**阆鼎物〔2023〕号 签发人：陈柳燕**

**阆中鼎城物业服务有限公司**

**关于编制《鼎城物业公司安全教育与培训制度》的请示**

**公司领导：**

**为适应安全生产发展需求，提高安全管理水平，规范安全管理工作程序，细化安全教育与培训内容，根据总公司《安全生产管理制度汇编》要求并结合物业公司安全生产管理实际需要，经公司安全生产领导小组讨论研究特编制物业公司《安全教育与培训制度》。**

**一、目的**

**为适应公司安全生产需求，提高安全管理水平，规范安全管理工作程序。通过安全教育与培训规范职工安全生产行为，预防事故和职业病，维护职工安全与健康，提高职工的安全意识和安全管理能力。确保入职员工能够胜任所在岗位职责，保障物业公司安全生产发展战略目标的实现。**

**二、依据**

**本制度依据《中华人民共和国安全生产法》和有关法律、行政法规规定制定。**

**三、适用范围**

**本制度适用于公司及项目（小区）管理室从事与质量、环境、职业健康安全管理活动有关的管理人员及作业人员。**

**四、管理原则**

**坚持“安全第一、预防为主、综合治理”方针，秉承阆中城投“珍惜生命、构建和谐公司”和“以人为本、科学发展”的安全理念，持续坚持公司“强执行、严监督、重指导、勤服务”安全管理工作理念，贯彻落实国家安全生产法律法规。**

**五、安全教育与培训内容**

**（一）管理人员取证培训**

**1.公司主要负责人、副职、公司专职安全管理人员需按规定参加各级行政主管部门的组织的安全培训，并持“安全考核合格证”上岗。**

**2.项目（小区）负责人、兼职安全员及其它管理人员需取得内部培训合格。**

**（二）管理人员日常培训**

**1.安全生产领导小组每年应对安全生产领导小组成员进行一次安全教育培训，培训学时不低于12学时，培训应包括下列内容：**

**（1）国家安全生产方针、政策和有关安全生产的法律、法规、规章及标准；**

**（2）安全生产管理基本知识、安全生产技术、安全生产专业知识；**

**（3）国内外先进的安全生产管理经验；**

**（4）典型事故和应急救援案例分析；**

**（5）其他需要培训的内容。**

**（三）管理人员安全教育培训**

**公司每年至少组织一次对专（兼）职安全管理人员、一般管理人员安全教育培训，培训学时不低于12学时，培训应包括下列内容：**

**1.国家安全生产方针、政策和有关安全生产的法律、法规、规章及标准；**

**2.安全生产管理、安全生产技术、职业健康等知识；**

**3.伤亡事故统计、报告及职业危害的调查处理方法；**

**4.应急管理、应急预案编制以及应急处置的内容和要求；**

**5.国内外先进的安全生产管理经验；**

**6.典型事故和应急救援案例分析；**

**7.其他需要培训的内容。**

**（四）岗前安全培训**

**新员工入职，公司必须组织岗前安全培训，培训时间不得少于24学时，教育培训内容可参照以上相关培训内容进行。**

**（五）项目（小区）从业人员三级培训**

**秩序维护员、环境维护员入场，项目（小区）必须组织对其进行三级安全教育（公司级、项目（小区）级、岗位级），教育培训时间不得少于32学时。**

**1.公司级安全教育培训内容：**

**（1）本单位安全生产情况；**

**（2）本单位安全生产规章制度和劳动纪律；**

**（3）安全生产基本知识（安全技术知识及安全操作技能）；**

**（4）从业人员安全生产权力和义务；**

**（5）事故案例等。**

**2.项目（小区）级安全教育培训内容：**

**（1）工作环境及危险因素；**

**（2）所从事工种可能遭受的职业伤害和伤亡事故；**

**（3）所从事工种的安全职责、操作技能及强制性标准；**

**（4）自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况的处理；（5）安全设备设施、个人防护用品的使用和维护；**

**（6）预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项；**

**（7）有关事故案例等。**

**3.岗位级安全教育培训内容：**

**（1）岗位生产工作概况，工作性质及范围；**

**（2）岗位之间工作衔接配合的安全与职业卫生事项；**

**（3）本岗位的安全操作规程；**

**（4）容易发生事故的部位及劳动防护用品的使用要求；**

**（5）有关事故案例等。**

**（六）项目（小区）日常教育培训**

**1.生产过程中，项目（小区）应每年对现场工作人员进行不少于20学时的安全教育培训，培训应包括操作规程、典型违章行为和事故案例等内容。**

**2.变换工种或调换工作岗位的工作人员，项目（小区）应组织变换工种、岗位的安全教育培训。安全教育培训应当包括以下内容：**

**（1）新工作岗位或生产班组安全生产概况、工作性质和职责；**

**（2）新工作岗位必要的安全知识，各种机具设备及安全防护设施的性能和作用；**

**（3）新工作岗位、新工种的安全技术操作规程；**

**（4）新工作岗位危险因素及个人防护用品使用要求等。**

**（七）现场作业人员教育培训**

**1.工程作业人员：必须经专门的安全技术理论和实操培训、考试合格并取得相关部门颁发的证件后方可上岗。生产过程中工程室应每月对作业人员进行安全教育培训，重点培训现场典型违章、事故案例等内容。**

**2.绿化作业人员：应具有系统的植物、土肥、植保、树木、花卉等方面的种植养护专业理论技术知识；熟练的绿化种植及养护操作技能，并能达到一般工艺要求，知晓并能熟练的使用绿化工具。生产过程每年作业小区应对绿化人员进行安全教育培训1次，重点培训现场典型违规操作、事故案例等内容。**

