| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6-1 | 总经理（主要负责人） | 1. 对公司安全生产全面负责，组织贯彻党和国家有关安全生产的方针政策、法律法规、标准规范等，并组织各职能部门落实。 2. 建立安全生产委员会，健全安全生产管理机构，配备专兼职安全管理人员。 3. 建立健全并落实本单位全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设； 4. 组织制定并实施本单位安全生产规章制度和操作规程； 5. 组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划； 6. 保证本单位安全生产投入的有效实施； 7. 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患； 8. 组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案； 9. 及时、如实报告生产安全事故。 10. 定期指导安全管理部门（处、科）的工作. 11. …… | 1.主持推进公司各项安全生产工作，例如定期组织召开安全生产领导小组会议，研究解决分管副总提交的安全生产重点、难点问题。（视情况而定）  2.组织企业人员对安全生产责任制进行修订，并签发。（视情况而定）  3.实行安全生产目标管理，参与对公司其他领导层、各部门及各层级人员进行安全生产责任履职情况考核。（1次/季度）  4.按照法律法规要求，成立安委会，设置安全管理机构或配备安全管理人员，并以文件形式下发。（结合企业实际生产情况）  5.组织企业人员对安全生产管理制度、操作规程、应急预案等的符合性进行定期评价，并签发。（1次/年）  6.组织审定公司年度安全教育培训计划，督促教育计划落实。（1次/年）  7.签批安全生产费用支出（日常安全生产支出、工伤保险、安全生产责任保险等），并进行检查，确保足额投入、未超范围使用。（1次/年）  8.组织开展企业各类安全检查（按照检查类型划分），并留下痕迹，督促重大隐患整改情况。（视情况而定）  9.按照应急预案定期组织相关部门开展应急演练，并对演练效果进行评价总结，确保按计划执行。  10.……。 |  |
| 6-2 | 副总经理（安全生产分管负责人） | 1. 贯彻党和国家安全生产方针政策、法律法规及上级领导的工作指示，分管公司安全管理，并负责综合监管全公司的安全生产工作。 2. 建立、健全本单位安全生产责任制，协助总经理监督检查同级领导的职责履行情况。 3. 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案； 4. 组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况； 5. 组织开展危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施； 6. 组织或者参与本单位应急救援演练； 7. 检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议； 8. 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为； 9. 督促落实本单位安全生产整改措施。 10. 组织实施对本单位消防设施、灭火器材和消防安全标志的维护保养，确保其完好有效，疏散通道和安全出口畅通。 11. ……。 | 1.定期组织相关部门分析企业安全生产动态，及时解决安全生产工作中存在的问题。  2.与各部门负责人签订安全生产目标责任书，组织实施考核。（1次/年）  3.签发公司安全生产教育和培训计划。  4.批准公司年度安全预算、安全隐患整改预算、培训费用、工伤保险、足额提取和使用安全生产费用等。  5.批准年度安全检查计划，参加重点区域、重点部位或重点环节的安全检查活动。  6.组织制定签发应急救援预案，按计划参加应急救援演练。  7.落实火灾隐患整改、员工培训、工作奖惩、消防设施维保检测经费投入，对超过职权的，要及时向主要负责人汇报并争取经费落实；  8.定期听取消防技术服务机构维护保养情况汇报。对工作不负责、不如实汇报维保情况的，要责令其整改；对维保发现的火灾隐患，要通知相关维修人员进行整改；  9.指定人员定期开展防火巡查，明确检查内容、频次；  10.组织专、兼职消防管理人员、消防控制室的值班、操作人员等参加消防安全专门培训，保障重点岗位人员持证上岗，掌握本岗位消防工作技能。  11.……。 |  |
| 6-3 | 工程部经理（设备管理人员） | 1.及时传达、贯彻、执行上级有关安全生产的方针、政策、法律、法规等指示，负责公司消防安全工作。  2.协助分管副总开展安全生产工作，对设备部（处、科）的安全生产工作全面负责。  3.组织编制部门及各岗位人员的安全生产责任及安全生产目标。  4.制定生产设备设施（包括安全设施）的年度和日常检维修计划。  5.负责维护、检查、修理、保养、试验、鉴定各种设备。  6.组织或参与制定（或修订）各类设备、设施的操作规程、检维修、调试等规程和设备设施管理制度。  7.负责公司电梯等特种设备等的管理。  8.参与电梯等有关特种设备事故的调查。  9.……。 | 1.参加公司安全生产工作会议，向下级传达、落实会议精神，组织开展本部门工作，向分管副总定期汇报本部门的安全生产工作（1次/月）。  2.与分管副总签订部门安全生产目标责任书（1次/年），与部门人员签订安全生产目标责任书（1次/年），组织部门安全生产目标考核（1次/月）。  3.制定生产设备设施、安全设施的检维修计划，及时对设备、设施进行检维修，确保生产正常运行。  4.通过维护、检查、修理、保养、试验等工作，保证各种设备和设施处于正常运行状态，安全防护装置完整、有效，及时提出建议。  4.编写各类与设备实施相关的规程和制度。  5.建立特种设备等设备台账，对特种设备出现的问题及时处理，并负责特种设备的登记和检验工作；做好设备设施的档案管理工作。  6.参与事故调查，分析和提出整改意见。  7..……。 |  |
