## 安全生产会议管理制度

### 1 目的

为了进一步提高本加油站安全生产管理水平和工作效率，建立强有力的安全生产经营指挥系统和良好的安全会议秩序，制定本制度。

### 2 适用范围

加油站各类安全工作会议的筹备、召开程序。

### 3 职责

3.1 站长主持各级安全相关会议。

3.2 专职安全管理人员负责各级安全生产会议的召集、记录和管理，并对各部门的安全生产会议和现场安全生产会议进行监督。

### 4 程序

**4.1 会议分类**

**4.1.1 安全生产例会会议：**站长每季度召开一次例会，由安全员负责主持。

**4.1.2 全站员工的定期会议：**至少每月一次全员安全生产会议，由主要负责人或专职安全管理人员负责主持。

**4.2 会议内容**

**4.2.1 安全例会内容包括**：

4.2.1.1分析加油站存在的安全工作隐患，落实重大隐患整改工作。对于不能解决的安全工作问题，应及时上报。

4.2.1.2有关安全生产标准化的工作内容。

4.2.1.3组织站内安全检查。

4.2.1.4定期开展安全工作培训，组织加油站员工学习安全工作管理制度与操作规程，开展安全活动。

4.2.1.5制定加油站应急预案，每季度至少组织一次消防演练。

4.2.1.6按照“四不放过”原则，对加油站各类安全工作事故进行调查处理。

4.2.1.7建设、完善企业安全标准化工作；

4.2.1.8组织企业安全文化建设。

**4.2.2 全站员工的定期会议内容根据安全生产情况，可自行安排。**

**4.3 会议要求**

4.3.1 会议有议题，会议记录真实完整，并形成会议纪要。

4.3.2 发言和交换意见要内容具体，语言简明扼要。

4.3.3 会议要求讲求实效，主持人要在会前充分准备，确定议题，提出意见。

4.3.4 会议组织者应邀请相关安全管理人员列席参加安全工作会议。

4.3.5形成决议的问题要迅速付诸实施。