燃气经营企业安全生产岗位责任清单（参考模板 2.0 版）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 | 备注 |
| 2-1 | 主要负责人 | 1. 负责全面落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管”要求，对企业安全生产负全面领导责任。
2. 负责确保企业生产经营活动具备符合法律、法规和国家标准或者行业标准规定的安全生产条件。
3. 负责建立健全并落实企业全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设。
4. 负责设置安全生产管理机构和配置专（兼）职安全生产管理人员；研究、拟定企业中、长期安全工作整体规划及年度安全工作实施计划；研究解决有关安全生产的重大问题。
5. 负责组织制定并实施企业安全生产规章制度和操作规程。
6. 负责保证企业安全生产投入的有效实施。
7. 负责组织制定并实施企业安全生产教育和培训计划。
8. 负责保障从业人员职业健康。
9. 负责组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查企业的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。
10. 负责组织建立企业应急救援机制。组织制定并实施企业的生产安全事故应急救援预案；组织开展事故应急救援工作；及时、如实报告生产安全事故。
11. ……。
 | 1. 落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管”要求。
2. 健全企业安全生产责任制，组织层层签订安全生产责任书，分解落实安全生产责任。
3. 设立安全生产管理机构，配置专兼职安全生产管理人员；建立企业安全生产委员会，定期召开会议，研究解决有关安全生产的重大问题。
4. 批准安全生产目标、任务、制度、规程、应急救援预案、培训计划、预算和决算，建立安全保障、保险、激励机制。
5. 取得安全生产知识和管理能力考核合格证，并参加复训（1 次/年）。
6. 定期带队开展安全检查，开展企业安全生产目标考核。
7. 定期向董事会、股东会、职工代表大会报告安全生产工作。
8. 及时、如实报告生产安全事故，全面指挥应急救援工作。
9. ……。
 | （ 明 确到 各 岗位 具 体责任人，下同） | 主要负责人是指企业的董事长、总经理 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 | 备注 |
| 2-2 | 分管安全负责人 | 1. 协助企业主要负责人履行安全生产管理职责，对企业安全生产负综合监管责任，对分管范围内安全生产工作负直接领导责任。
2. 负责确保企业生产经营活动具备符合法律、法规和国家标准或者行业标准规定的安全生产条件。
3. 负责组织建立健全企业安全生产责任制。
4. 负责建立健全安全生产管理机构和配置专（兼）职安全生产管理人员；组织落实安全工作决议、决定。
5. 负责组织制订、实施企业安全生产制度和操作规程。
6. 负责组织编制企业年度安全生产费用计划，保证企业安全生产投入的有效实施，并对其合理使用进行监督。
7. 负责组织制定并实施企业安全生产教育和培训计划，保证从业人员具备必要的安全生产知识。
8. 负责保障从业人员职业健康。
9. 负责组织建立健全企业的安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防体系；有效管控重大安全风险，及时发现并消除安全事故隐患，隐患管理形成闭环。
10. 负责组织制定并实施企业的生产安全事故应急救援预案；保证应急救援所必需的人力、物力和财力，完善应急救援组织；定期组织开展应急救援演练，对预案进行动态修编；组织开展事故应急救援工作；及时、如实报告生产安全事故。
11. ……。
 | 1. 建立健全并督促落实企业安全生产责任制。明确各级的安全职责，分级分类承担责任，全员逐级签订安全生产责任书，形成横向到边、纵向到底的责任体系。
2. 健全完善企业安全生产领导机构、组织机构；配备相应的专（兼）职安全生产管理人员；主持公司安委会日常工作，研究解决有关安全生产的重大问题；定期组织召开安全生产会议，安排部署安全生产工作。
3. 组织制订、实施企业安全生产制度、操作规程、安全技术措施计划、安全生产教育和培训计划；按规定审批企业年度安全措施费用，保证企业安全生产投入的有效实施，并对其合理使用进行监督。 4.取得安全生产知识和管理能力考核合格证，并参加复训（1 次/年）。
4. 组织建立健全企业的安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防体系；有效管控企业重大安全风险；定期带队开展安全检查，开展企业安全生产目标考核。
5. 组织建立健全企业应急救援体系。
6. 落实安全生产报告制度，定期向企业董事会、安委会、职工代表大会报告安全生产情况。
7. 及时、如实报告生产安全事故，现场指挥应急救援工作。
8. ……。
 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 | 备注 |
| 2-3 | 其他分管负责人 | 1. 对分管范围内安全生产工作负直接领导责任。
2. 负责确保分管范围内生产经营活动具备符合法律、法规和国家标准或者行业标准规定的安全生产条件。
3. 负责组织建立健全并督促落实分管范围内安全生产责任制。
4. 负责组织落实安全工作决议、决定。
5. 负责组织制订、实施分管范围内安全生产制度和操作规程。
6. 负责监督并保证分管范围内安全生产投入的有效实施。
