|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位 | ： | 南充市顺庆区八达通汽车服务有限公司 |
| 法定代表人 | ： | 赵凯 |
| 地址 | ： | 南充市顺庆区马市铺路543号 |
| 邮编 | ： | 637000 |
| 联系电话 | ： | 0817-2996600 |

**303b333634383638303bcae9c7a9**

安全第一，预防为主，综合治理

**安全教育培训计划**

**（2023）**

## 南充市顺庆区八达通汽车服务有限公司

## 2023年度安全教育培训计划

员工安全教育是企业安全管理工作的重要组成部分，是从根本上杜绝人的不安全行为的重要措施，也是预防和控制事故的重要手段之一。做好企业的员工安全教育培训工作，才能保证其它安全工作和企业安全发展的顺利进行。

根据《中华人民共和国安全生产法》、《安全培训管理办法》和有关法律、行政法规的规定，同时结合公司安全生产实际状况，有规划、有目的、有重点的认真开展公司员工安全教育配合和安全操作技能培训工作，提高公司全员安全素质、意识和自我保护能力，特制定公司2023年度员工安全教育培训计划。

#### 一、总体目标

1、进一步提高公司安全综合管理水平，强化安全文明建设；

2、提升公司管理人员安全理念和意识，增强安全管理能力；

3、推动企业安全生产责任制的全面逐级落实；

4、强化员工安全意识，提高员工安全意识和自我保护能力；

5、确保员工熟悉公司、部门、服务项目岗位安全管理规章制度、强化员工岗位责任意识、掌握岗位安全特点、操作要求和操作流程以及相关安全、消防、职业卫生防护知识；

6、提高员工风险识别、分析能力、预防和减少安全生产事故的发生；

7、增强员工处置突发安全生产事故的应急能力，提高公司综合应急救援能力，防止和减少人身伤害和财产损失；

8、完善各级管理人员和作业人员执业资格的培训，进一步规范安全管理；

9、进一步完善公司安全基础资料建设，安全管理工作达到制度化、规范化、系统化、标准化。

#### 二、原则和要求

1、员工安全教育培训工作实行公司统一规划、归口公司安全环保科管理、各服务项目分级实施、分类分岗位指导、教考分离的原则；

2、员工安全教育培训与员工入职安全教育、节前安全教育、节后员工复工安全教育、员工季度安全教育、员工消防设备设施操作及应急处置演练培训、员工特种设备操作及应急处置培训等活动相结合，做到全员参与、突出重点、科学组织、统筹安排、责任明确、注重实效，确保教育培训质量；

3、结合公司各服务项目安全状况，开展多渠道、多项式的安全教育宣传、教育培训，如安全标语、警示标识、安全专栏、知识讲座、茶话会、影像、应急和救护演练等；

4、严格执行公司三级安全教育制度，未经三级安全教育培训不得上岗，新进员工进入公司三级教育培训时间不少于3天，对教育培训员工进行安全知识考核、考核合格后方可正式上岗；

5、加强复工、转岗员工的安全教育、防止和减少因长期错误思维、违章操作操作造成安全事故；

6、针对关键、重点、特殊岗位员工进行针对性安全教育、操作技能培训，并做到特殊岗位员工持证上岗率 100％；

7、公司全年组织事故救援应急演练不少于2次，组织开展特种设备设施应急救援演练不少于1次，依照服务项目业主要求协助开展针对性专项演练 ，同时做好演练计划、方案、总结；

#### 三、安全教育培训对象

公司级各服务项目在岗人员：部门经理、管理人员、特殊工种和现场作业人员（包括新入职和转岗人员）。

#### 四、培训方式和内容

（1）会议形式。主要有：安全知识讲座、座谈会、报告会、先进经验交流会、事故教训现场会等。

（2）张挂形式。主要有：安全宣传横幅、标语、标志、图片、安全宣传栏等。

（3）音像制品。主要有：安全教育光碟、安全讲座录象等。

（4）现场观摩演示形式。主要有：安全操作方法演示、消防演习、触电急救方法演示等。

#### 五、其他及安全总结

1、除上列公司计划的定期安全教育活动外，针对季节及各项目不同的环境状况要求，各项目应自行组织开展不定期的安全教育培训活动，相关活动需要进行签到和做会议记录，并事后向公司安全管理部进行报备。

2、年底做好2023年度教育培训活动总结，提出本年度培训欠缺的方面，制定下一年度的安全教育培训计划。

附件：2023年安全教育培训计划表

南充市顺庆区八达通汽车服务有限公司

2023年2月6日

附件：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023年安全教育培训计划表** | | | | |
| **时间** | **培训主题** | **方式** | **教育目的** | **对象** |
| 入职时 | 三级安全教育 | 宣传、考核 | 使新员工掌握岗位值班的基本要求 | 新进员工 |
| 春节、国庆后 | 节后复工安全教育 | 座谈会 | 加强员工岗位值班注意事项及安全形式教育 | 全体员工 |
| 2023年3月底 | 一季度在岗安全培训 | 会议、宣传栏 | 加强员工的安全意识及素质 | 全体员工 |
| 2023年4月底 | 特种设备安全及突发事件应急救援演练 | 宣传、现场实操 | 突发常见故障的应急救援 | 管理人员 |
| 2023年5月底 | 上半年消防应急救援疏散演练 | 消防演习实操 | 启动火警处理程序，检验义务消防队员在火灾时的配合处置情况，进行演练总结。 | 全体员工 |
| 2023年6月底 | 二季度员工安全教育 | 会议、宣传 | 加强员工安全意识和处理紧急情况的 能力 | 全体员工 |
| 2023年8月份 | 消防安全知识培训教育、夏季安全知识教育 | 安全知识讲座 | 使员工了解防火的重要性，做好夏季中暑和雷电天气的预防 | 全体员工 |
| 2023年9月份 | 三季度员工安全教育 | 会议、宣传 | 典型事故和应急救援案例分析 | 全体员工 |
| 2023年10月份 | 国家安全法律法规宣传 | 安全知识讲座 | 加强员工的法律意识和岗位责任意识 | 全体员工 |
| 2023年11月份 | 下半年消防常识培训及应急疏散演练 | 消防演习实操 | 常用灭火器材的使用常识、灭火救援疏散演练 | 全体员工 |
| 2023年12月份 | 四季度员工安全教育 | 座谈会 | 加强管理人员安全意识、强化带头模范作用 | 全体员工 |