**安全教育培训管理制度**

**一、目的**

**为了贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，增强公司员工的安全意识，提高安全素质，杜绝或减少事故的发生，规范安全教育培训工作，特制定本制度。**

**二、适用范围**

**适用于公司各科室。**

**三、职责**

**（一）公司主要领导应保证安全教育培训所需人员、资金和设施。**

**（二）行政办负责安全生产负责人、安全生产管理人员、特种作业人员等的外部培训联系工作。**

**（三）安稽科负责组织公司年度安全教育培训计划的编制，并监督检查计划的实施。**

**（四）办公室、安稽科负责公司级安全教育的组织、实施工作，并建立公司级安全培训档案。**

**（五）各科室定期识别安全教育培训需求，负责本科室二、三级安全教育培训，并建立相应培训档案。**

**四、工作程序**

**（一）各级管理人员的安全培训教育**

**1.依照《安全生产法》的规定，公司主要负责人和安全生产管理人员应接受专门的安全培训教育，经安全生产监管部门对其安全生产知识和管理能力考核合格，取得安全资格证书后方可任职，并按规定参加每年再培训。**

**2.公司其他管理人员，包括管理部门负责人和下属企业负责人、专业技术人员的安全培训教育由公司行政办、生技科、安稽科等部门组织，经考核合格后方可任职。**

**（二）从业人员的安全培训教育**

**1.公司应对从业人员进行安全培训教育，并经考核合格后方可上岗。从业人员每年应接受再培训，再培训时间不得少于国家或地方政府规定学时。**

**2.特种作业人员应按有关规定参加安全培训教育，取得特种作业操作证，方可上岗作业，并定期复审。**

**（三）新从业人员的安全培训教育**

**1.公司应按有关规定，对新从业人员进行公司级、部门级、班组级安全培训教育，经考核合格后，方可上岗。**

**2.新从业人员安全培训教育时间不得少于国家或地方政府规定学时，岗前培训时间不得少于24学时。**

**（四）公司级（一级）安全教育**

**1.安稽科组织对新员工进行一级安全教育。**

**2.教育内容：**

**①国家安全生产工作方针、政策、法规和安全生产的重要意义；**

**②公司安全生产情况及安全生产基础知识；**

**③有关安全生产规章制度、规定和劳动纪律；**

**④有关事故案例等；**

**⑤从业人员安全生产权利和义务。**

**⑥一级安全培训教育时间不少于8学时。**

**（五）二级安全教育**

**1.由科室负责人或专职（兼职）安全员对进入本科室工作的人员进行二级安全教育，并填写职工培训档案。**

**2.教育内容：**

**①工作环境及危险因素；**

**②所从事工种可能遭受的职业伤害和伤亡事故；**

**③所从事工种的安全职责、操作技能及强制性标准；**

**④自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况的处理；**

**⑤安全设备设施、个人防护用品的使用和维护；**

**⑥本科室（车间）安全生产状况及规章制度；**

**⑦预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项；**

**⑧有关事故案例；**

**⑨其他需要培训的内容。**

**3.二级安全培训教育时间不少于8学时。**

**（六）三级安全教育**

**1.由班组长或班组安全员对进入本班组的工作人员进行三级安全教育。**

**2.教育内容：**

**①岗位安全技术操作规程、安全检修规程、工艺流程、安全制度及安全注意事项；**

**②岗位机械电器设备的性能、安全装置、信号标志的作用和使用方法，以及维护保养的基本知识；**

**③岗位要害部位、容易发生事故部位及其预防方法以及发生事故时的急救措施和报告方法；**

**④个人劳保用品的正确使用和保养方法；**

**⑤本班组或其他班组以往发生的事故教训和预防措施；**

**⑥本岗位地理环境及紧急疏散路线。**

**3.班组级安全培训教育时间不少于8学时。**

**4.通过三级安全教育并经考试合格后，按规定领取劳动防护用品后方可上岗。**

**（七）其他人员的安全培训教育**

**1.公司从业人员转岗、脱离岗位三个月以上重新上岗者，应进行班组级安全培训教育，经考核合格后，方可上岗。**

**2.公司内科室与科室之间的人员调动，由接收科室重新进行二、三级安全教育。**

**3.科室内部进行岗位调动，由接收班组进行三级安全教育。**

**4.因调动进行安全教育后，科室应将教育情况进行记录备案。**

**5.公司应对外来参观、学习等人员进行有关安全规定及安全注意事项的培训教育，由接洽部门负责组织实施。**

**6.外来施工部门在进入作业现场前，作业现场所在科室要对其进行进入现场安全培训教育，内容包括作业现场的有关规定、风险管理要求、安全注意事项、事故应急处理措施等。各科室保存培训教育记录。**

**（八）安全培训教育管理**

**1.根据不断变化的实际情况和培训目标，定期识别安全培训教育需求，制定并实施安全培训教育计划。**

**2.应建立从业人员安全培训教育档案。**

**3.安全培训教育计划变更时，应记录变更情况。**

**4.安全培训教育主管部门应对培训教育效果进行评价。**

**5.确立终身教育的观念和全员培训的目标，对在岗的从业人员进行经常性安全培训教育。**