**鼎城物业公司安全生产奖惩考核办法**

**（试行）**

**第一章 总 则**

**第一条 为贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全方针，落实各物业管理室安全生产责任制，充分调动公司员工的安全生产积极性，特制定本办法。**

**第二条 安全激励基金由公司安全生产领导小组组织开展的月度考核、总公司组织开展的季度考核对物业公司各小区进行考核（季度考核），主要针对安全生产管理体系文件及日常安全生产管理工作开展情况等内容进行考核，由安全室牵头，年终汇总核算统一执行。**

**第三条 安全激励基金来源：每年度从安全投入中提取。**

**第四条 本办法适用于物业公司全体管理人员。**

**第二章 管理内容**

**第五条 安全生产激励基金是指安全生产达标的物业小区管理室或个人的专项激励资金，以及开展安全生产专项活动、参加公益安全活动以奖代补的资金。**

**第六条 激励项目**

**个人年度安全激励。**

**第七条 安全生产激励基金由总公司统一支配使用，专款专用，设立专户，单独建账，专人管理。**

**第三章 管理目标**

**第八条 本办法旨在落实各级安全生产责任制，强化安全生产管理，努力保证安全生产激励基金分配合理，充分调动员工安全生产积极性，不断提高安全生产管理水平。**

**第九条 激励基金管理机构**

**安全生产激励基金管理小组**

**组 长：公司总经理**

**执行组长：公司总经理助理**

**副 组 长：公司各管理室负责人**

**成 员：综合文员、工程人员**

**第十条 安全生产激励基金管理机构职责**

**（一）负责安全生产激励基金的监督管理工作。**

**（二）负责安全生产激励基金的使用和落实工作。**

**（三）负责安全生产激励基金管理办法及安全管理奖惩办法制定和修改工作。**

**第十一条 安全生产激励基金小组成员责任**

**（一）组长负责对安全生产激励基金的使用计划、使用情况、结余流转、奖惩考核等进行审批、监管。**

**（二）执行组长负责协助组长做好相关考核、监管工作，负责日常安全生产管理工作的监督检查。**

**（三）副组长负责本管理室人员的安全生产管理考核及相关安全生产资金使用的审核。**

**（四）成员负责具体安全生产管理工作的组织及开展、相关安全生产资金使用的申报工作。**

**第十二条 激励基金分配方式**

**1.物业公司安全生产激励基金标准是在总公司、公司安全生产各岗个人年终考核后按照激励标准进行分配。**

**2.现场负责人必须考取的各类安全管理证，在本年度完成相关证件获取，当年度安全生产激励基金按照考核标准发放；若未完成相关证件考取，安全生产激励基金公司将另行核算下发。**

**各岗人员存在同时兼任多个安全管理责任岗位的，按照其所涉岗位中最高者计取基数。**

**注：各级、各岗在本年度安全生产管理中发生较大以上事故，考核计分为零；个人在本年度安全生产中因个人原因发生安全事件、存在违规违纪等现象，考核计分为零。**

**第四章 绩效考核**

**第十三条 考核机构**

**总公司安全生产委员会、公司安全生产领导小组**

**第十四条 被考核部门**

**公司各管理室**

**第十五条 考核内容**

**各管理室本年度《安全目标分解及实施计划》达标情况，年度安全管理（参照《子公司安全管理考核表》、《物业小区季度安全绩效考核细则表》、《员工安全生产管理行为考核表》考核结果）和安全生产管理责任落实情况，职工取得物业管理相关证书及其他事项等。**

