**安全生产会议制度**

**（一）会议的形式**

公司所属各单位应定期、不定期地组织召开安全生产会议，研究、分析、部署和总结改进本单位的安全生产工作。安全生产会议形式有：安委会会议、安全例会、安全座谈会、安全研讨会、经验交流会、现场安全会、事故分析会等。安委会办公室、安全生产管理部积极发挥综合协调作用。

**（二）会议内容**

安全生产会议主要包括以下内容：组织学习安全生产法律法规、标准规范;传达贯彻上级安全生产会议和文件精神；评审安全生产管理体系运行情况,对存在的问题提出整改意见和措施，对安全生产检查及隐患排查治理工作做出安排和部署;研究制定重大危险源管理方案和监控措施;及时查找安全生产工作中存在的问题和不足,不断总结管理经验;对下一步安全生产工作做出安排部署；与安全生产有关的其内容。

**（三）会议要求**

安全生产会议应由专人负责记录,会后形成会议纪要。所有参会人员应履行签到手续,会议签到表和影像资料应作为重要资料妥善保存。