# **四川省德瑞欣旅商贸有限公司**

# 安全生产教育培训及宣传管理制度

## 第一章 全员安全生产教育培训管理制度

### 第一节 总则

为了认真贯彻落实《安全生产法》、《国务院关于加强道路交通安全工作的意见》（国发〔2012〕30号）、交通运输部《道路旅客运输企业安全管理规范》、《中共中央、国务院关于推进安全生产领域改革发展的意见》（中发〔2016〕32号）、《中共四川省委、四川省人民政府 关于推进安全生产领域改革发展的实施意见》（川委发〔2017〕21号）、《中共南充市委、南充市人民政府关于推进安全生产领域改革发展的实施意见》（南委发〔2017〕34号）等安全生产法律法规和文件精神，进一步健全安全宣传教育培训体系，加强公司全员教育培训工作，不断提升全员安全生产意识，文明服务意识，职业道德水平，增强安全生产法制观念，根据结合我司安全教育培训管理工作实际，特制定本制度。

为认真落实“未经安全生产教育和培训合格的从业人员，不得上岗作业”之规定，公司要认真强化教育培训工作，狠抓安全文化建设，形成良好的安全氛围，将安全培训工作纳入公司年度工作计划，并保证公司安全培训工作所需资金，安排公司职工外出接受安全培训期间，应当支付工资和必要的费用。

### 第二节 教育培训目标

通过全员教育培训，帮助管理人员熟练掌握国家安全生产法律法规、标准规范和公司管理制度，强化安全意识和职业道德素养，提高管理人员的综合素质；帮助驾驶从业人员熟悉国家安全生产法律法规、公司安全生产规章制度和安全操作规程，具备必要的安全生产知识，掌握本岗位的安全操作技能，夯实公司安全生产基础，提高企业管理水平，公司内部管理更加科学化、规范化和标准化。

### 第三节 安全培训的对象

主要包括：

1、全体管理人员。按行业规定，公司主要负责人、安全生产管理人员、各职能部门岗位管理人员均应进行安全培训教育；

2、全体参营客运车辆驾驶员。对全体驾驶从业人员的安全教育培训工作是安全管理工作的重点，凡驾驶我司客运车辆的驾驶人员均应进行安全培训教育；

3、新招聘的管理人员或驾驶人员。公司管理人员、驾驶员上岗前必须进行岗前培训合格后方可上岗，每年必须再培训合格后方可上岗。

### 第四节 教育培训学时要求

1、主要负责人初次安全培训时间不得少于32学时；每年再脱产培训时间不得少于24学时。

2、公司应当支持安全生产管理人员定期参加相关管理部门组织的培训，且每年参加脱产培训时间不少于24学时。安全管理人员每年必须参加由安全管理部门组织的24学时以上的任职资格培训，做到持证上岗。公司每年自行组织的培训不少于2次，总时间不少于1周。

3、公司的特种作业人员由专业的特种作业人员培训机构进行安全技术理论和实际操作培训，经安全生产监督管理部门组织考核合格，取得特种作业操作资格证书后，方可上岗，每年安排不少于72学时的脱产培训时间。

4、公司要组织安全管理人员参加安全培训，每月不少于1次，时间不少于1天，驾驶员安全教育学习每月不少于两次。

5、公司新进驾驶员，在上岗前必须经过安全培训教育，驾驶员岗前理论培训不少于12学时，实际操作培训（技能培训）不少于30学时。

6、公司所有驾驶员必须每年到属地交警部门进行驾驶证审验及违章查询，处理交警违法，清理交通违法记分，对有记分记录的组织开展不少于3小时的安全警示教育。

7、公司新员工上岗前安全生产教育培训、脱岗转岗员工上岗前必须进行专项安全教育培训，培训时间不少于24小时。从业人员在本单位内调整工作岗位或离岗一年以上重新上岗时，应当重新接受安全培训。