**第十六条 考核方式**

**考核计算为每季度进行一次。物业公司月度考核平均分+总公司安全生产委员会季度考核；员工安全生产管理行为季度考核。**

**注：年度考核得分按照各季度得分算术平均分计取，因公司机构调整、人事调整等客观因素影响导致季度考核不能执行的，年度考核得分按照当年有效考核季度得分的算术平均分计取。**

**第十七条 分数计取**

**（一）小区负责人得分为：总公司《物业小区季度安全绩效考核细则表》60%+公司个人《员工安全生产管理行为考核表》季度得分平均值40%。**

**（二）小区其他管理人员：由各小区根据《员工安全生产管理行为考核表》和员工具体工作内容自行考核，但员工得分不得高于所属小区季度考核分数。**

**（三）公司其他管理人员：得分为各物业小区得分算术平均分40%+个人《员工安全生产管理行为考核表》得分平均值60%，得分算不得高于所公司季度考核分数。**

**第十八条 考核结果**

**年度考核分数为季度考核平均分，达标考核90分以上为优秀，80-89分为良好，70-79分为基本达标，70分以下为不达标。**

**第十九条 基金核算**

**（一）个人激励基金**

**个人激励基金=个人年终考核后的激励基金基数\*100%**

**（二）核算时间**

**年度安全生产考核激励基金每年进行一次核算，截止每年12月31日，于次年1月份完成核算。**

**第五章 附 则**

**第二十条 本办法由公司安全生产领导小组负责解释、修改。**

**第二十一条 本办法自印发之日起实施。**

**附件1**

**子公司安全管理考核表**

|  |  |
| --- | --- |
| **被考核子公司** |  |
| **考核时间** |  | **分管领导** |  |
| **序号** | **考核****内容** | **评价要点** | **分数****100** | **标准要求和评价办法** | **扣分** | **得分** |
| **1** | **目标****控制** | **1. 伤亡事故起数。****2. 伤亡人数。****3. 职业病。****4. 是否制定本单位年度安全目标分解及实施计划。** | **15** | **发生较大以上事故本年度考核分计0分。** |  |  |
| **发生人员死亡的一般事故本季度安全考核计0分。** |  |
| **发生人员重伤的一般事故（中毒、因职业病导致丧失劳动力）每发生一起扣10分。** |  |
| **轻伤事故或无人员伤亡的一般事故每发生一起扣3分。** |  |
| **未建立本单位年度安全目标分解及实施计划的扣3分。** |  |
| **未与本单位员工签订安全生产责任书的每缺少一份扣0.1分。** |  |
| **未与分管项目、物业小区、砂石料场签订安全生产目标责任书或未与相关承包单位、分包单位或联营业主等责任主体签订安全生产协议的每缺少一项扣2分。** |  |
| **2** | **全员安全生产责任制及安全生产规章制度和操作规程** | **1. 是否建立、健全本单位全员安全生产责任制。****2.是否组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程。****3. 是否建立安全管理机构。** | **10** | **未建立本单位全员安全生产责任制扣5分。** |  |  |
| **已建立安全生产责任制，但内容不全面、未全员覆盖的每缺少一个关键岗位扣0.5分。** |  |
| **未设立安全生产管理机构或配备安全管理人员的扣2分。** |  |
| **建立安全生产管理机构或配备安全管理人员配备不足或配备安全管理人员未按要求考核合格取得安全资格证书的每人扣0.5分。** |  |
| **未按安全生产标准化要求制定本单位安全生产规章制度和操作规程的每缺少1项扣0.5分。** |  |
| **未按要求进行安全生产规章制度和操作规程培训或培训无记录的每缺1项扣0.5分。** |  |
| **3** | **教育****培训** | **1. 是否组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划。** | **10** | **未制定本单位安全教育和培训制度的扣2分。** |  |  |
| **未制定本单位年度安全教育和培训计划的扣1分。** |  |
| **未组织实施安全生产月、安全生产法宣传周等宣传活动的每次扣0.5分。** |  |
| **年度教育培训计划少于4次的每缺少一次扣0.5分。** |  |
| **安全生产法规定行业相关人员未持安全生产培训合格证的每人扣0.5分（非强制要求行业企业负责人未进行内部教育培训并考核合格的每人扣0.5分）。** |  |
| **安全教育培训总学时未达到生产经营单位安全培训规定学时每项扣0.3分。** |  |
| **未实施教育培训计划或教育培训计划无相关记录的每缺少一次扣0.2分。** |  |
| **4** | **安全****投入** | **1. 是否保证本单位安全生产投入的有效实施。** | **5** | **未按照安全生产规定制定安全生产投入计划扣2分。** |  |  |
| **制度中未明确安全生产投入的提取及费用保障的扣1分。** |  |
| **未设立安全生产费用账户或未定期与本单位的安全生产费用账户核对扣0.5分。** |  |
| **每月未及时统计现场安全生产投入的每次扣0.2分。** |  |
| **未建立安全费用投入台账或台账内容含糊不清的每项扣0.1分。** |  |
| **与实际费用不符的每项扣0.1分。** |  |
