**安全生产会议制度**

1.安全施工方案预审检查制度

　　工程施工前，专业监理工程师对承建商所报的安全方案进行审查，在安全方案实施过程中结合现场情况与安全方案对照检查;

　　2、安全报验制度

　　在开工前、基础验槽、主体施工、屋面施工、竣工等阶段，承建商应向监理工程师进行安全报验，符合要求后方可进行工程质量报验工作;

　　3、安全日常检查制度

　　专业监理工程师在现场巡视时，应对施工安全进行检查，主要检查安全人员到位、操作安全等情况;工序交接检查时，应先检查安全防护措施情况;

　　4、安全监理月度检查制度

　　每月定期由总监召集组织建设单位驻现场代表、专业监理工程师、承建商项目经理、安全员等人员对工程项目依据安全检查标准进行安全检查评分，形成安全监理检查月服，并由建设单位、监理单位、承建商备存;

　　5、安全监理例会

　　定期或不定期召开安全监理例会，总结上阶段现场安全情况，针对现场存在的安全问题及隐患，要求制定纠正措施，并监督实施，做好相关记录备案;

　　6、安全管理考评制度

　　按照安全监理检查情况，总监应对承建商安全生产体系进行考评，依照评价结果向建设单位提出建议(在主体竣工阶段);

　　7、安全文件归档整理制度

　　专业监理工程师收集整理工程项目建设过程中形成的有关安全资料，如工程开工令、安全施工方案审批表、工序交接安全报验表、安全整改通知书、相关部门安全检查资料、安全监理月报、安全管理考评等。