8、实施新工艺、新技术或者使用新设备、新材料时，应当对有关从业人员重新进行有针对性的安全培训。培训时间依据达到应有效果为准。

### 第五节 教育培训模式

（一）内培

1、集中脱产培训

2、日常教育学习

3、新聘人员岗前培训

4、专项培训

（二）外培

1、继续教育

2、考察学习

（三）驾驶员远程教育

### 第六节 教育培训组织及学习内容

（一）集中脱产培训

1、管理人员

（1）培训时间：每年培训两次，上、下半年各一次，每次培训时间为1天，时间分别预定在5月、11月，具体时间以公司通知为准。

（2）培训地点：公司会议室

（3）培训组织：本培训主要由办公室牵头组织，安全科、技术科、生产科积极参与，提前编制培训教材。

（4）培训内容主要包括：

①国家有关安全生产的法律、法规、规范及标准，以及安全生产的方针、政策；

②公司及本公司管理制度、应急预案；

③安全生产基本知识、劳动保护及职业健康卫生知识；

④客运行业基本知识、行业先进的安全生产管理经验；

⑤岗位业务技能培训、道路旅客运输转型升级及“互联网+”道路客运创新发展相关政策和思路、营运客车技术标准等相关行业规范和标准；

⑥其它需要培训的内容。

2、驾驶从业人员

（1）培训时间：每年培训两次，上、下半年各一次，每次培训时间2天，具体培训时间以公司通知文件为准。

（2）培训地点：培训地点以公司通知文件为准，公司自行组织的培训定在本公司会议室。

（3）培训组织：本培训主要由公司组织开展，公司安全科要积极配合公司开展工作，参加人数按照公司的要求进行安排，未参加公司统一培训的部分驾驶员，由公司安全科自行组织进行统一培训。

