**船舶操作相关岗位安全责任清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 | 备注 |
| 5-1 | **船长** | 1.船长是船舶安全生产第一责任人，全面负责船舶安全和行政管理等工作。2.贯彻落实企业安全和环保方针，及时向企业报告船舶安全运行情况。3.负责对本船日常安全生产工作的管控。4.负责船舶安全生产管理制度的落实。5.组织船舶航行操作方案及轮机部设备维修保养计划编制。6.组织本船船员技能培训和考核。7.严格执行应急规定，组织实施应急演练。 | 1.每月向企业汇报船舶营运安全与防污染活动相关信息，向企业提出船员考核意见。2.收集评估船舶安全运行状况，提出改进建议。3.协助组织对船员执行各项安全生产和技术管理制度情况检查，查验各部门安全基础台帐。4.安排人员实施船舶开航前检查并监督其实施。5.安排船员实施船舶动态报告并监督其实施。6.组织制定航行操作方案及设备维修保养计划，上报企业批准后实施。7.协助制订船员的年度培训计划。8.严格执行应急反应程序和规定，负责组织实施船舶的应急演练。 |  |  |
| 5-2 | **轮机长** | 1.接受船长领导，负责轮机部的行政管理、技术业务等全面工作，保障全船机械、动力、电气设备的正常运转。2.对甲板部设备技术管理监督指导。3.负责监督指导轮机部对设备进行检查，对运行情况出现的问题、改正措施及时报告船长。4.机电设备发生故障时应立即组织抢修，防止事故扩大，查明原因，提出防范措施。5.出现紧急情况，按船舶应变部署组织抢救。6.监督合理使用燃润物料及备件等。7.负责保管轮机部图纸、说明书、技术图书。保管轮机部备件、属具、物资及其它技术文件、修理文件和公文。 | 1.每季度组织人员对全船设施设备进行全面检查。2.协助组织对轮机部工作进行检查，对轮机部工作开展评估提出改正意见。3.督促人员检查监测机电设备运行情况。4.查验轮机部的各种基础台帐记录，做好机舱污油水管控措施的落实。5.组织人员编制轮机部年度维护保养划，督促计划实施。6.机电设备发生故障时应立即组织抢修，防止事故扩大，查明原因，提出防范措施。7.监督合理使用燃润物料及备件等。加装燃润油时，严格执行有关规定，防止溢油，及时查验相关记录。 |  |  |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 | 备注 |
| 5-3 | **大副** | 1.接受船长领导，全面负责驾驶部的日常管理工作。船长不在船时，临时代理船长职务。2.严格执行各项安全操作规程和规章制度，执行船长的指令。3.航行值班负责本班引航、驾驶操作。4.对停泊安全全面负责，负责实施开航前检查。5.负责编制船舶应急演练计划，实施船舶应急演习训练。6.负责编制驾驶部的“船舶和设备年度维护计划”及维护保养工作。7.负责管理全船消防、救生、堵漏设备。8.负责垫舱物料、生活垃圾、污水的处理。9.对驾驶部船员的调动、培训、奖惩、升降级提出建议和意见。10.船舶发生交通事故或遇险时，在船长指挥下组织船员进行抢救。 | 1.对驾驶部工作进行部署，合理调配驾驶人员，确保航行安全。2.每月开展驾驶执行各项安全操作规程和规章制度的检查，对检查情况进行评估。3.在航行值班时，负责本班引航、驾驶操作，对本班航行安全负责。4.在停泊时，按船长指令进行移泊码头作业，确保船舶停泊安全负责。5.每天对船舶甲板进行巡查，发现违章违纪行为应及时制止，并按规定程序报告和纠正。6.每年负责编制船舶应急演练计划的制定和实施船舶应急演习训练，报企业审定后实施。7.负责编制驾驶部的“船舶和设备年度维护计划”，报批准后组织实施维护保养工作。8.安排专人管理全船消防、救生、堵漏设备，督促有关人员做好保养工作，使之经常处于良好的技术状态，每周查验其保养记录。9.安排专人负责垫舱物料、生活垃圾、污水的处理，防止环境污染，并对处理情况作好记录，每周查验其保养记录。10.每年对驾驶部船员的调动、培训、奖惩、升降级提出建议和意见。 |  |  |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 | 备注 |