7. 负责组织制定并实施分管范围内的安全生产教育和培训计划，保证从业人员具备必要的安全生产知识。
8. 负责保障分管范围内从业人员职业健康。
9. 负责组织建立健全分管范围内的安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防体系；有效管控重大安全风险，及时发现并消除安全事故隐患，隐患管理形成闭环。 10.负责组织制定并实施分管范围内应急救援预案，加强应急管理和演练；组织开展事故应急救援工作；及时、如实报告生产安全事故。

11. ……。 | 1. 建立健全并督促落实分管范围内的安全生产责任制。明确各级的安全职责，分级分类承担责任，全员逐级签订安全生产责任书，形成横向到边、纵向到底的责任体系。
2. 健全完善分管范围内的安全生产组织机构；配备相应的专（兼）职安全生产管理人员；根据可持续发展原则，研究、拟定分管范围内中、长期安全工作整体规划及年度安全工作实施计划；研究解决分管范围内安全生产重大问题。
3. 组织制订并组织实施分管范围内的安全生产制度、操作规程、安全技术措施计划、安全生产教育和培训计划；监督并保证分管范围内安全生产投入的有效实施。
4. 取得安全生产知识和管理能力考核合格证，并参加复训（1 次/年）。
5. 组织建立健全分管范围内的安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防体系；有效管控分管范围内重大安全风险，及时发现并消除安全事故隐患，隐患管理形成闭环。
6. 负责分管范围内的应急管理，完善应急救援组织，建立健全各专项应急预案，并动态修编和演练。
7. ……。
 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 | 备注 |
| 2-4 | 安全管理机构负责人 | 1. 对企业安全生产负综合监管责任。
2. 负责落实企业安全生产条件；组织推进安全生产标准化建设。
3. 负责组织落实企业安全生产责任制。组织拟定各级的安全职责；组织全员逐级签订安全生产责任书；组织开展安全监督管理工作，督促各级人员充分履行安全责任。 4.负责落实专（兼）职安全生产管理人员的配备；执行和落实安全工作决议、决定。
4. 负责组织制订、实施企业安全生产制度和操作规程。
5. 负责编制企业年度安全生产费用计划，并对安全生产费用的合理使用进行监督。
6. 负责落实企业安全生产教育和培训计划，保证从业人员具备必要的安全生产知识。
7. 负责组织开展企业从业人员职业健康管理工作。
8. 负责组织实施企业安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防体系建设工作。有效管控重大安全风险，及时发现并消除安全事故隐患，隐患管理形成闭环。
9. 负责制定并实施企业的生产安全事故应急救援预案，定期开展应急救援演练，对预案进行动态修编；组织开展事故应急救援工作；及时、如实报告生产安全事故。
10. ……。
 | 1. 组织全员逐级签订安全生产责任书。
2. 具体负责企业安委会的日常工作；根据可持续发展原则，研究、拟定企业中、长期安全工作整体规划及年度安全工作实施计划。
3. 组织制订、实施企业安全生产制度、操作规程、安全技术措施计划。
4. 取得安全生产知识和管理能力考核合格证，并参加复训（1 次/年）。组织制定并实施企业安全生产教育和培训计划，如实记录安全生产教育和培训情况，保证从业人员具备必要的安全生产知识。
5. 对企业安全措施费用的合理使用进行监督，确保企业安全生产投入的有效实施。
6. 组织建立健全企业安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防体系；组织开展危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施；检查本单位的安全生产状况，及时排查并督促整改生产安全事故隐患，隐患管理形成闭环。
7. 组织制定并实施企业的生产安全事故应急救援预案、专项应急预案；定期组织开展应急救援演练；对预案进行动态修编。
8. 落实安全生产报告制度，定期向企业报告安全生产情况。
9. 及时、如实报告生产安全事故，组织或参与事故救援；坚持“四不放过”原则，对安全事故进行处理，教育全体职工认真吸取事故教训，提出防范措施和对事故责任者的处理意见。
10. 组织制定企业安全生产年度管理目标并实施考核工作。
11. ……。
 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 | 备注 |
| 2-5 | 其他管理机构负责人 | 1. 对本单位安全生产工作负管理责任；充分运用本单位资源为安全管理工作提供支持。
2. 负责确保管理范围内生产经营活动必须符合法律、法规和国家标准或者行业标准规定的安全生产条件；推进安全生产标准化建设。
3. 负责建立健全本单位安全生产责任制，并对本单位安全生产责任制落实情况进行监督、考核。
4. 负责配置本单位专（兼）职安全生产管理人员；执行和落实安全工作决议、决定。
5. 负责组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程，并督促从业人员严格执行。
6. 负责保证本单位安全生产投入的有效实施。
7. 负责组织本单位安全生产教育培训。
8. 负责保障本单位从业人员职业健康。
9. 负责建立本单位安全风险分级管控与隐患排查治理双重预防机制。
10. 负责开展事故应急救援工作；及时、如实报告生产安全事故。
11. ……。
 | 1. 建立健全并督促落实本单位安全生产责任制。明确各级的安全职责，分级分类承担责任，全员逐级签订安全生产责任书，形成横向到边、纵向到底的责任体系。