（4）培训内容主要包括：培训内容由公司确定，并提前编制培训教材。本公司自行组织的培训可采用公司的教材，也可自行编制教材。具体内容应包括但不限于以下方面：

①国家有关安全生产的法律、法规、规范及标准，以及安全生产的方针、政策；

②公司管理制度、应急预案；

③安全生产基本知识、劳动保护及职业健康卫生知识；

④驾驶员安全操作规程、行车安全常识，以及不同季节安全行车注意事项等；

⑤岗位业务技能培训、职业道德培训学习；

⑥其它需要培训的内容。

（二）日常教育学习

1、管理人员

（1）学习时间：不定期

（2）学习地点：公司会议室

（3）学习组织：本学习主要由安全科、办公室牵头组织，技术科、生产科积极参与，提前准备学习资料。

（4）学习内容主要包括：

①国家新颁布的相关法律、法规、规范及标准，以及新出台的安全生产方针、政策；

②组织学习最新的上级重要文件精神；

③传达上级重要会议精神；

④通报全国安全生产典型事故案例的警示教育。

2、驾驶从业人员

（1）学习时间：每月学习两次，每次不少于2学时，学习时间定为每月15、30日下午17点；

（2）学习地点：公司会议室。

（3）学习组织：本学习主要由公司安全科负责组织开展，技术科、生产科积极参与。

（4）学习内容主要包括：学习内容由安全科确定，并提前编制和准备学习资料下发到驾驶员手中。具体内容应包括但不限于以下方面：

①国家新颁布的相关法律、法规、规范及标准，以及新出台的安全生产方针、政策；

②公司管理制度、应急预案；

③驾驶员安全操作规程、行车安全常识、岗位业务技能、职业道德，以及不同季节安全行车注意事项等；

④组织学习最新的上级重要文件精神，传达上级重要会议精神，通报上级管理部门抄告及违规违法通报情况；

⑤通报全国安全生产典型事故案例的警示教育；

（三）新聘人员岗前培训

1、管理人员

（1）培训时间：不定期，培训时间不得少于24学时。

（2）培训地点：公司会议室

（3）培训组织：本培训主要由办公室牵头组织，该新员工拟入职部门的负责人参与，并准备学习资料。

（4）培训内容主要包括：

①公司规章制度；

②职业道德；

③企业文化；

④岗位工作职责、业务知识和工作要求。

2、驾驶从业人员

（1）培训时间：不定期，客运驾驶员岗前培训时间不少于24学时，并应实际跟车实习，提前熟悉客运车辆性能和客运线路情况。

（2）培训地点：公司会议室。

（3）培训组织：本培训主要由公司安全科负责组织开展，技术科、生产科积极参与。

（4）培训内容主要包括：培训内容由安全科确定，并提前编制和准备学习资料下发到驾驶员手中。具体内容应包括但不限于以下方面：

①国家道路交通安全和安全生产相关法律法规；

②安全行车知识和技能；

③典型交通事故案例警示教育；

④职业道德；

⑤安全告知知识；

⑥应急处置知识；

⑦企业有关安全运营管理的规定等。

（四）专项培训

在法定节假日、重要时段（春运、暑运、汛期、安全生产月、中高考学生运输、冬季运输），以及各类安全专项活动期间，要开展专项安全教育培训。

（1）学习时间：法定节假日前夕，重要时段及安全专项行动前期。

（2）学习地点：公司会议室

（3）学习组织：本培训主要由安全科牵头组织，技术科、生产科积极参与，提前准备学习资料。

（4）培训学习内容主要包括：

①大力宣传开展好法定节假日、重要时段及各类安全专项活动期间安全生产工作的目的、意义和重要性；

②组织学习上级相关文件精神，传达上级相关会议精神；

③明确工作安排和安全措施，并提出安全工作要求；

（五）外培

公司主要领导、安全管理人员、客运驾驶员都要按照上级行业管理部门安排，积极参加专业培训机构的继续教育的相关培训活动，每年再培训时间不少于12学时。同时，根据要求积极参加运管部门、交警部门、公司组织的培训活动。

（六）考察学习

按照公司的安排，公司安全生产一、二、三责任人，以及有关安全专职管理人员要积极参加公司组织外出考察学习活动，到安全管理比较成熟的道路运输企业进行考察学习先进管理办法和经验。

（七）扎实推进驾驶员远程教育工作。公司要高度重视此项工作，落实安全科具体负责此项工作，认真贯彻落实各级运管部门关于道路营运驾驶员远程安全教育工作的相关文件精神，一是加强对“四川运管安全云课堂”平台的管理，落实专人负责登录、备份、数据下载及建档管理，并对驾驶员基本信息的整理和更新录入；二是继续进行远程安全教育服务平台“四川运管安全教育云课堂”操作使用的相关培训和指导；三是通过平台对驾驶员的学习情况和答题情况进行监督检查，对未按时参加学习和答题的纳入重点监管名单，情节严重的给与停班或督促其下岗，对答题的正确率进行深入分析，对驾驶员的薄弱环节和突出问题进行针对性的教育培训。

### 第七节 保障经费投入

公司要高度重视培训工作，在年度预算中编列培训专项经费，并确保专款专用，保证充足的培训资金投入，切实把培训教育工作抓紧抓实，提高全员安全意识、法律意识和岗位业务水平。

### 第八节 培训考核和效果

1、公司举办的全员教育培训面应达到100%，上、下半年各组织开展一次定期集中培训，培训结束后应进行书面测试，测试完毕应认真仔细对测试卷进行阅评，最后形成统计、分析、总结材料。

2、管理人员培训考试成绩85分为合格，在90分以上的人员必须达到95%；驾驶从业人员培训考试成绩80分为合格，在85以上的要达到90%。

### 第九节 档案建立

公司安全科应建立健全从业人员安全培训考核档案，详细、准确记录培训考核全过程情况，由负责考核人员和从业人员本人签名后妥善保存。

### 第十节 培训要求

1、参与上级主管部门、公司组织各种的考察、学习、培训，须由安全经理或安全科长带队。

2、实施培训时应有书面通知，提前编印教材，同时做好培训资料、课件的收集和培训记录。

3、公司参加公司举办的驾驶员培训班时，按照公司临时下达的培训人数指标，参培率必须达到100%。

4、培训时应签到，培训中应做到不迟到、不早退、不接听电话、不闲谈、吃东西和随意走动。

5、每次培训前制定培训内容，规范建立保存教育培训档案；

6、每次教育培训内容要有针对性，要有培训时间安排表、培训签到、培训内容记录、主讲人、应到和实到人员记录、对考试试卷分析评讲、未达满分者必须纠错。

## 第二章 安全生产宣传管理制度

### 第一节 总则

为认真贯彻《中华人民共和国安全生产法》以及交通运输部《道路旅客运输企业安全管理规范》、《中共中央、国务院关于推进安全生产领域改革发展的意见》（中发〔2016〕32号）、《中共四川省委、四川省人民政府 关于推进安全生产领域改革发展的实施意见》（川委发〔2017〕21号）、《中共南充市委、南充市人民政府关于推进安全生产领域改革发展的实施意见》（南委发〔2017〕34号）等安全生产法律法规和文件精神，落实“安全第一，预防为主”的方针，普及安全生产法律法规和安全知识，大力营造安全生产氛围，规范全司安全宣传工作，增高全员安全责任意识和安全防护意识，特制定本制度。

### 第二节 宣传对象

公司全体管理人员、其他全体从业人员、乘客及广大人民群众均为宣传对象。

### 第三节 宣传组织

针对从业人员、乘客、群众的宣传工作由安全科负责组织开展，针对管理人员的宣传由办公室负责组织开展。

### 第四节 指导思想

坚持以科学发展观为统领，全面认识和把握新时期安全生产特点和规律，坚持以人为本，倡导安全发展、科学发展理念，以提高全体从业人员安全意识和业务技能为重点，创新方式方法，推进安全文化建设，增强安全生产宣传教育的针对性和有效性，为安全生产工作提供强有力的舆论支持。

