1.安全日常检查工作清单

| 序号 | 检查项目 | | 检查清单 | 责任人 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5-1 | 防火巡查 | | 1.安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明是否完好；  2.常闭式防火门是否处于关闭状态，防火卷帘下是否堆放物品影响使用；  3.消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整；  4.消防安全重点部位的人员在岗情况；  5.用火、用电有无违章情况；  6.防火巡查人员要及时纠正违章行为，妥善处置火灾危险，无法当场处置的要立即报告；防火巡查要填写巡查记录，巡查人员及其主管人员在巡查记录上签名；  7.消防安全做到每日开展防火巡查，并确定巡查的人员、内容、部位和频次。商场在营业期间的防火巡查至少每二小时一次；营业结束时对营业现场进行检查，消除遗留火种；  8. ……。 | （明确到各岗位一线操作者具体责任人，下同） |
| 5-2 | 防火检查 | | 1.火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况；  2.安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况；  3.消防车通道、消防水源情况；  4.灭火器材配置及有效情况；  5.用火、用电有无违章情况；  6.重点工种人员以及其他员工消防知识的掌握情况；  7.消防安全重点部位的管理情况；  8.商品存储库的防火安全情况；  9.消防（控制室）值班情况和设施运行、记录情况；  10.防火巡查情况；  11.商场每月至少进行一次防火检查。防火检查要填写检查记录，检查人员和被检查部门负责人在检查记录上签名；  12. ……。 |  |
| 5-3 | | 电梯等特种设备使用操作 | 1.保证每班至少有1名持证的作业人员在岗；  2.及时修订完善操作规程，严格按照操作规程作业；  3.及时准确填写运行记录；  4.电梯等特种设备维护保养应由制造单位或有资质单位进行，每15天至少对电梯维保1次，有维保记录，并经安全管理人员签字确认；  5.发现设备异常状况、事故隐患应该立即采取措施，及时隐患消除后，方可继续使用。情况紧急时，应立即停止使用；  6. 发生特种设备事故时，立即采取应急措施，组织抢救，防止事故扩大，并按规定向市场监管部门、应急管理、商务和有关部门报告；  7.……。 |  |
| 5-4 | 其他管理 | | 1.单位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人员、消防控制室的值班、操作人员等是否接受消防等安全专门培训；  2.商场对每名员工是否至少每半年进行一次，新上岗和进入新岗位的员工是否进行上岗前的消防安全培训；  3.商场按照灭火和应急疏散预案，是否至少每半年进行一次演练，并结合实际，不断完善预案；  4.建立健全安全档案，落实专人保管，包括消防安全基本情况和消防安全管理情况，并根据情况变化及时更新；  5. ……。 |  |

2. 安全生产隐患排查治理清单

| 检查日期 | 检查部位 | 隐患内容 | 隐患类别 | 整改措施 | 整改时间 | 完成时间 | 负责人 | 验收时间 | 验收人 | 验收结论 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021.11.6 | 配电房 | 如：安全警示标识损坏 | 一般隐患 | 立即整改 |  |  | 李XX | XX | 张XX | 合格 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

应按照“包括但不限于”的原则参考此模板范例编制《隐患排查治理清单》。