安全教育培训管理制度

为树立终生教育的观念，达到全员安全培训的目标，对员工进行经常性的教育培训，确保证教育培训工作正常、顺利的开展，并保证教育培训的针对性和有效性，特制定本制度。

1 公司的安全教育培训工作由安全环保部组织实施，公司行政部和其他相关部门协助安全环保部的教育培训工作和教育培训教材的选动或编辑。

2 安全教育培训内容

2.1管理人员培训教育

公司各部门管理人员的安全培训每年至少组织一次，重点是学习国家和地方相关安全生产的方针政策、法律法规、标准、规范。具体的遵循以下几个方面进行培训：

2.1.1 熟悉相关安全法律法规、标准规范及方针政策；

2.2.2职业健康、安全基本知识培训；

2.2.3 不断改进安全工作所能带来的职业健康、安全绩效；

2.2.4安全管理能力培训；

2.2.4安全发展观培训。

安全生产主要负责人和安全生产管理人员，必须由相关主管部门进行教育培训并经考试合格后方可任职。

2.2从业人员培训教育

公司行政部和安全环保部在每年12月根据公司各部门、各岗位的实际情况，制订下一年度的员工安全培训计划，培训内容及范围应包括以下几个方面：

2.2.1业务部员工在采购、运输过程中的健康、安全事项培训；

2.2.2.行政部员工在办公自动化过程中的健康、安全事项培训；

2.2.3生产中心员工在试验、检验过程中的健康、安全事项培训；

2.2.4生产中心员工在操作过程中职业健康、安全事项培训；

2.2.5库房管理员在库存物资储存、安全特性方面的培训。

电工、焊工、合成氨安全作业工等特殊工种从业人员须按国家或相关部门有关规定外送参加安全和技能培训，并获取国家或相关部门颁发的培训合格证书，才具有上岗资格并上岗。

由安全环保部负责制定《安全培训教育考核表》，并组织培训后的考核和记录，以检验培训教育内容的适应性和培训结果的有效性。

2.3新从业人员培训教育

对于新来的员工，公司按照相关规定，对其进行公司级、工段级、班组级三级安全培训教育，并经考核合格后方可上岗。

2.3.1公司级教育：新来员工在分配到工作岗位前，由安全环保部负责进行安全教育培训，时间不能少于16学时。培训内容包括：国情教育、厂情教育、国家有关安全生产法律法规、劳动法和劳动合同法的教育及本公司安全生产状况、公司内不安全因素的介绍、一般的安全技术知识等。公司级教育的方法根据一次入厂人数的多少、文化程度的不同而采取不同的方法，一般可采取讲课、小组讨论、老员工传授和参观厂区等方法；

2.3.2 工段级教育：新来员工分配到工段（部门）后，再由工段（部门）进行安全教育。教育内容包括：本工段（部门）的生产概况、工艺流程、机械设备的分布及性能、材料的特性、工段(部门)安全生产情况，以及事故案例分析、工段（部门）安全生产管理制度和应该重视的安全生产问题、工段（部门）内危险岗位、有毒有害作业的情况和安全事项等，有针对性地提出新来员工当前应该注意的问题，工段（部门）教育的方法主要采取参观讲解、现场观摩工段（部门）等安全教育方式；

2.3.3班组级教育内容包括：本工段、本班组、本岗位的安全生产状况、工作性质、职责范围和安全操作规程，各种机具设备及安全防护设施的性能、作用，个人防护用品的使用和管理，岗位工种的安全操作方法，工作点的尘源、毒源、危险因素、危险区的控制方法，讲解事故教训，发生事故的紧急救护措施和安全撤退路线等。

2.4其他人员培训教育

2.4.1公司员工如有转岗、脱岗一年以上（含一年）的，相关部门应重新对其进行工段级、班组级安全培训教育，并经考核合格后，方可上岗。

2.4.2若有外来参观、学习公司安全生产方面的人员，公司应对其进行安全规定及安全注意事项方面的培训教育，并派专人负责带队。

2.4.3 若有承包商的作业人员进入公司开展作业活动，公司应对其进行入厂安全知识培训，介绍厂内相关安全生产方面的知识，经考核合格后发放入厂证，允许其入厂作业，并有专人对外来施工人员加强监管，进行安全教育，跟踪检查，在现场结合实际情况进行有针对性的安全教育，规范他们的不安全行为，如违章动火、用电作业等，避免安全事故的发生。

2.5日常安全教育

2.5.1 分管安全生产工作的领导应充分利动各种不同场合，采用各种形式的、寓教于乐的、不定期的安全教育活动，各部门也应不定期的开展丰富多彩的安全、健康教育培训活动。

2.5.2 公司管理层应根据安全生产状况，随时组织安全教育活动，讨论总结安全生产管理过程中的得失，审定安全生产规划和计划，确定安全生产目标，签发安全规章制度，安全技术规程，批准重大安全技术措施等，下发安全学习材料，及时传达、贯彻上级文件精神及要求，分析讨论近期国内外各类事故案例，举一反三，结合公司实际查找问题并制定防范措施。各部门管理人员应及时将会议内容、精神对下属员工进行贯彻落实。

2.5.3 安全环保部应充分发挥互联网及时、快捷的特点，利动公司网络群，及时传达上级安全生产指示精神和公司安全生产要求及网络在线视频培训教育。

3 培训教育形式

3.1安全环保部应根据培训教育内容，对培训教育形式灵活多样的设计，如课堂讲授、演练、安全知识竞赛、座谈会等多钟形式。

3.2安全环保部应充分发挥互联网及时、快捷的特点，利动公司网络群，及时传达上级安全生产指示精神和公司安全生产要求及网络在线视频培训教育。

4 培训教育资源保障

4.1总经理负责保障安全培训教育所需的资金、设备、设施。

4.2分管副总经理负责培训教育资源的统筹、管理。

4.3各部门负责人确保在培训教育过程中，各类资源的协调和充分利动。

4.4培训教育的组织部门应在培训前，确保做好各类充分的准备工作。

5 培训效果保证

为确保培训的适应性和有效性，培训负责人对每项培训应做好以下工作：

5.1培训签到。

5.2做好培训效果的评价，向受培训教育人员了解培训效果。

5.3对培训效果进行验证，如进行考试、考核、测评等。

培训相关记录，由组织部门在培训结束后移交公司安全环保部统一保管。