是否牢固扎实；电焊处是否有裂开现象；器材晃动现象是否严重 |  |
| 3 | 室外乒乓球台：台面是否有较严重的晃动；底座处是否牢固扎实 |  |
| 4 | 运动场地围护网支柱、臂柱、立柱等是否有较严重生锈腐蚀、损坏、开裂、断裂等现象；螺丝是否有松动现象；底座或植埋处是否牢固扎实；电焊处是否有裂开现象；晃动现象是否严重 |  |
| 5 | 室外场地 | 跑道、足球场地、篮球场地、排球场地等地面是否平整；煤渣地面、泥地面是否有块石或明显突起的石块；跑道的内外突沿是否有破损及缺少的现象；高低不平现象是否较严重；水泥地面、塑胶面是否有大面积开裂；场地周边排水沟、窨井（雨水井、电缆井等）盖板是否牢固、损坏、缺少 |  |
| 6 | 合唱台是否牢固（大型活动时）；演出搭建的道具是否牢固；灯光、悬挂物等是否牢固；电线是否老化，是否超负荷运行 |  |
| 7 | 演出场地消防设施设备是否合格、齐全、规范；是否配备足够的数量有效的干粉灭火器和消防水头；消防箱出水是否有正常的水压；是否有规范、合格的消防通道和消防门；疏散消防通道是否畅通，是否有活动的应急预案 |  |

**表7：体艺场地设备安全检查表**

**检查人： 检查时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **检查内容** | **检查记录** |
| 1 | 规章制度 | 是否明确安全责任人,签订安全责任书;是否有具体可 操作的管理规章制度上墙明示(安全管理规章制度、岗 位安全责任制度、实验室操作规范流程);是否结合实际 制(修)订专用教室(含实验室)的应急预案 |  |
| 2 | 化学品(试 剂)管理 | 各种危险化学品尤其是剧毒化学品是否单独存放在专用 仓库,是否严格按"五双"(双门、双锁、双人收发、双 人使用、双人记账)进行管理,仓库是否通风干燥 |  |
| 3 | 储存剧毒化学品的数量、地点以及管理人员的情况,是 否报当地公安部门和负责危险化学品安全监督管理综合 工作的部门备案;存放各种实验室化学品(试剂)的仓 库是否设在远离教室、宿舍、食堂以及水源的地方 |  |
| 4 | 实验室化学品(试剂)是否经过行业部门检验检疫;化 学品是否过期;实验室化学品(试剂)的领用、消耗, 安全责任人是否随时登记,建立档案备查;特殊试剂采 取特殊的存放措施 |  |
| 5 | 消防安全 | 专用教室(含实验室)消防设施、应急照明、指示标志、 疏散通道、安全出☐等是否符合国家有关标准和有关法 律规定 |  |
| 6 | 是否配备专门的电源箱,内置自动电源开关,严禁使用 刀闸开关 |  |
| 7 | 实验室内水、电、气的阀门和灭火设备的位置以及安全 出☐标识是否明显 |  |
| 8 | 废弃物的管理 | 是否严格按照相关规定,做好专用教室(含实验室)废 弃物的分类、收集、处置工作;是否按废弃物类别配备 相应的收集容器,杜绝容器有破损、盖子损坏或其他可 能导致废弃物泄漏的隐患 |  |
| 9 | 废弃物收集容器是否粘贴危险废弃物标签,明显标示其 中的废弃物名称、主要成分与性质,并保持清晰可见 |  |
| 10 | 是否将危险废弃物收集容器存放在符合安全与环保要求 的室内特定区域,并做好相应的记录 |  |

续表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **检查内容** | **检查记录** |
| 11 | 操作规范 | 是否对学生、专职教师定期进行安全教育、法制教育和 岗位技术培训; 专职教师是否接受定期教育和培训,是否依法取得相应 资格 |  |
| 12 | 课余、节假日期 间需实习实训教学的, 是否经专用教室 学生是否有老师带队,实 (含实验室) 安全责任人批准, 习实训教学时是否有专用教室( (含实验室)的专职人员 在场 |  |
| 13 | 实习实训教学时是否对学 的着装穿戴提出统一要求, 不按要求着装或穿戴 不特合安全要求的,不准进入专用 教室(含实验室1等场所 |  |
| 14 | 善类设族、设备是否好,是否定期维护保养,门重能 否关闭、上锁 |  |

