**汽车客运站部门安全生产责任清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **部门名称** | **责任清单** |
| 1 | 安全生产领导机构 | 1.宣传贯彻国家安全生产法律法规、标准、规范及上级安全生产管理规定，落实全员“一岗双责”安全生产责任制；  2.按照安全生产“一岗双责”的要求，组织制定本单位安全生产责任制，把安全职责层级分解；  3.组织制定修订与安全生产法律、法规相适应的安全管理制度、安全操作规程和应急预案，并组织实施；  4.定期召开安全生产领导机构会议，总结本单位安全生产情况，分析存在问题，制定防范措施；  5.研究制定安全生产资金投入计划，监督安全生产专项经费的提取及合理、有效使用；  6.组织制定安全生产目标、计划，定期组织考核，落实奖惩；  7.建立完善安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制，定期组织安全检查和重大节假日安全检查，及时消除生产安全事故隐患；  8.组织开展各项安全活动，建设良好的企业安全文化；  9.组织开展事故调查，审定事故调查报告，作出事故处理决定。 |
| 2 | 安全生产领导机构  办公室 | 1.负责处理安全生产领导机构日常工作；  2.根据安全生产领导机构的决定，起草有关文件并及时传达；  3.筹备安全生产领导机构工作会议，负责会务工作；  4.承办安全生产领导机构交办的其他安全工作事项。 |
| 3 | 专职安全管理部门 | 1.宣传贯彻安全生产的法律、行政法规、规章、政策和标准，执行企业各项安全生产规章制度，对客运站安全生产工作实施综合监督管理，参与安全生产决策；  2.组织制定修订本单位安全生产管理制度、操作规程和应急预案，明确各部门、各岗位的安全生产职责，督促贯彻执行；  3.组织实施本单位安全生产宣传、教育和培训，并如实记录；  4.参与拟订本单位安全生产投入计划，监督相关部门实施；  5.建立完善安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制，组织实施对检查本单位的安全生产状况，及时消除生产安全事故隐患；  6.组织落实本单位安全生产事故应急预案的培训和演练；  7.制定本单位安全生产年度管理目标和安全生产管理工作计划，组织实施考核工作； 8.制止和纠正违章指挥、违反操作规程的行为；  9.发生生产安全事故时，按照有关规定及时报告相关部门；组织或者参与本单位生产安全事故的调查处理，承担生产安全事故统计和分析工作；  10.建立健全各项安全生产档案。 |
| 4 | 行政人事管理部门 | 1.宣传贯彻安全生产法律法规和标准规范，执行企业各项安全管理制度，自觉接受监督；  2.按安全生产“一岗双责”的要求，认真履行本部门安全生产职责，严格执行安全生产法律、法规、制度和措施；  3.负责人事劳资工作，并组织实施从业人员岗前教育培训工作；  4.依法为从业人员办理工伤保险，缴纳费用，规范建立工伤保险台账；  5. 参加企业组织的安全生产隐患排查治理工作，组织开展本部门安全风险辨识，制定分级管控措施和隐患排查治理工作；  6.负责拟订、签订相关方租赁合同（协议），依法明确双方的安全责任；  7.参加企业组织的各类安全会议和安全宣传、教育培训活动；  8.负责安全生产文件的送阅、下达和档案管理工作；  9.参与应急演练和救援工作，负责应急救援后勤保障工作。 |
| 5 | 财务管理部门 | 1.宣传贯彻安全生产法律法规和标准规范，执行企业各项安全管理制度，自觉接受监督；  2.严格落实安全生产责任制，认真履行安全生产“一岗双责” 工作职责；  3.按照规定负责安全经费预决算工作，规范提取和使用安全生产费用，并建立专账；  4.参加企业组织的安全生产隐患排查治理工作，组织开展本部门安全风险辨识，制定分级管控措施和隐患排查治理工作；  5.参加企业组织的各类安全会议和安全宣传、教育培训活动；  6.参与应急演练和救援工作。 |
| 6 | 经营调度部门 | 1.宣传贯彻安全生产法律法规和标准规范，执行企业各项安全管理制度，自觉接受监督；  2.严格落实安全生产责任制，认真履行安全生产“一岗双责” 工作职责；  3.严格执行“三不进站、六不出站”管理制度，不得接纳未经主管部门确定到本站经营的客运车辆进站从事经营活动；  4.参加企业组织的安全生产隐患排查治理工作，组织开展本部门安全风险辨识，制定分级管控措施和隐患排查治理工作；  5.随时掌握旅客流动高峰期和“黄金周”旅客流量、流向的变化，安全科学调度车辆；  6.参加企业组织的各类安全会议和安全宣传、教育培训活动；  7.负责拟订、签订进站参营车辆经营合同（协议），依法明确双方的安全责任；  8.参与应急演练和救援工作。 |
| 7 | 小件快运管理部门 | 1.宣传贯彻安全生产法律法规和标准规范，执行企业各项安全管理制度，自觉接受监督；  2.严格落实安全生产责任制，认真履行安全生产“一岗双责” 工作职责；  3.落实快件受理操作规程、快件受理实名制、行包快件的进、出仓和托运等安全管理制度，严禁受理“十大类禁止托运危险物品”；  4.参加企业组织的各类安全会议和安全宣传、教育培训活动；  5.参与应急演练和救援工作。 |
| 8 | 治安保卫部门 | 1.宣传贯彻安全生产法律法规和标准规范，执行企业各项安全管理制度，建立健全车辆技术管理制度和岗位操作规程，自觉接受监督；  2.严格落实安全生产责任制，认真履行安全生产“一岗双责”工作职责；  3.组织制定治安保卫、消防安全制度和消防安全操作规程，并检查落实；  4.负责实施“三不进站”管理，落实站场秩序管理；  5.负责场站重点部位视频监控管理工作；  6.参加企业组织的各类安全会议和安全宣传、教育培训活动；  7.参加企业组织的安全生产隐患排查治理工作，组织开展本部门安全风险辨识，制定分级管控措施和隐患排查治理工作；  8.参与应急演练和救援工作。 |
| 9 | 车辆安全例检机构 | 1.宣传贯彻安全生产法律法规和标准规范，执行企业各项安全管理制度，建立健全车辆技术管理制度和岗位操作规程，自觉接受监督；  2.严格落实安全生产责任制，认真履行安全生产“一岗双责”工作职责；  3.负责进站参营车辆安全例行检查工作；  4.参加企业组织的各类安全会议和安全宣传、教育培训活动；  5.参加企业组织的安全生产隐患排查治理工作，组织开展本部门安全风险辨识，制定分级管控措施和隐患排查治理工作；  6.参与应急演练和救援工作；  7.建立健全车辆安全例检台账档案。 |