**安全生产事故隐患排查治理制度**

1. **目的和内容**：
	1. 为了建立公司安全生产事故隐患排查治理长效机制，加强事故隐患监督、监管，防止和减少事故的发生，保障员工生命财产安全，特制定本制度。
	2. 本制度规定了事故隐患分类、排查、报告、整改及奖惩办法。
2. **属于范围：公司全体员工**。
3. **职责：**

3.1 公司主要负责人应对事故隐患排查和整改负全面的领导责任，应负责组织建立健全公司事故隐患排查治理的长效机制，保证安全资金的投入，逐步解决各类安全隐患。

3.2 按照“谁主管，谁负责”的原则，各部门领导为分管安全生产的第一责任人，对本部门事故隐患的排查和整改负主要领导责任。各科科长、主管对所辖范围的事故隐患排查和整改工作除外，每个职工对本岗位的事故隐患排查和整改负责，任何单位和个人发现事故隐患，均有权向事故安全生产主管部门、公司领导报告。

3.3 安全科负责对查处的事故隐患进行登记，按照事故隐患的等级进行分类，建立事故隐患信息档案，对各类隐患排查治理进行监督、检查、考核，负责对事故隐患报告奖励资金的汇总和发放等，

3.4 公司各职能部门按照职能分工对各自管辖范围内的事故隐患进行排查并监控治理。

3.5 财务科负责事故隐患报告奖励资金和事故隐患治理资金的落实。

3.6 营运科和车管科对隐患整改措施的可行性和合理性负责。

**4、事故隐患**

 4.1事故隐患的含义：

 本制度所称安全生产事故隐患（以下简称事故隐患），是指违反安全生产法律、法规、规章、标准、规程和安全生产管理制度的规定，或者因其他因数在生产经营活动中存在可能导致事故发生物的危险状态、人的不安全行为和管理上的缺陷。

 4.2 事故隐患的分类

 事故隐患分为一般事故隐患、重大事故隐患。

 4.2.1 一般事故隐患

 是指危害和整改难度较小，发现后能够立即整改排除的隐患。

 4.2.2 重大事故隐患

 重大事故隐患，是指危害和整改难度较大，应当全部或局部停产停业，并经过一定时间整改治理方能排除的隐患，或者因为外部因数影响致使生产经营单位自身难以排除的隐患。

**5、工作程序**

5.1 组织机构

5.1.1 公司成立安全隐患排查领导小组，分别由公司总经理刘丽任组长，胡志军任副组长，各相关职能部门领导为成员。安全隐患排查领导小组办公室设在安全科，主要负责活动开展的日常管理工作。

5.1.1 各部门也成立相应的领导小组，由部门第一责任人任组长。

5.2 隐患的排查与报告

按照“谁主管，谁负责”的原则，各部门应对各自管辖范围区域内按照公司《安全检查制度》中规定的时间、内容和频次对隐患进行排查，及时收集、查找并上报发现的事故隐患，积极采取措施对隐患进行整改。

5.2.2.1 报告形式

5.2.2.2.1 报告一般采用书面形式，特殊情况可采用口头报告。

5.2.2.2.2 在书面报告中，报告人要把隐患地点、事故隐患内容、拟采取措施建议，报告人姓名、报告接受人姓名、报告时间等写清楚，一式两份，一份交安全管理部门，一份公司部门自己留底备查。

5.2.2.2.3 公司各部门进行的专业安全检查和各部门进行的安全检查在发现事故隐患也应同时报告安全科进行登记备案。

5.3 隐患的整改和验收

5.3.1 各部门发现或接到员工故隐患报告后，应立即按照部门隐患排查，领导小组的职责分工组织本部门专业人员对隐患进行核实，并在24小时内作出书面整改意见。各部门自己能够解决的隐患立即整改；需要其他部门协助解决的，能自己联系解决的自己联系解决，不能自己联系解决的应立即报安全科，安全科根据隐患的种类移交给相关职能部门，由各职能部门负责进行整改并且对隐患的整改进行全程跟踪监控。

5.3.2 对于重大事故隐患，由安全科提交公司，由公司主要负责人组织制定并实施事故隐患治理方案。在事故隐患治理过程中，事故隐患部门应当采取相应的安全防范措施，防止事故发生，安全科应进行监控。

5.4 安全科应对各类人员查处的事故隐患进行登记，按照事故隐患的等级进行分类，建立事故隐患信息档案。

5.5 奖惩

5.5.1 报告隐患的数量和质量作为在年终评先进的重要依据。

5.5.2 根据隐患的大小及其危害程度，对隐患发现者进行50-500元的奖励，奖励采用现金兑现，由安全科申报，总经理批准后实施。

5.5.3 各部门对员工上报的事故隐患，不整改或不上报的，一旦发现按情节严重对部门和相关责任人罚款200-500元。

5.5.4 对发掘事故隐患不给力，而有发生事故的部门将按照公司《工伤事故管理规定》中罚款金额的两倍进行处罚。

5.5.5 发现了事故隐患因未及时整改，报告人也没继续上报而导致事故的发生，将对发生事故的部门按照《安全生产管理条例》中罚款金额的两倍进行处罚，对责任人将从重处理，报告人不承担责任。

5.5.6 对报告人特别是越级上报的人员，进行打击报复的或有此嫌疑的，一经查实报总经理处理。

**6、附则**

6.1 本制度自批准之日起实施。