**表8：学生心理问题安全检查表**

**检查人： 检查时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **检查内容** | **检查记录** |
| 1 | 制度建设 | 学校是否制定了专门的规章制度，明确责任部门和负责制度建设 人;是否将学生心理问题的排查工作列入年度工作计划，纳入学校督导评估指标体系;是否专门制定了学生心理危机排查与干预工作方案 |  |
| 2 | 课程建设 | 学校是否利用地方课程或学校课程科学系统地开展了心理健康教育课程教学或专题教育教学，课时安排是否合理，是否发挥作用 |  |
| 3 | 心理辅导站建设 | 学校是否有建立专门的心理咨询室;是否有预约服务、个体咨询与团体辅导房等功能区;专兼职心理咨询老师配备是否符合要求;是否有咨询记录和辅导记录;是否充分发挥了心理辅导站对学生心理问题检测与干预的功能 |  |
| 4 | 师资队伍建设 | 是否专门成立了学校心理健康教育工作小组;学校心理健康师资队伍中国家心理咨询师资格证持证率;学校心理健康师资队伍培训情况;学校心理健康师对学生心理问题的诊断与辅导技能掌握情况 |  |

**表9："三防"设施安全检查表**

**检查人： 检查时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **检查内容** | **检查记录** |
| 1 | 安全保卫 制度  |  学校安全保卫组织机构是否健全;专职保安人员是否按 标准配备:保安是否有独立的门卫室;安保制度是否上 墙公示;保安信息是否上墙公示  |  |
| 2 | 法制副校长或联系民警每月到校园开展工作是否不少 于1次:寄宿制学校、幼儿园有无建立领导带班、教职 工24小时值班、定时查铺制度;学校师生集中出入时 段(特别是上学、放学)是否配备2名以上教师和保安值守  |  |
| 3 | 保安资格 | 保安上岗前是否经过培训;保安是否持证上岗;年龄是 否不超过55周岁;保安公司是否具备公安部门发放的 《保安服务许可证》  |  |
| 4 | 门卫值班室管理 |  来访人员登记是否规范;物品收发登记是否规范;学 生课间离校登记是否规范,保安巡逻、值班记录是否 规范  |  |
| 5 | 物防 |  学校是否根据周边治安防控等级设置校园警务室、警务 岗或警务点:防护器械(橡皮警棍、喷雾催泪罐、钢盔、 防割手套、防制背心、防护钢叉、警哨、腰带)是否按 标准配齐;保安着装及器械佩戴是否规范,防护器械使 用功能是否正常,校团出入☐是舌安装金属防护门,校 园是否封闭管理 |  |
| 6 | 技防 | 校门口监控是否纳入天网系统，拍摄角度是否全覆盖，图像是否清晰:校园内部重点部位(校门口、学生公寓、教工住宅、财务室、实验室、教学楼、图书馆、食堂、仓库、操场、楼道、重要出入口、周边复杂路段等技防 重点场所)是否安装监控设备;每个监控点布局是否合理，设备功能是否正常，监控时间误差是否不超过30秒，监控图像存储时间保存是否达到30天，视频回放是否能准确调取;校园围墙是否安装视频监控或防入侵系统:门卫室是否安装一键式报警器，是否词与110 联网;技防设施使用、维护及更新记录是否完整 |  |

**五、隐患报告**

1、每天各岗位当班工作人员在例行检查中发现事故隐患，应立即向直属上级汇报。

2、直属上级接到汇报后，应根据自己的工作职责进行处理，需要其他部门配合的要向学校主管安全的负责人汇报处理。

3、一旦发现存在重大事故隐患，学校主管安全的负责人接到报告后，立即向校长汇报处理，重大事故隐患报告内容应当包括:隐患的现状及其产生原因;隐患的危害程度和整改难易程度分析;隐患的治理方案。

