事故和应急管理制度

1、为贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，规范本企业的应急管理工作，提高应对风险和防范事故的能力，保障职工的安全健康和生命安全，最大限度的减少财产损失、环境损害和社会影响。根据国家有关法律法规制定本制度。

2、应急管理工作坚持“以人为本，减少危害，居安思危，预防为主，统一领导，分级负责，职责明确，快速反应”的原则。

3、应急管理分“预防、准备、响应和恢复”四个过程。主要内容包括：应急管理组织体系，应急救援预案管理、应急培训、应急演练、应急物资保障等。

4、成立以主要负责人为组长的应急管理领导小组，由安全管理员负责日常应急管理。

5、生产安全事故应急救援预案的编写与修订由本企业应急管理领导小组负责。预案应符合《生产经营单位应急救援预案编制导则》，并保持与上级部门预案的衔接。根据国家法律法规及实际演练情况，适时修订《预案》，做到科学、易操作。

6、应急管理培训。每年至少进行一次全员应急管理培训，培训内容应当包括：事故预防、危险辩识、事故报告、应急响应、各类事故处置方案、基本救护常识、避灾避险、逃生自救等。

7、应急演练。根据年度应急演练计划，每年安排一次桌面演练或综合演练，强化职工应急意识，提高应急队伍的反应速度和实战能力。安全管理员负责做好演练记录和总结。

8、应急通讯设备保障。本企业要对电话、对讲机等通讯器材进行经常性维护或更新，确保通讯畅通。

9、应急救援物资保障。根据应急预案要求，做好应急救援设备、器材、防护用品、工具、材料、药品等保障工作。确保经费、物资供应，切实加强应急保障能力，并对应急救援设备、设施要定期进行检测、维护、更新，确保性能完好。

10、应急处置。事故发生后，立即启动应急预案，以营救遇险人员、切断危险化学品阀门为重点，开展应急救援工作；要采取必要措施，防止发生次生、衍生事故，避免造成更大的人员伤亡、财产损失和环境污染；要及时组织受威胁群众疏散、转移，做好安置工作。

11、应急管理费用由主要负责人审批，财务予以保障。