**安全生产会议制度**

|  |  |
| --- | --- |
| 四川省西充县金源花炮有限责任公司安全生产规章制度 | 文件编号：GLZD-2022-01-26 |
| 第1页　　共1页 |
| 安全生产会议制度 | 2022版　　第1次修订 |
| 修订时间 | 2022-7-28 | 颁布日期 | 2022-8-8 |
| 编制人员 | 陈志勇 | 审批人员 | 范满全 |

1.主要负责人应根据生产实际情况定期组织召开安全生产工作会，由我司办公室负责召集，我司安全管理人员、车间主任、各科室负责人、我司领导参加。

2.会议主要内容：传达贯彻上级有关安全文件、安全会议精神，研究提出本企业的贯彻落实措施；分析、研讨我司安全生产方针、政策、烟花爆竹标准、年度安全目标的执行情况，总结近期安全、生产、质量工作；表彰和奖励安全生产典型事迹；对严重违章违纪行为进行处罚；对安全生产事故按照“四不放过”的原则作出处理；研究解决生产中发现的安全隐患和生产组织、产品质量存在的问题，并在会上提出改进对策，落实解决的措施和方法。

3.会议由我司办公室进行记录，会议对所议事项以及作出的决定应形成会议纪要，会议纪要应分发与会人员，与会人员应认真贯彻落实。

4.各科室、车间应在我司办公会次日组织班组长召开本单位安全工作会，及时传达我司安全生产办公会议精神，落实解决问题的具体措施和方法。

5.各生产班组应在本车间安全会次日上班前利用10分钟左右的时间组织召开班前会，传达本单位安全会议精神，分析本班组的安全动态，指出本班组存在的不足，提出改进办法；学习本班组各工序安全技术操作规程、安全规章制度，不断敲响安全警钟。