2. 配备相应的兼职安全生产管理人员；建立健全本单位安全管理机制，确保企业安全管理体系在本部门的有效运行，并持续优化；研究、拟定本单位年度安全工作实施计划；研究解决本单位有关安全生产的重大问题。
3. 组织制订、落实本单位相关安全生产规章制度、操作规程、安全技术措施计划等。
4. 组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划，如实记录安全生产教育和培训情况，保证从业人员具备必要的安全生产知识。
5. 组织建立健全本单位的安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防体系；有效管控管理范围内的重大安全风险，及时发现并消除安全事故隐患，隐患管理形成闭环。
6. 做好本单位的应急管理工作。
7. 及时、如实报告本单位的生产安全事故，组织或参与事故救援，配合事故调查，不得擅离职守；坚持“四不放过”原则，对安全事故进行处理。
8. 组织开展本单位内部安全评价，并纳入绩效考核。
9. ……。
 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 | 备注 |
| 2-6 | 安全管理人员 | 1. 负责落实安全生产条件；推进安全生产标准化建设。
2. 负责落实本岗位的安全职责；签订安全生产责任书；开展安全监督管理工作。
3. 负责执行和落实安全工作决议、决定。
4. 负责拟订安全生产规章制度、操作规程。
5. 负责执行年度安全生产费用计划。
6. 负责开展安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。
7. 负责开展从业人员职业健康管理工作。
8. 负责开展安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防体系建设工作。有效管控重大安全风险，及时发现并消除安全事故隐患，隐患管理形成闭环。
9. 负责实施生产安全事故应急救援预案；定期开展应急救援演练；开展事故应急救援工作；及时、如实报告生产安全事故。
10. ……。
 | 1. 与直接上级领导签订安全生产责任书。（1 次/年）
2. 落实本岗位的安全职责，落实安全工作决议、决定。
3. 拟订相关安全生产规章制度等。
4. 组织开展安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；取得安全生产知识和管理能力考核合格证，并参加复训（1 次/年）。
5. 开展安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防体系建设工作。
6. 实施生产安全事故应急救援预案；定期开展应急救援演练；开展事故应急救援工作。
7. 及时、如实报告生产安全事故，参与开展或配合事故调查，坚持“四不放过”原则，对安全事故进行处理。
8. ……。
 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 | 备注 |
| 2-7 | 业务管理人员 | 1. 负责落实安全生产条件；推进安全生产标准化建设。
2. 负责落实本岗位的安全职责；签订安全生产责任书。
3. 负责执行和落实安全工作决议、决定。
4. 负责拟定本单位安全生产规章制度和操作规程，并严格遵守。
5. 参加安全生产教育培训。
6. 开展从业人员职业健康管理工作。
7. 熟知本岗位安全风险；及时发现并消除安全事故隐患，隐患管理形成闭环。
8. 及时、如实报告生产安全事故；按照应急预案的职责分工开展应急处置。
9. ……。
 | 1. 与直接上级领导签订安全生产责任书。（1 次/年）
2. 落实本岗位的安全职责，落实安全工作决议、决定。
3. 参与拟订相关安全生产规章制度、操作规程、安全技术措施计划等。
4. 参加安全培训、学习、会议、演练，保证自己具备必要的安全生产知识，提高自己安全生产素质。 5.开展自己工作范围内的安全生产自检自查，配合接受上级的检查、督查，检查发现的安全隐患必须及时落实整改，隐患管理形成闭环。
5. 及时、如实报告生产安全事故；按照应急预案的职责分工开展应急处置。
6. ……。
 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 | 备注 |
| 2-8 | 业务操作人员 | 1. 负责落实本岗位的安全职责；签订安全生产责任书。
2. 负责执行企业的安全生产规章制度和操作规程。
3. 接受安全生产教育培训，掌握本职工作所需的安全生产知识。
4. 正确佩戴和使用劳动防护用品。
5. 熟知本岗位安全风险，发生事故隐患或者其他不安全因素及时上报。
6. 及时、如实报告生产安全事故；按照应急预案的职责分工开展应急处置。
7. ……。
 | 1. 与直接上级领导签订安全生产责任书。（1 次/年）
2. 参加安全培训、学习、会议、演练，保证自己具备必要的安全生产知识，提高自己安全生产素质；特殊工种作业人员必须持证上岗。
3. 熟悉所在岗位的危险源及风险控制措施，正确使用劳动防护用品，按规定正确使用设施、设备、工具、仪器。
4. 熟悉自己的工作职责和各项规章制度、操作规程；严禁违章指挥、违规作业、违反劳动纪律；做好安全生产相关记录；交接班或业务交接必须交接安全生产情况。
5. 开展自己工作范围内的安全生产自检自查，配合接受上级的检查、督查，检查发现的安全隐患必须及时落实整改，隐患管理形成闭环。
6. 及时、如实报告工作职责范围内的生产安全事故，配合事故救援和事故调查，不得擅离职守；发现涉及本企业的事故、险情或其他异常情况时，应及时上报，并配合处理。
7. ……。
 |  |  |