| 6-4 | 物业经理（安保、消防安全负责人） | 1.及时传达、贯彻、执行上级有关安全生产的方针、政策、法律、法规等指示，负责公司消防安全工作。  2.协助分管副总开展安全生产工作，对商场消防工作全面负责。  3.根据公司的实际情况制订消防安全管理制度，落实消防安全措施；  4.组织实施公司的消防安全管理工作计划；  5.按照规定实施消防安全巡查和定期检查，管理消防安全重点部位，维护管辖范围的消防设施；  6.及时发现和消除火灾隐患，不能消除的，应采取相应措施并及时向消防安全管理人报告；  7.组织开展本部门消防安全教育与培训；  8.发现火灾，及时报警，并组织人员疏散和初期火灾扑救；  9. ……。 | 1.组织部门各级人员讨论制定完善本部门消防安全责任制、消防安全操作规程，明确具体职责分工、措施办法（1次/年）；  2.组织签订部门内各级人员年度消防安全目标责任书；  3.听取部门内部消防安全管理情况汇报，安排部署本部门下步消防工作（1次/月）；  4.定期向消防安全管理人汇报本部门消防安全责任制落实情况，随时报告消防安全重大问题；  5.指定人员定期开展防火巡查、防火检查，维护部门内灭火器、消火栓、消防安全疏散指示标志等消防设施、器材；  6.参与单位防火检查，并牵头组织及时整改本部门的消防安全问题隐患；  7.对当场能够整改的火灾隐患，要责成有关人员当场整改并督促落实；对不能当场整改的，要及时将存在的火灾隐患向单位的消防安全管理人报告，提出整改方案，并在职权内落实人防、物防、技防安全防范措施；  8.火灾隐患整改完毕后，要将整改情况记录报送消防安全责任人或者消防安全管理人签字确认后存档备查；  9.积极参加消防安全培训；  10.定期组织本部门人员开展经常性消防安全教育培训，对新上岗的员工要开展岗前消防安全培训；  11.定期对员工消防安全技能掌握、履职情况进行测评，实施工作奖惩；  12.火灾确认后，要向消防安全管理人报告事故概况，安排人员疏散、安全警戒、火灾扑救工作；  13. ……。 |  |
| 6-5 | 安保部值班人员 | 1.严格遵守国家安全法律、法规、各项安全规章制度和本岗位安全技术操作规程，对本岗位安全负直接责任；  2.积极参加各种安全宣传教育培训活动，熟练掌握本岗位所需安全知识和技能，宣传安全知识传授安全技能；  3.组织辖区内重点部位、关键环节的值守与监测，督促场店安全制度规程的落实;  4.准确掌握场店安全动态，为相关部门安全生产提供技术支持指导；  5.执行安全检查制度与隐患排查治理制度，督促安全隐患排查、治理的落实；  6.落实场店突发事件应对机制日常管理，熟记各类应急操作的内容，出现紧急情况果断处置从容应对；  7.参与场店内安全事故、案件的调查处理；  8.……。 | 1.爱护保养好本岗位消防设施和器材，保障消防通道畅通；  2.定期参加消防宣传教育培训，熟练掌握有关消防设施和器材的使用方法，熟知本岗位的火灾危险和防火措施，熟悉安全疏散通道，掌握逃生自救的方法；  3.定期参加灭火和应急预案演练，熟记演练中自身工作职责，查找不足，不断提高；  4.班前、班后认真检查岗位上的消防安全情况，及时发现和消除火灾隐患，不能消除的要立即报告；  5.坚守工作岗位，发现火灾要立即报告部门消防安全负责人，并积极参加扑救和疏散人员；  6. ……。 |  |
| 6-6 | 消防控制室值班人员 | 1.熟悉消防控制室对各类消防设施联动控制的方式和显示要求，掌握消防控制室联动控制设备的状态识别和操作方法；  2.正常工作状态下，不得将自动喷水灭火系统、防烟排烟系统和联动控制的防火卷帘等防火分隔设施设置在手动控制状态；  3.对故障报警信号要及时确认，消防设施故障应及时排除，不能排除的要立即向部门主管人员或消防安全管理人报告；  4.对火警信号要立即确认，火灾确认后应立即报警并向消防主管人员报告，随即启动灭火和应急疏散预案；  5.按要求参加管理部门的技能培训，考核合格后，方能上岗。  6. ……。 | 1.值班人员对火灾报警控制器进行日检查、接班、交班时，要如实填写《消防控制室值班记录表》；  2.值班期间，每2小时记录一次消防控制室内消防设备的运行情况，及时记录消防控制室内消防设备的火警或故障情况；  3.严格实行每日24小时专人值班制度，每班不少于2人，并通过消防行业特有工种职业技能鉴定，持证上岗；  4.接到火灾报警信息后，要以最快方式确认，对确认属于误报的，要查找误报原因并填写《建筑消防设施故障维修记录表》，对确认火灾的，要立即将火灾报警联动控制开关转入自动状态（处于自动状态的除外），同时拨打“119”火警电话报警，并立即启动单位内部灭火和应急疏散预案，报告单位消防安全管理人；  5. ……。 |  |
| 6-7 | 场店员工 | 1.认真执行本单位消防安全制度和消防安全操作规程，维护消防安全；  2.按照本单位的管理规定进行防火巡查，并做好记录，发现问题要及时报告主管人员；  3.劝阻和制止违反消防法规和消防安全管理制度的行为；  4.发现火灾应及时报火警并报告主管人员，实施灭火和应急疏散预案，协助灭火救援；  5. ……。 | 1.爱护保养好本岗位消防设施和器材，保障消防通道畅通；  2.定期参加消防宣传教育培训，熟练掌握有关消防设施和器材的使用方法，熟知本岗位的火灾危险和防火措施，熟悉安全疏散通道，掌握逃生自救的方法；  3.定期参加灭火和应急预案演练，熟记演练中自身工作职责，查找不足，不断提高；  4.班前、班后认真检查岗位上的消防安全情况，及时发现和消除火灾隐患，不能消除的要立即报告；  5.坚守工作岗位，发现火灾要立即报告部门消防安全负责人，并积极参加扑救和疏散人员； |  |