国网南充供电公司安全分析会工作规则

第一章 总 则

**第一条** 为规范组织国网南充供电公司安全分析会，提升公司市、县两级安全分析会会议质量，制定本规则。

**第二条** 市、县两级应结合工作实际，拟定安全分析会会议主题，制定会议计划并及时发布。

**第三条** 市、县两级应按月组织召开安全分析会。会议原则上由市、县两级安全生产委员会（以下简称“安委会”）主任或常务副主任主持，全体安委会成员参加，同时结合会议主题邀请相关基层单位人员参会。

第二章 职 责

**第四条** 安全分析会主要职责

（一）强化学习宣贯。贯彻党中央、国务院安全生产工作部署，传达落实上级安全生产工作要求。

（二）坚持问题导向。集思广益，对相关安全主题进行分析讨论，提出针对性工作措施，不断夯实安全生产基础。

（三）强化闭环管控。听取安委办关于前期安全分析会相关工作要求落实情况反馈。

（四）坚持月度通报。听取安委办关于反违章情况、相关专业部门关于专业安全隐患排查治理情况等常态工作汇报。

（五）落实安全部署。按照规定听取相关部门、单位阶段性重点安全工作汇报。

**第五条** 安委会主任、副主任主要职责

（一）公司安委会主任、副主任主要职责

1.参加公司组织的安全分析会，并就会议主题作分析，明确相关工作要求。

2.按照计划参加基层单位安全分析会，听取基层单位安全生产相关工作汇报。

（二）基层单位安委会主任主要职责

1.负责及时在本单位安全分析会上传达公司安全分析会工作要求。

2.负责及时协调公司安委办，落实公司领导参加安全分析会相关事宜。

3.牵头开展安全分析会主题分析，并提出强化管控措施。

**第六条** 安委办主要职责

（一）负责安全分析会的日常工作。

（二）负责传达国家电网有限公司、国网四川省电力公司等上级安全生产工作要求。

（三）负责拟定安全分析会月度主题计划，经安委办主任审核后报安委会主任或常务副主任确定。

（四）负责拟定需要纳入安全分析会月度汇报的阶段性重点安全工作事项，经安委办主任审核后报安委会主任或常务副主任确定。

（五）公司安委办负责统筹协调各专业部门，配合公司领导参加基层单位安全分析会。

（六）负责编制安全分析会议纪要及分解安全工作部署。

（七）负责收集汇总前期安全分析会工作要求（基层单位还应包含公司安全分析会工作要求）落实情况并向安全分析会反馈。

（八）负责通报当月反违章工作开展情况。

（九）完成安全分析会交办的其他事项。

第三章 工作制度

**第七条** 安全分析会会议制度

（一）会议主要内容

1.听取安委办及有关部门、单位例行工作汇报（前期安全分析会工作要求落实情况、反违章工作开展情况、安全隐患排查治理工作情况）。

2.听取各部门、单位阶段性重点安全工作情况汇报。

3.听取相关部门、单位主题汇报。

4.开展主题讨论，明确工作要求。

（二）会议程序及组织

1.安委办提前十个工作日拟定会议主题并提出会议方案，经安委办主任审查后，由安委会主任或常务副主任确定。

2.相关部门或单位根据会议方案要求准备书面材料（含会议研究问题、解决措施和例行汇报内容等），并于开会前五个工作日报送安委办。

3.安委办负责制作签到表（见附件1），做好会议记录和录音，必要时录像。

4.会议结束后，安委办根据会议分析、讨论情况，及时整理形成会议纪要，行文并督办落实。

**第八条** 会议时间安排

公司安全分析会原则上每月20日前召开，各基层单位安全分析会原则上每月20日至月末召开，确保安全工作要求及时传达、落实。

**第九条** 工作闭环制度。安委办及时将会议要求形成工作任务表单，明确责任部门、单位及完成时限等内容，分发至各相关部门、单位。各相关部门、单位每月按照安排向安委办反馈工作落实情况并报送佐证资料备查。当月未完成的工作，在下月继续反馈，直至闭环销号为止。

**第十条** 工作考核制度。安委办根据工作任务表单执行情况，依据业绩考核标准对相关部门、单位进行考核。在会上被领导特别点名表扬或批评的部门、单位纳入月度安全业绩看板（或部门安全业绩排序）或月度绩效考核。

第四章 附 则

**第十一条** 本规则自印发之日起施行。

**第十二条** 未成立安委会的单位，其安委会职责由本单位班组长及以上管理人员履行，安委会主任职责由本单位行政负责人履行，安委办职责由本单位负有安全监督管理职责的职能部室履行。

**第十三条** 本规则由公司安委办负责解释并监督执行。