## 安全检查制度

### 1 目的

为强化加油站安全生产监督检查，明确安全检查工作的组织领导，认真贯彻“安全第一、预防为主，综合治理”的方针，坚持站内自主检查，分级落实安全工作，提高检查效果，逐步实现检查工作规范化、标准化，特制定本制度。

### 2 范围

本制度适用于本加油站。

### 3 职责

3.1安全检查计划和安全检查表的编制由加油站站长负责。

3.1综合性、日常安全生产检查工作由站长负责，由安全管理员负责组织实施。

3.2专业安全检查由加油站上级部门派遣专业人员负责或加油站聘请相关专业技术人员组成检查组负责。

### 4 工作程序

4.1加油站安全检查应制定相应的安全检查计划，并填写《安全检查计划表》，建立《安全检查台账》。

4.2 编制各种类型安全检查表，并且评审通过后，经主要负责人批准后实施。并且每年评审修订一次安全检查表，填写《检查表评审修订记录》及《检查表问题整改记录》。

4.2加油站应根据生产情况开展的计划性和临时性自查活动，主要分为综合性检查、日常检查专项检查等形式。节假日进行一次综合检查

（1）综合性检查：即对加油站安全生产管理、安全生产行为、安全生产状态进行全面检查、考核或评价，以落实岗位安全责任制为重点。站级综合性安全检查每月不少于1次，并填写《安全检查记录表》。

（2）日常检查分岗位操作人员巡回检查和管理人员日常检查。岗位操作人员应认真履行岗位安全生产责任制，进行交接班检查和班中巡回检查，各级管理人员应在各自的业务范围内进行日常检查。填写《安全检查记录表》。

（4）节假日检查是对节假日前安全、保卫、消防、生产物资设备、备用设备、应急预案等重点要害部位，进行重点检查，同时还要对加油站附近企业，居民用火、燃放烟花爆竹等，进行联防检查。在重大节假日（春节、元旦等）前后进行安全防火大检查。填写《安全检查记录表》。

（5）专业性检查主要是对生产工艺设备、安全装置、监测仪器、厂房建筑及防火防爆等系统分别进行的专业检查，及在装置开、停工前、新装置竣工及试运转等时期进行。专业检查分别由各专业部门的负责人组织本系统人员进行，主要是对锅炉、压力容器、危险物品、电气装置、机械设备、构建筑物、安全装置、防火防爆、防尘防毒、监测仪器等进行专业检查。专业检查每半年不少于1次，并填写《安全检查记录表》。

（6）其他检查编制其他检查安全记录表，通过审核，批准后，填写存档。

4.3对加油站各项检查、上级单位检查和政府安全监督部门安全检查中发现的问题，指出的隐患，要逐项整改，编制整改方案。 隐患治理整改依照本体系中《隐患排查治理制度》相关规定执行，并填写相关记录。

4.4暂时不能整改的项目，要采取临时有效的防范措施，制定防范预案，确保经营安全，必要时采取临时停业措施。

4.5安全检查表由安全员负责编制，报主管领导审批；每年组织有关人员对安全检查表进行评审和修订。

4.6本制度从下发之日起执行。