### 第五节 工作目标

通过深入开展宣传教育活动，全面推动公司将安全生产方针政策落到实处，全体从业人员牢固树立安全发展的理念，营造“关注生命、关注安全”的舆论氛围，有效强化红线意识，筑牢安全防线。通过加强宣传教育培训，使广大从业人员的遵章守纪及安全防范意识不断提高，安全生产技能得到明显加强。

### 第六节 宣传形式

公司要结合自己的实际，利用各种形式，通过各种渠道，开展丰富多彩的活动。公司安全宣传形式主要包括：安全知识讲座、座谈会、先进经验交流会、事故警示教育会等会议形式；安全知识咨询、逃生与急救演练、图片展览、知识竞赛、安全演讲等宣传活动；安全教育视频、事故警示片、安全讲座录像等音像制品；发放安全简报、宣传单等宣传资料。

要根据不同时期安全工作重点和要求，把握正确的安全导向，充分利用以上宣传手段，报道安全先进事迹，宣传国家安全生产法律法规、上级指示精神、公司安全理念及安全工作部署，营造浓厚的安全氛围，不断提高全员安全意识和责任意识。

### 第七节 宣传内容重点

l、党的方针政策，国家安全生产法律法规，行业管理部门要求和最新动态、上级会议和文件指示精神；

1. 公司开展的重大演练活动、安全生产专项行动，以及法定节假日、重要时段安全生产工作安排及要求；
2. 开展企业文化建设宣传工作。
3. 体现社会正能量的公司先进事迹、典型报道；
4. 公司管理过程中的工作创新、工作经验；
5. 公司重大经营和安全决策、发展大计；
6. 公司管理制度、工作举措、新规定、新要求等；

### 第八节 宣传工作措施

1、加强宣传队伍建设，组建一支有战斗力的宣传队伍。公司办公室负责整个公司的宣传工作，落实各科室科长兼职负责宣传工作，并配合办公室搞好公司的宣传工作，以适应公司宣传工作的需要。

2、每月至少下发一份安全简报，向全司从业人员积极宣传公司的安全生产动态，重要安全生产专项行动，全国近期典型事故案例。

3、不定期对公司的宣传栏和板报内容进行更新，大力宣传国家新颁布的安全生产法律法规，行业管理部门新规定，新要求，重要会议及文件精神，重大安全生产专项行动。

4、积极宣传公司的充满社会正能量的公司先进事迹、典型报道，以及公司管理过程中的工作创新、工作经验。

5、根据公司企业文化建设宣传工作需要，不定期对公司办公场所的企业文化宣传展板进行更新和完善。

6、不定期对公司各部门的工作职责上墙资料进行更新完善，不断完善对公司门牌、指示标志的设置，及时发现和纠正错误。

7、做好专题宣传活动。各科室根据需要牵头做好这项工作。如：春运、汛期、暑运、全国安全生产月活动、行业管理部门组织开展的安全生产专项行动，以及安全生产应急演练活动宣传等。

8、开展评优树先工作，体现人本精神。开展评选先进管理人员、先进驾驶员等活动，激发员工的劳动热情，增强员工的团队精神。

9、加强对外宣传力度，主要是公司形象宣传和产品广告宣传等。

### 第九节 安全宣传工作要求

1、加强领导，扎实开展。宣传工作是企业管理的重要组成部分，全司上下要高度重视宣传工作，详细制订宣传工作计划和方案，加强领导，广泛发动，精心组织，既要明确分工，各司其职，又要协调配合，形成合力，确保活动的有效深入开展。

2、明确重点，狠抓落实。公司要落实财务科严格按要求，加大安全投入，保证充足的宣传资金投入，并确保专款专用，切实把安全宣传抓紧抓实，起到指导和调动全员安全意识及积极性的作用。安全科要结合不同时期、不同阶段的安全工作重点，将安全行车及客运安全法律法规、规章制度作为宣传重点，研究和采取有效的安全宣传新方法、新手段，广泛深入地开展各类宣传活动。

3、完善安全宣传机制，系统、客观地分析全年安全宣传工作，总结、分析，查找工作中的不足，制定改进措施，积极探索新方法、新思路，不断推广好做法、好经验，充分发挥典型的示范作用，扎实推进我司企业文化建设工作。