蓬相运安〔2024〕12号

**蓬安相如客运有限公司**

**2024年度安全生产教育培训和宣传工作计划的**

**通 知**

各科室：

为贯彻落实《安全生产法》、《道路旅客运输企业安全管理规范》，切实履行企业安全生产培训主题责任，进一步提高全司从业人员安全知识水平和业务操作技能，预防和减少安全生产事故发生，公司特制度《2024年度安全生产教育培训和宣传工作计划》，现下发你们，请各科室要认真组织，严格执行。

附：1.蓬安相如客运2024年安全教育培训计划表

2.蓬安相如客运2024年度安全宣传计划表

蓬安相如客运有限公司

2024年1月8日

蓬安相如客运有限公司 2024年1月8日印

蓬安相如客运有限公司

2024年度安全生产教育培训和宣传工作计划

一、总体目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届一中、二中全会精神；深入学习贯彻习近平总书记关于安全生产重要论述和重要指示批示精神，大力宣传安全生产法律法规，贯彻落实国、省、市、县关于安全生产决策部署。通过对主要负责人和安全生产管理人员安全教育培训，增强安全理论水平、综合素质和管理能力;通过对从业人员安全生产培训，提高员工安全生产意识、掌握相关安全法规和操作规范，熟悉岗位风险及防范措施;通过对客运驾驶员安全生产培训，提高驾驶员安全文明意识、职业道德，提升防御驾驶和应急响应能力。通过宣传横幅、板报、公司网站、简报、安全知识技能竞赛、先进评比表彰等多种渠道，开展形式多样、内容新颖、员工广泛参与的安全宣传教育活动，推动安全宣传教育，构筑安全生产思想防线，推动安全氛围和文化建设，促进安全生产形势持续稳定.

二、**成立教育培训及宣传工作领导小组**

公司成立2024年度安全生产教育培训和宣传工作计划领导小组，由经理郑华强为组长，副经理伍宝剑、张强、郑军、周强为副组长，各部门负责人为成员。领导小组定期召开会议研究部署安全生产宣传及教育培训工作。制定年度安全生产教育培训和宣传工作计划，督促责任部门负责安全生产教育培训及宣传工作计划的落实和实施。

三、培训任务

（一）主要负责人和安全生产管理人员培训

年度培训：公司主要负责人和安全生产管理人员要通过安全生产知识和管理能力统一考核合格，具备与本企业生产经营活动相适应的安全生产知识和管理能力。主要负责人和安全生产管理人员每年再培训时间不少于12学时，由公司安委办负责组织实施。同时，公司还应积极参加政府、行业管理部门组织的针对性安全培训。

主要培训内容包括:国家安全生产方针、政策和有关安全生产的法律、法规、规章及标准、安全生产管理基本知识、安全生产技术、安全生产专业知识、重大危险源管理、重大事故防范、应急管理和救援组织以及事故调查处理的有关规定、职业危害及其预防措施、国内外先进的安全生产管理经验、典型事故案例和应急救援案例等。

延期教育培训：2024年，公司将按照交通运输部《道路运输企业主要负责人和安全生产管理人员安全考核办法》规定，清理主要负责人和安全生产管理人员安全考核合格证有效期限，于两类人员安全考核合格证明有效期到期前3个月内，通过安全考核管理平台向县交通运输主管部门提出延期申请，考核合格方能继续履职。

（二）客运驾驶员教育培训。

1.继续教育。根据交通运输部印发的《道路运输驾驶员诚信考核办法》（交运规〔2022〕6号）规定，要求道路运输驾驶员诚信考核等级为不合格的，在诚信考核等级确定后30日内，公司安全部门将按照《道路运输从业人员管理规定》要求，督促驾驶员分期分批到具备从业资质的培训机构或使用手机远程培训APP软件接受不少于18个小时的道路运输法规、职业道德和安全知识的继续教育，培训合格后方可上岗。

2.日常安全教育。公司将严格按照《道路旅客运输企业安全管理规范》和《四川省道路旅客运输企业驾驶员日常安全检验培训大纲》要求，科学制定本公司日常安全教育计划和教案，编制教训课件和考试试卷。安全教育培训应当每月不少于1次，每次不少于2学时（或每月不少于2次，每次不少于1小时），安全教育培训内容包括：法律法规、《道路运输驾驶员应急驾驶操作指南（实行）》、典型交通事故案例、技能训练、安全驾驶经验交流、突发事件应急处置训练等。

3.远程安全教育。在行业管理部门出台相关支撑或可替代集中教育培训政策文件后，适时推进远程安全教育工作。

**(三)其他从业人员教育培训。**

其他从业人员在岗安全教育培训，在上级指导下由公司自行组织开展。主要培训内容包括：道路旅客运输企业安全管理规范、公司安全管理规章制度、岗位安全操作技能及规程、岗位安全风险和危害因素及管控措施、应急处置知识和技能、职业健康等。

