# 蓬安县常源粮食储备有限公司

# 安全生产检查及隐患排查整治制度

为贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，深化安全生产工作成效，完善安全生产规章制度，提高监管水平，落实治本之策，进一步规范我厂安全生产事故隐患排查治理工作，制定本制度。

一、各科室责任：

（1）综合科对全公司生产安全事故隐患排查治理工作实施综合监督管理，具体负责危险化学品、火灾事故等的隐患排查治理工作。

（2）门卫对全公司的周边环境、门卫、公司内治安、车辆等工作进行经常性的隐患排查，保障公司内有一个平安和谐的生产环境。

二、事故隐患排查

（1）事故隐患排查要与安全生产日常管理工作结合起来，综合科组织的综合性隐患排查每月不少于1次。

（2）专业性隐患排查。机电仪主管每月组织一次隐患排查。内容主要是对锅炉、压力容器、起重机械等特种设备、电气设施、机械设备、安全防护装置、危险化学品、特种防护用品及防火、防爆设施等的隐患进行排查。

（3）公司二级危险源部位的隐患排查。除上级检查外，各可是对二级危险源部位每周必须检查一次。

三、事故隐患治理 ：

隐患治理坚持“谁主管、谁负责，谁安排、谁负责，谁验收、谁负责”的管理原则。实施分类管理，分级整改。

（1）对重大事故隐患，由业务主管部门成立隐患治理小组，组织制定、实施事故隐患治理方案。同时上报主管领导和综合科部。重大事故隐患治理方案上报的内容包括：

（一）隐患部位；

（二）隐患的现状及其产生原因；

（三）隐患的危害程度和治理难易程度分析；

（四）负责治理的单位和人员；

（五）治理的时限和要求；

（2） 综合科定期公布事故隐患排查及治理情况，对治理不力的责任人在安全例会上提出批评；对事故隐患顶着不整、拖着不办或不能限期治理而造成安全事故的，厂部按照事故“四不放过”的原则对单位领导和责任人追究责任，进行处理，若构成犯罪依法追究刑事责任。

6、事故隐患排查治理登记建档：

各科室按事故隐患分类进行登记建档。每月对本科室事故隐患排查治理情况按附件的格式进行统计分析，并分别于下月生产会议时报综合科。综合科对事故隐患排查治理情况建立档案。