| 5-4 | **二副、三副（驾驶员）** | 1.在船长和大副领导下工作，负责船舶航行、停泊值班。2.负责正确显示船舶灯号、信号、悬挂型号、旗号。3.实施并填写船舶开航前检查表。4.发现违章违纪行为应及时制止，并按规定程序报告和纠正。5.按照航道水尺，负责掌握、调整船舶配载，确保船舶有富余水深。6.负责船舶舵及传动装置、船舶航行技术资料、文件以及驾驶台通讯导航设备的使用和管理。7.负责船舶工属具进行清洁养护，使之保持良好的技术状态。8.船舶遇险时根据船长指令在驾驶台协助传达命令。9.根据安排负责保管船舶各种证书、文书，办理船舶进出港报告。 | 1.负责航行值班。2.安排专人每天对灯号、信号、型号、旗号进行检查。3.实施并填写船舶开航前检查表。4.实施船舶动态报告。5.每日对甲板部进行巡查，并做好记录。6.每天航次开航前，要根据航道水位情况，调整船舶配载，确保船舶有富余水深。7.每天要对船舶舵及传动装置、船舶航行技术资料、文件以及驾驶台通讯导航设备进行检查，确保其处于良好状态，并做好相应记录。8.每天组织有关人员对船舶工属具进行清洁养护，使之保持良好的技术状态，并做好相应记录。9.负责保管船舶各种证书。10.船舶遇险时根据船长指令在驾驶台协助传达命令。 |  |  |
| 5-5 | **普通船员（水手）** | 1.在船长和驾驶员的领导下，负责船体、舱面建筑、甲板管系、系缆索具、消防救生设备及锚泊的安全管理。2.熟练掌握使用船舶系缆设备和其它甲板设备。3.负责船舶靠离泊位、抛起锚操作。4.负责船舶航行中的安全巡回检查。5.对船体、甲板、舱室、上层建筑、管系以及甲板部所有的设备进行日常的维护保养。6.负责乘客上下船的安全，航行中，做好巡舱检查工作。7.船舶遇险或救助，根据船长、驾驶员的命令现场施救。 | 1.每天对船体结构、舱面建筑及设备进行维护，做好相应记录。2.按照操作规程正确使用救生、消防、堵漏设备。3.船舶靠离码头时收、系缆。4.航行中协助船舶瞭望。5.负责船舶甲板垃圾的收集、储存和交付，并做好相应记录。6.不间断的进行安全巡回检查，发现其他人员的违法行为应制止纠正，按规定的程序进行报告。7.负责乘客上下船的安全，航行中，做好巡舱检查工作。8.船舶遇险或救助，根据船长、驾驶员命令按应急预案施救。 |  |  |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 | 备注 |
| 5-6 | **大管轮、二管轮（轮机员）** | 1.在轮机长的领导下工作，负责分管设备和系统的管、用、养、修工作。2.参与船舶设备维护计划编制。3.负责当班时设备的正常运转。4.负责设备进行保养和维护，并定期进行检查，测试工作。5.负责轮机部安全生产、设备管理制度负有实施和监督责任。6.对执行安全生产、设备管理制度负有实施监督责任。7.发现各种违章违纪行为应及时制止，并按规定程序报告和纠正。8.指导船员正确使用、保养防污设备。9.负责船舶设备技术资料、文件的使用和管理。 | 1.负责机舱值班工作。2.每天对设备进行检查，并做好相应记录。3.每日要对轮机部进行巡查，发现违章违纪行为应及时制止，并按规定程序报告和纠正。4.开航前，对轮机进行试车，保证其处于正常工作状态。5.每天要对船舶舵及传动装置、船舶动力装置、发电装置及通讯导航设备进行检查，确保其处于良好状态，并做好相应记录。6.每天组织有关人员对船舶设备进行清洁养护，使之保持良好的技术状态，并做好相应记录。7.管控机舱污油水。8.参与船舶设备年度维护编制工作。9.遇险时根据船长指令进行抢救，保管好相关文件、证书。 |  |  |
| 5-7 | **普通船员（机工）** | 1.在管轮的领导下工作，参加航行停泊值班。2.参与机、炉、泵、舱（设备）的日常维修保养。3.负责设备操作和检查工作。4.制止纠正各种违章违纪行为，发现不符合规定情况及时向值班轮机员报告。5.停泊轮流值班护船，对主辅机的管理、操作和安全运转负责，正确填写记录，保证机舱安全。6.负责辅机管理和安全运转。7.协助轮机员做好工具、物料、燃润料的领用和保管。8.负责将发现的紧急情况迅速到达机舱。9.在轮机长的领导下认真做好轮机部的自修工作。 | 1.对主、辅机油料和冷却水进行适时检测。2.参与机、炉、泵、舱（设备）的日常维修保养，并负责将保养情况进行记录。3.每天对设备操作和检查工作，并进行记录。4.每天对主辅机的管理、操作和安全运转负责，正确填写记录。5.每天对辅机管理和安全运转及对机舱的防火防盗进行安全检查，并做好相应记录。6.协助轮机员做好工具、备件、物料、燃润料的领用和保管等工作，并做好记录。 |  |  |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 | 备注 |
| 5-8 | **服务员** | 1.接受船长领导，负责乘船秩序维护。2.负责乘船安全知识宣传。3.巡查客舱旅客，发现异常及时汇报处置。4.遇突发情况，组织乘客有序疏散。 | 1.负责乘客上、下船和在船期间的组织管理。2.对老、弱、病、残旅客应予以重点照顾。3.负责巡查客舱旅客的有关情况，发现异常应及时报告船长。4.做好旅客的用火用电管控。5.航行期间向旅客宣传安全和环保知识及客运规章制度，耐心解答旅客提出的问题。6.当船舶遇紧急情况时，应指导游客穿好救生衣，告知游客船舶情况和安全通道及有效的逃生方式。7.当船舶弃船时，应优先疏散老、弱、病、残。 |  |  |