**物业管理服务部周例会会议纪要**

会议类别：□晨会 √例会 □其他会议

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **会议时间** | 2024年5月12日20:00 | **会议主持人** | 龚振 |
| **会议主题** | 本周工作总结、下周工作的安排 | **会议记录人** | 龚振 |
| **参会人员** | 陈克强 戚磊 王庭城 张永洪 程兰 | | |
| **请假人员** | 安金权 | | |
| **会议主要内容：**  **清点人数，1人休假；**  **本周工作总结:**  1.各岗位严格落实起身、微笑、敬礼、问好、询问、核实、登记、放行十六字方针。对进出人员必须敬礼问好。  2.贯彻执行“三个服务、七点要求”岗位执勤注意礼节礼貌。   1. 本周全力配合城管拆除违建搭建工作。 2. 对各楼顶层的安全提示进行了喷绘。 3. 红线8条培训和七个要求培训。 4. 收楼后集中装修期，各岗位要对进入苑区的装修材料严格管控，装修巡查人员要对装修户做好装修巡查工作。   8.其它临时性工作。  **下周工作安排：**  1.各岗位严格落实起身、微笑、敬礼、问好、询问、核实、登记、放行十六字方针。对进出人员必须敬礼问好。  2.贯彻执行“三个服务、七点要求”岗位执勤注意礼节礼貌。  3.对装修单位进行巡查管控，禁止出现违装情况。。  4.其它临时性工作。 | | | |
| 会议记录： | | | |
| **与会人员签字：**陈克强 戚磊 王庭城 张永洪 程兰 龚振 | | | |
| **负责人审阅：** | | | |