| **5** | **应急****救援** | **1. 是否组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案** | **10** | **未制定生产安全事故应急预案扣3分。** |  |  |
| **未对制度的应急预案及时修订或未按规定及时发布及报备的扣2分。** |  |
| **未按规定成立应急管理组织机构和应急救援队伍的每项扣1分。** |  |
| **应急管理组织机构或应急救援队伍人员对自身职责或应急响应处置程序不明确发现一人扣0.5分。** |  |
| **未进行应急救援预案应急演练或演练次数未达到规定次数的每次扣0.5分** |  |
| **未对应急救援预案内容组织培训或预案内容未向相关人员交底的扣2分** |  |
| **无应急救援物资的以项目、料场、小区为单位，每一处缺失扣0.5分。** |  |
| **6** | **安全****检查** | **1. 是否督促、检查本单位的安全生产工作。** | **10** | **未建立安全检查制度的扣3分；** |  |  |
| **未按规定进行安全检查或检查次数未达到公司最低检查次数要求的每缺少一次扣1分** |  |
| **未按制度执行安全检查、无检查记录或检查内容无重点、无实质效果的每次扣0.5分** |  |
| **集团公司在检查中发现问题并下发整改通知单或通报公司的，每次扣1分。** |  |
| **公司在检查中发现问题并下发整改通知单的每次扣0.5分。** |  |
| **未按公司要求及时上报相关排查资料，文件通知要求的相关资料的每次扣0.5分。** |  |
| **子公司相关人员拒不配公司检查，未组织现场相关人员到场、对检查结果拒不签字的每次扣0.5分。** |  |
| **7** | **隐患****整改** | **1. 是否及时消除生产安全事故隐患。** | **10** | **未建立隐患整改制度的扣3分。** |  |  |
| **未按时进行安全隐患整改或拒不执行整改的扣1分，情况严重的可视具体情况扣2-5分。** |  |
| **虽已整改，但整改结果未经验收或对总公司下达整改未进行回复的每次扣0.5.** |  |
| **无隐患整改记录台账或整改记录台账内容与检查记录、整改通知书内容不符的每项扣0.5分。** |  |
| **隐患整改后验收不达标仍需继续整改的每项扣0.5分。** |  |
| **8** | **生产安全事故报告处理情况** | **1. 及时、如实报告生产安全事故。** | **10** | **未及时报告生产安全事故的或故意瞒报、漏报、谎报的视具体情况每次扣5-10分；** |  |  |
| **报告生产安全事故内容不属实或故意瞒报重要内容导致出现恶劣结果的扣3分，情况严重的视具体情况扣5-10分。** |  |
| **发生生产安全事故后未及时采取有效措施保护事故现场扣5分，造成事故进一步扩大的视具体情况扣5-10分。** |  |
| **事故后果发生变化或救援工作有新进展时，未及时补充报告的扣2分。** |  |
| **未按事故调查要求进行事故调查或拒不配合上级单位事故调查的扣5分。** |  |
| **未按事故处理报告中“四不放过”原则进行处理的每缺少一项扣2分。** |  |
| **未将生产安全事故作为典型案例对员工进行安全教育的扣2分，后期未定期开展事故回顾、剖析的扣2分。** |  |
| **9** | **作业****安全** | **1. 是否进行危险源源识别、评价。****2. 是否建立安全保障物资台账、是否有领取发放记录。****3. 是否悬挂安全警示标志标牌、公布重大危险源。** | **10** | **未进行危险源识别、评价工作的扣3分。** |  |  |
| **危险源识别、评价内容与实际生产内容不符或不能满足实际生产需要的扣2分。** |  |
| **危险源识别、评价内容未有效识别重要危险源的每缺少一项扣0.5分。** |  |
| **未建立安全物资台账或无领取发放记录的扣1分，相关记录缺失的每缺少一项扣0.1分。** |  |
| **现场重要部位未悬挂安全警示标志标牌、公布重大危险源的每处扣0.1分。** |  |
| **安全保障物资不合格或无法提供证明其合格的每项扣0.1分。** |  |
| **生产作业前未对单个作业场所制定现场总体安全管控措施或安全保障体系的每处扣2分。** |  |
| **未制定、审批施工组织设计、专项施工方案或未明确生产工艺措施的、未落实作业审批制度的每项扣2分。** |  |
| **10** | **职业****健康** | **1. 是否建立并实施职业健康管理制度。** | **5** | **未建立职业健康管理制度的扣2分。** |  |  |
| **未对生产作业职业病进行识别及培训的扣2分。** |  |
| **对存在职业病危害的岗位配备防护物资或告知的扣每人扣0.1分。** |  |
| **未定期组织员工健康检查的每人扣0.1，** |  |
| **无涵盖入职前、在职期间、离职健康情况的健康监护档案的每缺少1人扣0.1分。** |  |
| **11** | **绩效评定和持续改进** | **1. 是否对本部门、子公司员工进行年度业绩考核。** | **5** | **每季度未对照目标计划开展安全生产管理情况评估扣1分。** |  |  |
| **未定期对所涉项目、料场、小区等开展安全管理情况考核的每次扣1分。** |  |
| **未对定期对本部门、子公司员工进行安全考核的每次扣1分。** |  |
| **考核得分** |  | **考核意见** |  |
| **考核人****签字** |  | **被考核人****签字** |  |