**六、隐患治理**

1、对排查出的事故隐患进行评估分级，按照事故隐患的等级进行登记，建立事故隐患信息档案，并按照职责分工实施监控治理。

2、各有关部门和负责人对查出的隐患要逐项制订整改方案，做到“五定”(方案、责任人、完成期限、资金来源和验收负责人)，“五落实”(整改措施、责任、资金、时限和预案)，限期整改完成。

3、对于一般事故隐患，由各部门负责人组织本部门相关人员立即整改。

4、暂时不能整改的项目，除采取有效防范措施外，应分别纳人技改措施、安全措施或检修计划，限期整改。

5、重大隐患治理。

（1）各部门、年级一旦发现重大隐患，不能及时消除和解决的，应报校长由校长写出隐患报告，报送上级主管部门。隐息报告的主要内容有:报告部门，服患的危害、隐患的现状、现采取的防范监控措施及应急方案、有关隐息的检查检测材料、消除隐患的办法及存在的主要困难和问题、现阶段隐患监控的责任人。

（2）重大隐患应由校长牵头组织评估，明确隐电等级、影响程攻、范围。制定落实整改措施、资金、目标和方案，无法确定方案的，应立即向上级主管部日上报。重大事故隐惠治理方案应当包括以下内容:治理日标和任务:采取的方法和措施;经费和物资的落实;负责治理的机构和人员:治理时限和要求;安全防范措施和应急预案。

（3）重大隐患的组织管理。

 a.重大事故隐患由校长组织管理，学校主管安全负责人参与，部门主要领导直接负责。

 b.学校掌握重大隐患分布、发生事故的可能性及其程度，负责事故隐患现场管理。

 c.学校制定应急计划，采取监控措施，并报上级主管部门备案。

 d.学校组织进行安全教育，组织模拟重大事故发生时应采取的紧急处理措施，必要时组织救援、设备设施调配和人员疏散演习。

 e.学校随时掌握事故隐患的动态变化，实行检测监控管理，并建立隐患管理档案，使隐患情况有据可查。

 f.学校保证消防器材、救护用品良好有效。

（4）重大隐患的整改与防范工作。

 a.存在事故隐患的部门，在报告事故隐患的同时，要积极采取防范监控措施落实责任，并按检查评估后反馈的意见落实整改和防范工作。

 b.在事故隐患治理过程中，责任部门应当采取相应的安全防范措施，防止事故发生。事故隐患排除前或者排除过程中无法保证安全的，应当从危险区域内撤出相关人员，并疏散可能危及的其他人员，设置警戒标志，暂时停止相关教学活动。

 c.责任部门在隐患整改完毕后，学校须组织相关人员进行审查验收和效果评估，并对重大隐患管理的相关材料及时归档。

（5）学校应当加强对自然灾害的预防，对于因自然灾害可能导致事故灾难的隐患，应当按照有关法律、法规和标准要求排查治理，采取可靠的预防措施，制定应金预案。在接到有关自然文害预报时，应当及时向各部门、年级组、各岗位发出预警通知;发生自然灾害可能危及各岗位和人员安全的情况时，应当采取撤离人员、停止活动、加强监测等安全措施，并及时向当地人民政府及其相关部门报告。

**七、隐患档案管理**

学校应当每季、每年对本校事故隐患排查治理情况进行统计分析(见表10)，并分别于下一季度15日前和下一年1月31 日前制作书面统计分析表并存档。

对于重大事故隐患，学校按规定上报。重大事故隐患报告内容应当包括:

1、隐患的现状及其产生的原因;

2、隐患的危害程度和整改难易程度分析;

3、隐患治理方案。

**表 10：隐患管理台账示例**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查 日期 | 检查人 | 被检查部门 | 隐患位置及基本情况描述 | 整改要求及处理意见 | 整改期限 | 整改责任人 | 整改完成情况 | 整改验收人 | 验收时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |