安全生产岗位责任清单

| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 主要负责人 | 1.本公司安全生产的第一责任人，对公司安全生产全面负责。  2.建立健全并落实全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设。  3.组织制订并实施安全管理规章制度、安全操作规程、应急预案和安全技术措施。  4.组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划。  5.组织制定并实施本公司安全生产目标和安全生产计划。  6.保证安全生产投入的有效实施。  7.组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制。  8.督促、检查安全生产工作，及时消除事故隐患。  9.不断完善安全设施设备，改善安全生产作业条件。  10.启动事故应急预案，组织应急救援，配合事故调查处置工作，及时、如实报告生产安全事故。  …… | 1.坚持安全第一、预防为主、综合治理方针，正确认识安全与效益的关系，全面落实企业安全生产主体责任，依法取证，持证上岗。  2.组织开展安全生产法律法规、标准规范符合性评价，对不符合项制定整改措施，并落实执行。  3.组织人员制定并督促落实本公司全员安全生产责任制，定期对人员履职情况进行考核。  4.审定签发各项安全生产规章制度、操作规程、应急预案和安全技术措施方案。  5.审定签发安全生产目标和安全生产计划，层层签订安全生产责任书，审核公司奖惩方案。  6.开展安全风险辨识、评估，建立双重预防机制，完善安全生产标准化管理体系，落实安全生产责任清单。  7.审定公司安全生产教育培训计划，对安全教育培训目标进行考核。  8.严格执行安全生产费用提取使用制度，建立安全生产费用提取和使用台账，按期足额拨付资金，在财务汇算中专项列支，做到专款专用。  9.每季度至少召开一次全员安全工作会议，每月至少召开一次部门安全工作会，听取、了解近期公司安全生产情况，部署公司下步安全工作任务。  10.每季度至少开展一次公司级安全检查或隐患排查。督促、落实公司重大安全风险、重大事故隐患管控措施。  11.淘汰落后工艺、设备、设施；引进符合安全要求的先进生产设施设备及工艺，采用信息化、智能化管理体系进行安全生产管理。  12.接到事故报告，立即赶赴事故现场，启动应急预案，开展救援工作，及时如实上报事故情况。积极配合事故调查，做好善后事宜。  …… | （明确到各岗位一线操作者具体责任人，下同） |
| 2 | 安全负责人（安全科长） | 1.协助主要负责人抓好安全生产管理工作，对本公司安全生产负有领导职责。依法取得相关资格证书并持证上岗。  2.贯彻执行安全生产法律法规、标准规范的相关规定。  3.审核安全生产计划、安全生产管理制度和安全操作规程。  4.落实各项安全规章制度。  5.定期组织召开安全工作会议。  6.定期开展安全培训教育和考核工作。  7.负责组织安全检查，开展危险源辩识和评估，开展事故隐患排查治理，落实重大危险源的安全管理措施。  8.负责特殊作业安全管理。  9.组织开展应急预案编制、演练和评估。  10.参与“三同时”项目设施设计、竣工验收、设备改造方案的审查，落实装置检修停工、开工的安全措施。  …… | 1.协助厂长（总经理）建立健全公司安全管理体系，实施综合监督检查管理。每年定期参加安全培训教育，经考核合格，持证上岗。  2.组织开展安全生产法律法规、标准规范符合性评价，对存在的不符合项制定整改措施，并监督落实到位。  3.审核厂（公司）年度安全生产计划、安全生产管理制度和安全操作规程并定期修订，落实层层签订安全目标责任书。  4.督促各部门履行安全职责。监督、检查规章制度执行情况，及时纠正失职和违章行为；每半年组织开展一次安全生产竞赛活动；总结安全生产先进经验，奖励先进部门和个人。  5.每周召开安全工作例会，部署本周安全工作要求，总结推广安全管理工作的先进经验，落实公司安全目标奖惩制度。  6.组织制定、审核年度安全教育培训计划、考核标准，督促检查安全教育培训工作。配合主要负责人、安全管理人员、特种作业人员培训取证工作。  7.定期开展生产区、库区专项检查，落实隐患整改措施，定期开展危险源辩识和评估，对重大危险源、重大事故隐患、重大安全风险进行登记建档，并采取有效的安全防控措施。  8.严格执行企业特殊作业管理制度，严格对动火作业、设备检修、高处作业等作业方案进行逐级审批。  9.组织编制应急预案并备案，审核应急演练计划，每年至少组织两次应急演练，并进行演练效果评估。发生事故如实报告，启动预案，组织抢险，配合事故调查，处理善后事宜。  10.参与公司新、改、扩建工程的设计、竣工验收和设备改造方案的审查，并提出建议，监督检查装置检修停工、开工的安全措施落实情况。  …… |  |
| 3 | 专职安全  管理人员 | 1.执行烟花爆竹安全生产法律法规和标准规范、本公司安全生产规章制度。依法培训、持证上岗。  2.参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急预案。  3.参与安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。  4.参与公司“三同时”项目设施设计、竣工验收、设备改造方案的审查，落实装置检修停工、开工的安全措施。  5.落实公司安全风险分级管控及事故隐患排查治理双重预防工作机制。  6.开展现场安全检查、巡查。  7.负责公司安全设施设备、消防设施、应急器材的管理。  8.参与公司应急演练，参与公司事故应急救援。  9.制止和纠正“三违”行为。  …… | 1.在安全负责人或安全生产科的领导下，按照烟花爆竹相关安全生产法律法规和标准规范的要求，开展现场安全生产监督、检查管理工作，定期参加安全培训并经考核合格。  2.起草公司安全生产管理制度、安全操作规程，进行事故风险评估和应急资源调查，编制应急预案，定期进行修订完善。  3.编制公司安全教育培训计划，参与公司安全教育培训，建立培训档案。  4.参与公司新、改、扩建工程的设计、竣工验收和设备改造方案的审查，并提出建议，监督检查装置检修停工、开工的安全措施落实情况。  5.定期开展事故隐患排查和安全风险辨识、评估，每天对各风险点、危险源开展安全检查，督促、检查公司各部门、车间、班组安全工作，落实隐患整改方案和风险管控措施，制止和纠正“三违”行为，提出安全生产管理的改进建议。  6.检查安全设施设备、电气线路等，确保完好、运行正常；劳动防护用品按需发放，做好登记记录，督促员工正确佩戴和使用劳动防护用品。  7.定期对公司机电设备、防雷防静电设施、消防器材、安全标识标牌、应急装备等进行检查、维护和保养，保持临用状态。  8.起草演练计划，如实记录演练过程，参与演练评估并提出改进意见或建议。发生事故，第一时间赶到现场，控制风险，疏散人员，及时、如实报告本公司生产安全事故，参与事故调查、统计和上报。  …… |  |
| 4 | 车间主任 | 1.对车间安全生产负全面责任。  2.落实安全生产的法律法规、标准规范和公司安全管理制度。  3.拟订、修订车间安全操作规程，落实车间安全生产措施。  4.开展车间全员安全教育培训和技术练兵活动。  5.配合安全负责人（安全科）编制安全操作清单。  6.开展车间日常安全检查。  7.负责车间生产工具、劳动保护用品管理。  8.落实车间消防安全责任，负责消防器材的维护和管理。  9.做好车间应急管理工作。  …… | 1.按公司要求开展本车间安全管理工作，签订安全生产目标责任书，传达公司安全生产相关指令，汇报车间安全管理工作。  2.组织拟定本车间的安全生产年度、季度、月度计划；正确处理车间生产与安全的关系，做到车间生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比；  3.根据本车间生产工艺流程，起草车间安全操作规程，做好车间班前、班中、班后的安全管理工作。  4.配合上级制定本车间安全教育培训计划。开展新工艺、新设备、新人员、新材料的车间级安全教育，督促检查班组级安全教育培训情况。适时开展不同形式的车间技术练兵活动。  5.按法规标准及本车间安全操作规程的要求，编制本车间安全操作清单，制定考核目标和考核办法，并组织实施。  6.做好日常安全检查工作，确保生产设备、安全装置、防护设施、标识标牌始终处于完好状态。发现不安全因素和事故隐患及时上报并组织整改，车间无力整改的要采取临时安全管控措施。  7.督促、引导职工正确佩戴、使用劳动防护用品，做好申购、发放、领用、登记台账；督促员工正确使用符合标准要求的工器具。  8.对职工开展“三懂三会”基本知识教育，使职工懂火灾的危险性、懂火灾预防措施、懂扑灭初期火灾的方法；会报警、会使用消防器材、会扑救初期火灾。定期检查维护消防器材，做好维护保养记录。  9.开展车间应急救援培训，定期组织车间应急演练；事故发生时，积极响应预案，及时如实上报生产安全事故，积极配合事故调查、统计和上报工作。  …… |  |
| 5 | 班组长 | 1.班组长是班组安全生产的第一责任人，对班组的安全生产全面负责。  2.依法参加安全教育培训。  3.负责本班组人员的安全教育培训工作。  4.组织召开班组级安全工作会议。  5.做好班组日常安全检查工作。  6.督促检查员工正确使用佩戴劳动防护用品。  7.负责异常情况处置及上报。  …… | 1.按上级要求开展本班组安全管理工作，签订本班组安全目标责任书，传达上级安全生产相关指令，督促落实本班组安全工作。  2.定期参加公司举办的安全教育培训，经考核合格；涉药特种作业的班组长依法参加培训，持证上岗。  3.对新入厂员工和临时工进行班组级安全教育，积极组织班组人员学习公司安全管理规章制度、岗位安全操作规程和应急处置方案。  4.组织召开班前、班中、班后会议，并做好记录。认真落实班前有提醒、班中有警醒、班后有反醒的“三醒”制度。  5.认真检查本班组人员的作业行为，检查现场作业环境，安全设施、设备、工器具的安全状态，制止违章操作、违章指挥、违反劳动纪律，对发现的隐患及时处置并汇报。  6.做好本班组劳动防护用品的发放、领用、登记和台账管理，督促员工正确佩戴使用。  7.班组发生异常情况、紧急事件及时上报安全管理人员。发生事故时，立即组织员工撤离疏散，立即上报，并采取可能的应急处置措施，配合事故调查，落实整改措施。  …… |  |
| 6 | 守护员 | 1.对公司守护安全负直接责任。  2.依法参加安全教育培训，持证上岗。  3.强化值守“四防”管理。  4.负责人员、车辆出入登记管理。  5.负责值守区域日常安全巡查工作。  6.负责值守区域及周边的防火安全管理。  …… | 1.签订安全目标责任书，认真执行公司各项安全生产管理制度。  2.定期参加安全教育培训及复训，经考核合格。熟练掌握本岗位工作所需的安全生产技能。  3.认真落实人防、技防、物防、犬防安全措施，定期进行维护保养，按要求填写视频监控记录，发现异常情况及时上报。  4.对本单位及外来人员、车辆进行出入登记，火源、手机等暂存管理，告知安全注意事项，拒绝无关人员、车辆进入值守区域。  5.定时巡查值守区域，做好巡查记录，发现异常及时采取可能的安全措施，并立即上报。  6.清除值守区域内的垃圾、杂物、杂草及易燃物品，消除内外部安全间距范围内的火源、火种等隐患。  …… |  |
| 7 | 保管员 | 1.对烟花爆竹仓储安全管理工作负直接责任。  2.依法参加培训，持证上岗。  3.严格执行产品流向登记和出入库管理。  4.负责库区装卸作业过程的安全管理。  5.负责库房产品储存安全管理。  6.负责库房日常安全检查和隐患排查。  …… | 1.签订安全目标责任书，认真执行公司安全生产管理制度和安全操作规程。  2.定期参加安全教育培训，经考核合格，掌握本职工作所需要的安全生产知识和技能，增强事故预防和应急处置能力。  3.规范运用烟花爆竹流向登记信息系统，入库产品张贴产品流向登记标识码，并录入系统，做好出入库登记台账。出入库手续不全拒绝产品出入库，做到产品流向登记台账、产品信息登记卡和产品相符。  4.监督装卸作业人员的操作行为，定员作业，单件搬运，同时打开2个以上安全出口，及时指出纠正违章行为。  5.拒绝超量、超范围储存。产品堆码高度、跺距、墙距、边长、主通道应符合GB11652的相关要求。根据产品类别、安全性能进行分跺堆码储存，为每个堆垛做好产品信息标识卡。  6.每日做好仓库内温度、湿度的监测、记录，发现温湿度超标，及时通风散热；定期清除库内杂物，打扫环境卫生。  7.禁止在装卸作业过程及库房内开箱作业，发现产品霉变、外包装破损现象，禁止出入库。  8.定期对库房内通风装置、防护网罩、安全通道、出口等进行检查，发现隐患立即报告并采取处置措施；定期对库内产品进行检查，发现堆垛倾斜、箱体变形、受潮、破损、漏药、过期等情况，应及时报告处置。  …… |  |
| 8 | 其他从业人员 | 1.对工作范围内的安全生产负岗位责任。  2.定期参加安全教育培训。  3.按照岗位安全操作规程作业。  4.佩戴和使用劳动防护用品。  5.落实“四不伤害”措施。  6.参加公司举办的安全宣教活动。  7.参加应急演练和应急救援。  …… | 1.认真执行烟花爆竹相关法律法规、标准规范和公司安全管理制度，签订安全目标责任书。  2.定期参加公司各种安全教育和培训，掌握本职工作所需要的安全生产知识和技能，提高事故预防和应急处置能力。  3.按安全操作规程有序作业，提出相关改进措施和建议；不违章操作、不冒险蛮干。  4.根据生产工艺流程及岗位安全要求，正确佩戴和使用相关的劳动保护用品，做好维护保养，定期更换。  5.作业过程中做到不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害，保护他人不受伤害；有权拒绝违章指挥，有义务制止、纠正他人违章作业。  6.积极参加公司举办的安全生产宣传、教育、评比、竞赛等活动，积极向本公司提出安全生产方面的合理化建议。  7.积极参加公司及部门开展的各种应急演练，事故发生时，在确保自身安全前提下，积极投入到应急救援工作中。  …… |  |
| …… | …… | …… | …… |  |