**注：质量安全部月度巡查中发现的问题一并计入当前季度子公司管理考核表对应扣分项综合记取。**

**附件2**

**物业小区安全生产检查细则表**

**项目名称： 检查时间：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目项目** | **分数** | **检查内容** | **检查****说明** | **扣分** | **扣分原因** | **得分** |
| **1** | **组织保障** | **10** | **1. 是否成立安全生产领导小组（无领导小组扣5分）。****2. 是否制定全员覆盖的安全生产责任制，是否定期对全员安全生产责任制进行考核（未制定扣3分）。****3. 是否与各岗位人员签订安全生产目标责任书（未签订扣2分）。****4. 是否制定或落实安全生产领导小组工作制度（未制定扣1分）。****5. 是否按要求设置安全生产管理机构或者配备专职或兼职安全生产管理人员（未设置或未配备扣3分，每少一名安全管理人员扣0.5分）。****6. 取得资格证的项目经理、管理人员、特种作业人员是否定期复审，资格证是否在有效期内（未复审或超过有效期，每发现一名扣0.5分）。是否对资格证书进行收集登记归档（未收集归档扣1分）。** | **检查文件资料及现场人员配备情况（实时修订、完善）** |  |  |  |
| **2** | **目标管理** | **15** | **1. 发生重大以上事故考核分记0分。****2. 发生较大事故扣15分。****3. 发生一般事故10分。****4. 重伤事故（中毒、因职业病导致丧失劳动力）每发生一起扣5分。****5. 轻伤事故每发生一起扣3分。** | **事故事件** |  |  |  |
| **3** | **安全生产管理制度及操作规程** | **5** | **1. 是否按照法律法规建立各项安全生产管理制度并落实（未制定扣2分，未落实扣1分）。****2. 是否按要求制定各项操作规程并落实（未制定扣1分，未落实扣0.5分）。** | **检查文 件资料。** |  |  |  |
| **4** | **安全教育** | **5** | **1. 是否建立安全教育培训制度和培训计划（缺少一项扣0.5分）。****2. 是否对全体现场人员开展日常教育培训（未开展扣1分，开展次数不够扣0.5分）。****3. 是否对新入职人员进行三级安全教育培训及考核（未进行培训考核扣1分）。** | **检查文件资料。** |  |  |  |
| **5** | **作业安全** | **15** | **1. 是否进行了危险源辨识，有辨识记录和清单（缺少一项扣1分）。****2. 危险源辨识是否完整充分并与相应物业小区具体情况相对应，包括工序、施工方法、环境等（发现一处不符扣0.5分）。****3. 是否有重大危险源公示牌，且内容清晰明确（未建立扣1分）。****4. 是否建立重大危险源专项监管方案、措施并落实。高空作业等危险作业是否落实作业审批并配备劳动防护用品和劳动保障措施（每发现一处扣0.2分）。****5. 物业小区是否安全标识齐全，重要作业场所相关制度、规程上墙（缺少一项扣0.2分）。****6. 现场配电箱是否私拉乱接、未封闭，是否按照行业要求配备消防设备、器材（每缺一项或不合规扣0.2分）。****7. 作业人员在作业过程中，是否严格遵守本单位的安全生产规章制度和操作规程并正确佩戴和使用劳动防护用品（发现一人扣0.2分）。** | **现场检查，检查文件资料。** |  |  |  |
| **6** | **设备设施** | **5** | **1. 是否制定设备设施管理制度（未制定扣1分，内容与现场不符扣0.5分）。****2. 设备设施是否建立专项管理台账，包括购买租赁合同、使用记录表、维护保养记录表等（每缺一项重要设备扣1分，管理资料缺项每处扣0.5分）。****3. 特种设备操作人员是否经过专业培训考试合格持证上岗或特种作业人员是否定期复审，资格证是否在有效期内（有不符合规定一处扣0.5分）。****4. 设备实施操作人员是否按规定穿戴劳动防护用品（每发现一处扣0.2分）。****5. 设备实施是否有按要求进行日常维护保养和安全检查并记录归档（缺少一项扣0.5分）。** | **现场检查，检查文件资料。** |  |  |  |
| **7** | **分包****管理** | **10** | **1. 是否建立分包方安全管理制度（未建立扣1分）。****2. 是否与分包单位签订安全生产协议。****3. 是否对所有分包单位资质和人员进行审核并有档案记录（未进行审核扣1分，无记录扣0.2分）。****4. 是否对分包单位安全管理进行考核，将安全管理纳入分包方业绩考核并作为分包进出库重要考核标准。****5. 本项考核内容同样适用于劳务外包管理。** | **检查文件资料。** |  |  |  |
| **8** | **劳动防护用品** | **5** | **1. 劳动防护用品是否质量合格（发现一处扣0.5分）。****2. 是否对进场的安全防护用品进行检查验收并记录归档（缺少一项扣0.5分）。****3. 是否建立劳动防护用品库存及发放台账并实时记录（未建立扣1分，每缺少一项扣0.5分）。****4. 是否及时发现报废应当淘汰的劳动防护用品（发现一处扣0.2分）。** | **现场检查，检查文件资料。** |  |  |  |
| **9** | **隐患排查与治理** | **10** | **1. 是否建立隐患排查与治理管理制度并落实（未建立扣1分，未落实扣0.5分）。****2. 是否按规定时间和次数进行安全检查并记录（每缺少一次扣0.5分）。****3. 是否按时按要求进行隐患治理并记录（每发现一处扣0.5分）。** | **检查文件资料。** |  |  |  |
| **10** | **应急管理** | **10** | **1. 是否建立应急预案并经审批签字（未建立扣1分，未落实扣0.2分）。****2. 是否储备了安全应急物资、药品，对相关人员进行了急救知识培训（每缺一项扣0.2分）。****3. 应急预案内容是否全面并具有针对性（不全面或无针对性扣0.5分）。****4. 是否按要求制定应急演练计划并落实（未制定扣0.5分，未落实扣0.2分）。****5. 应急演练是否达到规定次数，应急演练记录是否完整归档（每少一处扣0.2分）。** | **检查文件资料。** |  |  |  |
| **11** | **生产安全事故调查与处理** | **10** | **1. 是否按规定对事故调查报告内容进行整改、是否对事故进行处理分析并改善提升、是否对事故事件进行回顾录（每缺一项扣0.5分）。****2. 是否有事故处理相关记录且内容完整无遗漏（每缺一处扣0.2分）。****3. 是否进行典型事故进行警示教育（未进行扣1分）。****4. 是否按照“四不放过”原则进行事故调查处理（每少一项扣0.5分）。** | **检查文件资料。** |  |  |  |
| **合计** | **100** | **考核得分** |  |