上述培训工作应制定教育培训方案，将培训计划、通知、教案、考试、效果评价等内容纳入培训档案，按计划完成。

**(四)重点岗位人员教育培训。**

1.卫星定位监控人员培训。送集团公司组织安排卫星定位系统监控人员进行年度业务培训。主要培训内容：《道路运输车辆动态监督管理办法》、《道路旅客运输企业安全管理规范》、《四川省道路运输企业主动安全智能防控系统动态监控工作指南（试行）》、《道路旅客运输车辆卫星系统平台技术要求》、《四川省道路运输车辆主动安全智能防控系统技术规范（试行）》等。

2.车站“三品检查”、车辆例检等岗位人员培训。由公司安排业务培训并做好培训记录。主要培训内容：岗位操作技能、工作规范、安全救援措施和方法、职业道德和优质服务、事故案例分析等。

四、工作要求

1.各科室务必高度重视，安全生产第一责任人要亲自安排布置、二责任人督促落实，保证经费投入，将安全生产教育培训和宣传工作作为年度安全工作考核奖惩的主要指标。

2.各相关部门要分工协作，切实履行安全生产宣传教育培训工作职责，按照公司《安全生产宣传及教育培训制度》规定严格执行。

3.根据单位生产经营特点和实际，按照内部培训或委托培训的方式，采取专门培训、集中培训或以会代训个别培训相结等形武进行。

4.严格过程管理，按要求对安全宣传教育培训工作教果进行考核，做好安排、实施过程(培训、考试，讲评，试卷纠错）、总结（花名册及考试成绩）材料的收集整理，专卷装订归档并妥善保管备查。

5.遇特殊情况，计划安排不能如期进行的，及时进行调整，重新安排时间组织实施，确保本年度安全宣传教育培训工作有序开展，收到实效。

附件1：

蓬安相如客运2024年安全教育培训计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **教育培训名称** | | **培训方式** | **组织部门** | **责任部门**  **（培训机构）** | **计划时间** |
| **1** | **两类**  **人员**  **培训** | **主要负责人、安全管理人员安全考核（新进）** | **外培** | **安全科** | **符合要求的培训机构** | **岗前** |
| **2** | **安全管理人员日常教育培训** | **内培** | **安全科** | **安全科** | **年内** |
| **3** | **特殊岗位人员培训** | **城北车站重点岗位人员**  **（三品检查岗位、例检岗位）** | **外培** | **安全科** | **符合要求的培训机构** | **年内** |
| **4** | **监控人员业务培训** | **外培** | **监控科** | **送集团公司统一培训** | **年内** |
| **5** | **客运驾驶人员培训** | **客运驾驶员日常安全教育培训** | **内培** | **安全科** | **安全、营运科** | **年内** |
| **6** | **客运驾驶员岗前培训** | **内培** | **安全科** | **安全科** | **岗前** |
| **7** | **驾驶员日常安全学习教育** | **内培** | **安全科** | **安全科** | **每月** |
| **10** | **客运驾驶员职业化培训** | **内培** | **安全科** | **安全科** | **4-5月份** |
| **11** | **从业人员** | **安全生产人员在岗安全教育培训** | **内培** | **办公室** | **办公室、安全科** | **6-12月份** |
| **12** | **特殊时段专项培训** | **春运安全警示教育** | **内培** | **安全科** | **安全、营运科** | **春运前** |
| **13** | **汛期、国庆等重要时段安全警示教育** | **内培** | **安全科** | **安全、营运科** | **4-10月，9月底** |
| **14** | **安全专项活动** | **安全生产月教育** | **内培** | **安全科** | **安全、营运科** | **6月份** |
| **15** | **临时安排的安全专项活动** | **内培** | **安全科** | **安全科** | **活动期间** |

附件2：

蓬安相如客运2024年度安全宣传计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **名 目** | | **宣传形式** | **组织（责任）部门** | **计划时间** | **配合部门** |
| **1** | **日常安全宣传** | **媒体宣传** | **安全简报、专刊专栏** | **公司办公室** | **不定期** | **业务部门** |
| **2** | **安全简报** | **宣传专栏** | **安全科** | **不定期** | **安全科** |
| **3** | **安全常识宣传** | **固定（**  **流动）宣传展板、LED显示屏、影像设备等** | **办公室** | **全年** | **安全部门** |
| **4** | **安全信息推送** | **QQ、短信、微信等** | **安全科** | **不定期** | **监控室** |
| **5** | **乘车安全知识宣传** | **车载视频设备** | **客运车辆驾驶员** | **全年** | **安全、车辆出站检查部门** |
| **6** | **专项活动宣传** | **安全生产月** | **会议、标语、条幅、专栏等** | **安全科** | **六月** | **办公室** |
| **7** | **其他专项活动** | **会议、专栏** | **安全科** | **专项活动开展时间** | **业务部门** |
| **8** | **特殊时段宣传** | **春运安全宣传** | **会议、短信、微信、标语等** | **办公室** | **春运前及春运期间** | **安全、营运** |
| **9** | **汛期安全宣传** | **安全警示会、专栏** | **办公室、安全科** | **4-10月份** | **业务部门** |
| **10** | **国庆黄金周安全宣传** | **安全警示会、专栏** | **安全科** | **9月底及黄金周期间** | **营运部门** |