



主题	油站班前、班后会议流程		
拟稿	OPM	生效日期	2022.7
主要参与拟稿	彭男、刘念念	上一次修订日期	2019.12
主送	Site	抄送	SITE、TDM
审核人	王雅晨	批准人	马宇
文件编号	OPSTD-A-02-1		

版本修改

版本	日期	编订人	修改内容描述
202006	20200601	常宇洋	首次发布
202207	20220725	彭男、刘念念	缩减班前班后会时间及内容



油站班前、班后会议流程

为强化 HSSE、合规管理，更好鼓舞一线服务士气，明确当班销售目标与责任分工，积极推进员工参与销售，提升一线执行力，将在每次交接班前后进行班前会与班后会。

1. 适用范围

- 本指引适用于延长壳牌（四川）石油有限公司全网络油站
- 油站每班员工（综合运营员、油站主管及其他随班工作人员）均需参与班前会及班后会

2. 职责

岗位	角色	职责
油站经理	检查复核	检查时间： 【每周二至周五】通过CCTV抽查当班及前一班执行情况； 【每周一】通过CCTV抽查【周五至周天】执行情况； 检查内容：油站主管召集员工在指定时间及地点召开班前班后会； 检查记录：《油站交接班日志》
油站主管	组织召开	1、组织本班员工按时召开班前班后会； 2、班前班后会议中担任主持，做好内容执行沟通；
综合运营员	参与	1、准时参加班前班后会议； 2、认真听讲班会内容； 3、积极分享工作中发现的问题和风险。
其他随班工作人员		

3. 班前会流程

- 接班员工需提前 15 分钟达到油站开展准备工作（班前会建议时长 7-10 分钟）
- 油站每班员工（综合运营员、油站主管及其他随班工作人员）均需参与班前会
- 以下内容为班前会必讲内容：



班前会流程	建议时长 (min)	提醒事项	备注
仪容仪表	1	仪容仪表互查（注意检查标准要点及工牌佩戴）	1、请油站主管带领班组在油站监控覆盖下的安全空地上进行班前会； 2、目标明确及市场活动信息在班前会上只做强调，油站主管可通过其他会议或者线上群组进行详细沟通。
HSSE	1	前庭安全提醒（前庭8大交通要素等）	
合规	1	当期促销活动及各支付方式合规提醒	
目标明确及市场活动	1	强调燃油及非油班组目标及市场活动	
交接班事宜	1	包括进货情况、政府检查情况、外来到访情况、维修情况以及HSSE事故、隐患、恶劣天气等	
服务手势操	1	服务手势练习（手势操）	请油站经理协助将视频下载至油站办公室电脑内，油站主管带领班组在办公室内电脑上观看。
前庭安全	1	观看前庭一分钟小视频	

4. 班后会流程

- 交班员工完成交班后进行班后会（班后会建议时长 5-8 分钟）
- 油站每班员工（综合运营员、油站主管及其他随班工作人员）均需参与班后会
- 以下内容均为班后会必讲内容：

班前会流程	建议时长 (min)	提醒事项	备注
HSSE	2	上下班交通安全注意事项提醒	请油站主管带领班组在油站监控覆盖下的安全空地上进行班后会
		检查交通工具、PPE及进行路书确认	
班组总结	2	安全、服务观察及风险总结（如有顾客纠纷可分享）	
平安回家	1	观看上下班交通一分钟小视频	请油站经理协助将视频下载至油站办公室电脑内，油站主管带领班组在办公室内电脑上观看。