安全生产会议制度

为及时解决生产经营活动中出现的安全问题，消除事故隐患，部署和检查安全生产工作，建立安全生产会议制度。

（一）每月中旬由企业主要负责人主持，由安全生产领导小组成员和各部门负责同志参加的安全生产例行会议，如有特殊情况，也可召开应急安全生产会议。

（二）安全生产会议的主要议题：

1、各部门负责同志汇报本人所管辖范围内的安全生产情况。开展安全生产工作经验交流。

2、检查上阶段的安全生产工作，部署下阶段的安全生产工作。

3、对员工提出的安全生产合理化建议进行评审。

4、根据需要，对安全技术规程、安全操作规程等进行修订。

5、讨论决定有关安全生产设施方面的技术改造、经费投入事项。

6、对发生的安全生产事故，根据“三不放过”的原则，作出处理决定。表彰奖励安全生产中的先进典型人物和事例。

7、对生产中存在的问题、事故隐患，研究落实解决问题的措施和办法。

8、传达贯彻上级有关安全生产方面的方针、政策、有关文件，并研究提出在本企业贯彻落实的措施。