安全生产检查制度

* 安全小组至少每月检查一次门店所有区域。
* 应报告并纠正所有已识别的安全隐患。
* 参与检查的小组成员，应在《安全检查表》上签名。
* 检查完成后，安全检查结果应张贴在公告栏进行公示。
* 所有建议均应采用书面形式，并由安全小组提交给管理层。
* 门店管理层应每月定期与整个管理团队召开会议，跟进安全小组的风险控制计划。
* 行动计划的跟进情况应当每月进行公示