**学校安全隐患排查整治制度**

为贯彻“预防为主、单位负责、突出重点、保障安全”的安全方针，切实把预防工作和安全隐患排查整改制度落到实处，强化岗位安全责任，确保学校财产和人员安全，特制定本制度。

一、岗位安全责任

1、校长为我校安全第一责任人，对本单位安全工作负全面责任；分管安全副校长为分管责任人，后勤主任为直接负责人，负责安全隐患排查和整改的具体事宜，每一位教职员工严格落实岗位职责中的安全责任要求，确保各种教育教学活动的安全，保证学校和全体师生的安全。

2、全校师生要树立安全地第一的思想，强化工作、生活、学习中的安全意识，形成“学校安全，人人有责”的理念。

3、根据“谁使用谁负责”原则随时注意学校校舍、设施、及管理中的安全隐患，发现问题及时向后勤处报告。情况紧急或其他情况下，也可向学校领导直接报告。后勤处根据具体情况及时整改。不能或无力处理的要及时向分管领导汇报。

4、根据“谁管的人谁负责”原则随时注意学生人身及学生管理中的安全隐患，发现问题及时向安全班报告。后勤处根据具体情况及时整改。不能或无力整改的要及时向校长汇报。

二、安全大检查

定期（开学前，放假后，每月一次）或不定期，对全学校进行安全大检查，每月应对我校安全隐患进行自我排查，发现隐患，或立即整改，或立即上报。

学校分管安全副校长、后勤主任负责对全校进行排查和整改，各年级组长负责对本年级教室、办公室进行排查，各班主任负责对本班教室进行排查。

排查要做到全覆盖，横向到边，纵向到底，不留死角，不留盲区。

1、查改校舍及设施设备安全隐患。一查学校是否新出现危房；二查教育教学设备是否存在安全隐患；三查学校安全工作是否正常运转；四查学校围墙及重点基础设施有无安全隐患和警示标志。

2、查改学校消防安全隐患。一查消防通道是否畅通；二查灭火器材是否好用；三查消防报警装置和应急照明装置是否正常；四查防火警示标志是否损坏；五查学校危险化学物品和易燃易爆物品是否按文件规定实行专人管理、专柜存放；六查学校是否加强用火管制，校内是否存在学生使用明火的现象；七查学校用电线路有无安全隐患。

3、查改校内外治安是否存在治安、交通隐患，校门附近摊贩是否存在食品卫生安全隐患。

4、排查师生思想行为动态是否存在严重异常。

三、整改措施落实

1、学校的每一位成员均有发现、报告和处置（能力范围内）安全隐患的义务。

2、每学年开学前，放寒暑假、节假日前，必须开展全校性的安全大检查，每学期开学后第一周必须开展学生安全教育。

3、每两周必须进行一次安全自查工作。在自查的过程中，如发现问题，要及时报告，以便得到及时处理。

4、对在上级部门检查中存在安全隐患的问题，进行及时整改。

5、每周要对常用设备设施进行一次检查。

6、加强保卫人员的管理，每周对出入登记和校园巡查登记情况进行不定期抽查，责令及时整改。

7、消防隐患排查工作每月不少于一次，有易燃易爆危险化学物品管理的人员要严格按照《中华人民共和国消防法》的有关规定加以实行。

8、在排查的过程中，如果遇到不能下结论的问题应请有关部门或专家进行鉴定，以防事故发生。

四、处罚与奖励：

1、严格执行“一票否决”制，主要责任人取消当年度评先资格。

2、安全教育及安全责任落实，安全隐患排查到位并整改有力，全年未发生安全责任事故和被处罚的班级负责人，学校将予以表彰和奖励。