**安全检查制度**

本制度2019 年 7月发布

本制度起草、修订单位：万泰大酒店安全部

本制度主要起草人：安全部经理；陈航

本制度审核人：副总经理；任进涛

本制度批准人：总经理；张果

本制度由安全部负责解释、管理

1、各部门安全生产每日巡查，防火检查每月进行一次，安全部每日对酒店各区域巡查，排查安全隐患，并填写记录。

2、安全部制订安全检查表、对酒店重点要害部位进行检查，并填写安全巡查表。

3、巡查人员要认真，细致，检查全面，定时定期巡查，发现问题及时上报。

4、巡查人员要对各楼层消防设施、安全出灯、应急灯、安全疏散指示、防火门、灭火器等进行全面检查，并做好记录及时汇报。

5、巡查人员要对疏散通道进行检查，做到畅通无阻，夜间对各岗位的值班人员要进行检查，确保正常。

6、巡查过程中发现有烟味或其它情况，要及时查找原因，防止不安全事件的发生。

7、酒店内进行施工动火、用电，粉刷油漆等具有安全隐患的部位，巡查人员进行现场监督。

8、巡查过程中发现员工有违反操作规程、不安全因素，要及时制止上报，按《员工手册》进行处罚。

9、安全部经理、领班对当班巡查人员不定时检查，抽查巡逻记录，并在巡查记录上签字，确保酒店的安全。