**注：质量安全部月度巡查中发现的问题一并计入当前季度物业小区管理考核表对应扣分项综合记取。**

**附件3**

**员工安全生产管理行为考核表**

**（各岗室根据各岗位职责自行参照考评）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核****项目** | **考 核 标 准** | **扣分 标 准** | **标准分** | **实得分** | **备注** |
| **一** | **安全管理能力** | **1. 国家法律法规、规范标准、公司安全管理制度熟悉情况。****2. 本岗位职责及相关操作规程熟悉情况。****3. 是否获得物业安全生产管理相关证书。****4.安全生产考核达标情况。****5.因个人原因发生安全事故，本年度考核计0分。** | **1-4项10分，抽查一次不合格扣2分，扣完为止。** | **40** |  |  |
| **二** | **工作开展情况** | **1.安全生产工作记录完整情况（包括会议精神传达、组织安全会议、安全交底工作等）。****2.日常安全隐患汇报情况。 3.安全生产过程违章指挥，有违法违规操作情况，本年度考核计0份。** | **1-2各项15分，抽查一次不合格扣2分，扣完为止。** | **30** |  |  |
| **三** | **协助完成情况** | **1. 自行进行安全生产监督管理、提出合理化建议等安全管理工作协助情况。****2. 督促落实安全整改、参与整改验收、参与安全教育培训、宣传、协助检查等配合工作完成情况。** | **每项5分，抽查一次不合格扣2分，扣完为止。** | **10** |  |  |
| **四** | **其 他** | **1. 领导交办的工作。****2. 积极提高安全管理能力，合理提出安全工作意见。****3. 做好公司保密工作。****4. 处理信访维稳事件。** | **每个项目5分，抽查一次不合格扣1分，扣完为止。** | **20** |  |  |
| **检 查 项 目 合 计** | **100** |  |  |
| **考 核 结 果** |  | **处理意见** |  |
| **被考核人签字** |  | **考核人签字** |  |