**3.教育培训内容**

**（1）岗位生产工作概况，工作性质及范围；**

**（2）工作环境及危险因素；**

**（3）所从事工种可能遭受的职业伤害和伤亡事故；**

**（4）作业人员安全职责、安全操作规程等；**

**（5）自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况的处理；**

**（6）安全设备设施、作业工具、个人防护用品的使用和维护；**

**（7）预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项；**

**（8）生产过程中推广使用的新技术、新材料、新工艺、新设备，项目应对有关管理人员和作业人员进行相关的安全技术培训；**

**（9）有关事故案例等；**

**（10）春节等节日放假后复工，管理室应进行复工安全教育培训，培训内容参照入场培训。**

**六、培训要求**

**（一）公司应高度重视安全教育培训工作，按国家和行业主管部门规定，制定安全教育培训制度，保证安全教育培训投入（资金、物项、时间等）。**

**（二）公司安全室负责安全生产教育与培训的组织管理，安全生产各管理室应积极配合并提供支持。**

**（三）项目（小区）管理室负责管辖区安全生产教育与培训的组织管理，安全室应积极配合并提供支持。**

**（四）公司、项目（小区）应编制年度安全教育培训计划并按计划组织实施，安全教育培训应覆盖所有管理人员（包括劳务派遣与实习学生）和作业工人。**

**（五）安全教育培训形式应多样化，包括组织专门培训班、作业现场模拟操作培训、召开事故现场分析会等，以确保取得实效。培训材料应与实践结合，图文并茂，鼓励采用影视培训和体验式培训。**

**（六）培训考核**

**1.新入职员工岗岗前培训完成后进行安全生产考核，考核合格方能上岗。**

**2.公司组织开展年度安全生产知识考核，并下发安全生产教育和培训合格证明。保证从业人员具备必要的安全生产知识，熟悉有关安全生产规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能，了解事故应急处理措施，知悉自身在安全生产方面的权力和义务。未经安全生产教育和培训合格的从业人员，不得上岗作业。**

**（七）公司、项目（小区）安全生产教育培训应形成记录，包括培训通知、培训记录单（培训主题、培训人、培训对象及签名、学时、培训内容等）、培训效果验证及培训照片等。**

**七、公司安全教育培训考核内容**

**（一）考核内容**

**1.是否建立安全教育培训制度和年度教育培训计划,储备安全教育物资。**

**2.是否对全体现场工作人员开展日常教育培训；是否对新进员工、特种作业人员进行岗前、入场三级安全教育培训及考核。**

**教育培训应形成记录，包括培训通知、培训记录单（培训主题、培训人、培训对象及签名、学时、培训内容等）、培训效果验证及培训照片等。**

**（二）考核标准**

**教育培训检查纳入月度安全生产检查中，采用量化评分方式考核，教育培训项占比5分。安全生产整体考核90分及以上为优秀，80分以上90分以下为良好，70分以上80以下为合格，50分以上70分以下为较差，50分以下为差。**

**八、附则**

**本制度由公司安全生产领导小组负责解释。**

**妥否，请批示。**

**阆中鼎城物业服务有限公司**

**2023年5月6日**

**附件1**

**安全生产教育培训记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **培训名称** |  | | |
| **组织部门** |  | **培训地点** |  |
| **培训方式** |  | **授课教师** |  |
| **记录人** |  | **培训时间** |  |
| **参加人员** |  | **培训学时** |  |
| **培训核**  **方式** | **面试或口头提问（） 笔试（ ） 技能演示（ ）** | | |
| **培训内容** |  | | |
| **培训效果评价**  **（总结）** |  | | |

**注：培训记录表后面附上本次教育培训内容资料、签到表、影像资料等。**

**附件2**

**会议签到表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 |  | | |
| 会议时间 |  | | |
| 序号 | **姓 名** | **序号** | **姓 名** |
| **1** |  | **13** |  |
| **2** |  | **14** |  |
| **3** |  | **15** |  |
| **4** |  | **16** |  |
| **5** |  | **17** |  |
| **6** |  | **18** |  |
| **7** |  | **19** |  |
| **8** |  | **20** |  |
| **9** |  | **21** |  |
| **10** |  | **22** |  |
| **11** |  | **23** |  |
| **12** |  | **24** |  |

**阆中鼎城物业服务有限公司 2023年5月6日印**