安全生产检查制度

一、目的

为减少事故的发生，保证公司正常的经营活动，制定本制度。

二、范围

适用于公司安全责任制、各项安全规章制度和岗位安全操作规程落实执行情况、作业

现场安全管理、设备技术状况、应急预案的演练情况、消防安全设施完好情况以及隐患整

改情况等。

三、依据

《中华人民共和国安全生产法》（主席令第十三号）

《危险化学品安全管理条例》（国务院令第 591 号）（国务院令第 645 号局部修订）

《国务院关于进一步加强企业安全生产工作的通知》（国发[2010]23 号）

《危险化学品从业单位安全标准化通用规范》（AQ 3013-2008）

《四川省加气（气）站安全生产标准化评审标准（试行）》（川安监〔2012〕254 号）

四、安全检查的形式

综合性检查、季节性检查、专项检查、节假日检查、日常检查.

五、职责

综合性检查、季节性检查、节假日检查由经理组织，专项检查由技术人员牵头，组织

人员实施；日常检查由安全管理员、班组长组织检查负责实施。

六、管理内容

1、综合性检查

公司每季度由经理组织进行一次较为全面的综合检查。综合性检查主要检查各级安全

责任制、安全规章制度和岗位安全规程落实执行情况；站内设备设施及消防设施安全状况；

应急预案的演练情况；各种安全台账记录规范情况等。

2、专项性检查

技术人员会同安全管理员、检维修人员等人，对公司生产设备、加气设备、电气设备

西充县压缩天然气有限责任公司安全生产规章制度汇编

50

等进行专业检查,检查周期为每季度一次。

3、季节性检查

季节性检查，由经理组织安全管理员，各班组长进行，应重点检查以下内容：

（1）春季安全检查以电气、防雷、防静电、跑冒油为重点。

（2）夏季安全检查以防暑降温、防汛为重点。

（3）秋季安全检查以防火、防冻保温为重点。

（4）冬季安全检查以防火、防爆、防中毒、防冻、防滑为重点。

4、节假日安全检查

公司在重要节日前，应对安全保卫措施、消防器材设备、加气区、配电室等重点要害

部位，进行重点检查，同时还要对公司附近企业，居民用火，燃放烟花爆竹等进行联防检

查。

5、日常安全检查

1）日常检查由安全管理员、各班组长不定期的对各公司生产经营状况及职业卫生防

护情况进行检查。

2）作业人员应根据本岗位特点在工作前和工作中进行检查。

3）公司经理、安全管理员等人员，应根据各自分管的工作范围，经常进入现场进行

安全检查，发现不安全因素和违章违纪现象，及时督促有关人员整改。

七、管理要求：

1、各种形式的安全检查必须采用规范的安全检查表，认真填写安全检查记录，安全

管理员建立安全检查台账，对存在的重大隐患、公司本身无力解决和处理的，要及时用文

字形式上报有关部门。

2、检查出的问题应提出隐患整改方法和意见，指定整改负责人和整改时间，并下发

整改通知单，对整改通知单提出的问题进行严格复查，并做好评比和总结工作。

3、对安全检查中出现的问题要分析原因，制定整改措施，落实“四定”，即定措施、

定责任人、定完成任务期限、定资金来源；对整改完成的问题，安全管理员要进行验证，

建立相关记录。

4、检查结果要与安全责任制挂钩。

八、附则

本制度自签发之日起执行。

西充县压缩天然气有限责任公司安全生产规章制度汇编