**应急救援预案和应急体系**

**管理制度**

本制度2019 年 7月发布

本制度起草、修订单位：万泰大酒店安全部

本制度主要起草人：安全部经理；陈航

本制度审核人：副总经理；任进涛

本制度批准人：总经理；张果

本制度由安全部负责解释、管理

为贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，规范酒店应急管理工作，提高应对风险和防范事故的能力，保障职工的安全健康和生命安全，最大限度的减少财产损失、环境损害和社会影响。根据国家有关法律法规制定本制度。

  1.应急管理工作坚持“以人为本，减少危害，居安思危，预防为主，统一领导，分级负责，职责明确，快速反应”的原则，

  2.应急管理分“预防、准备、响应和恢复”四个过程。主要内容包括：应急管理组织体系，应急救援预案管理、应急培训、应急演练、应急物资保障等。

  3.成立以本单位主要负责人总经理张果为组长，主管安全生产负责人副总经理任进涛为副组长，各部门负责人为成员的应急管理领导小组。应急管理办公室设在安全部办公室，并负责日常管理。

  4.生产安全事故应急救援预案的编写与修订。。

  5.应急管理培训，每年至少进行一次全员应急管理培训。培训内容应当包括：事故预防、危险辩识、事故报告、应急响应、各类事故处置方案、基本救护常识、避灾避险、逃生自救等。

  6.应急演练。根据年度应急演练计划，每年至少分别安排一次桌面演练和综合演练，强化职工应急意识，提高应急队伍的反应速度和实战能力。安全部负责做好演练记录和总结。

  7.应急通讯设备保障。酒店对电话、对讲机、手机等通讯器材进行经常性维护或更新，确保通讯畅通。

  8.应急救援物资保障。根据酒店预案做好应急救援设备、器材、防护用品、工具、材料、药品等保障工作。确保经费、物资供应，切实加强应急保障能力，并对应急救援设备、设施要定期进行检测、维护、更新，确保性能完好。

  9.应急处置。事故发生后，立即启动应急预案，以营救遇险人员为重点，开展应急救援工作；要采取必要措施，防止发生次生、衍生事故，避免造成更大的人员伤亡、财产损失和环境污染；要及时组织受威胁群众疏散、转移，做好安置工作。

  10.成立兼职救护队，人员由各部门主要负责人及业务骨干组成，并进行经常性训练，熟练掌握基本的救护常识和救援能力。

  11.应急救援协议。充分利用社会应急资源，与地方政府预案、上级主管单位及相关部门的预案和应急组织相衔接。

  12.应急管理费用由本单位主要负责人审批，财务部予以保障。